



പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവന

തീയതി: നിയന്ത്രിത സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര്
വായ്പാ അപേക്ഷ അക്കൗണ്ട് നമ്പർ: ഡിഎംഐ ഫിനാൻസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ്

അപേക്ഷകന്റെ പേര്:
സഹ അപേക്ഷകന്റെ പേര് 1
സഹ അപേക്ഷകന്റെ പേര് 2

സീ നിയ നമ്പ ര്.	പാരാമീറ്റർ	വിശദാംശങ്ങൾ
1	<p>വായ്പയുടെ തരവും ഉദ്ദേശ്യവും</p> <p>ഈ പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ഉദ്ദേശ്യത്തിനു മാത്രമേ വായ്പ ഉപയോഗിക്കാവൂ, പ്രത്യേകിച്ച് ഇനിപ്പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾക്ക് ഇത് ഉപയോഗിക്കരുത്: (എ) ഓഹരികൾ, ബോണ്ടുകൾ, മറ്റ് സാമ്പത്തിക സെക്യൂരിറ്റികൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുന്ന മൂലധന വിപണികളിലെ ഏതെങ്കിലും നിക്ഷേപങ്ങൾ; അല്ലെങ്കിൽ (ബി) പ്രാഥമിക സ്വർണ്ണം, സ്വർണ്ണക്കട്ടി, സ്വർണ്ണാഭരണങ്ങൾ, സ്വർണ്ണ നാണയങ്ങൾ, എക്സചേഞ്ച് ട്രേഡഡ് ഫണ്ടുകളുടെ യൂണിറ്റുകൾ (ഇടിഎഫ്), സ്വർണ്ണ മ്യൂച്ചൽ ഫണ്ടിന്റെ യൂണിറ്റുകൾ എന്നിവയുൾപ്പെടെ ഏതെങ്കിലും രൂപത്തിൽ സ്വർണ്ണം വാങ്ങൽ; അല്ലെങ്കിൽ (സി) ഏതെങ്കിലും ഊഹക്കച്ചവട നിക്ഷേപങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ ഊഹക്കച്ചവട ആവശ്യങ്ങൾ; അല്ലെങ്കിൽ (ഡി) നിയമവിരുദ്ധമോ നിയമം മൂലം നിരോധിച്ചതോ അല്ലെങ്കിൽ വായ്പാ ഫണ്ടുകളുടെ ഉപയോഗം നിയമം മൂലം പരിമിതപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നതോ ആയ ഏതെങ്കിലും പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക്.</p>	<p>താഴെ വിവരിച്ചിരിക്കുന്നതു പോലെ ഉപകരണങ്ങൾ / സിസ്റ്റം വാങ്ങുന്നതിനോ / ഏറ്റെടുക്കുന്നതിനോ ഉള്ള സുരക്ഷിത ഉപകരണ വായ്പ.</p>
2 (എ)	സുരക്ഷയുടെ തരം	<p>(i) ഉപകരണങ്ങൾ/സിസ്റ്റം (ii) കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിന്റെയും/ അല്ലെങ്കിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ പരിപാലിക്കുന്ന സ്ഥിര നിക്ഷേപത്തിന്റെയും (ബാധകമാകാവുന്നതുപോലെ) ഹൈഡ്രോമെക്കേഷൻ</p>



		ൻ വഴിയുള്ള എക്സ്പോസിറ്റ്, തുടർച്ചയായ ചാർജ്ജ്.
(ബി)	ഉപകരണങ്ങൾ / സിസ്റ്റത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ	ഈ പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയുടെ അനുബന്ധം എയിൽ വിശദമാക്കിയിരിക്കുന്നത് പോലെ
3	അനുവദിച്ച സൗകര്യം (ബാധകമാകുന്നത് പോലെ)	
4	അനുവദിച്ച വായ്പ (ബാധകമാകുന്നത് പോലെ)	
5	ഡിസ്ബേഴ്സൽ ഷെഡ്യൂൾ (i) ഘട്ടം ഘട്ടമായോ 100% മുൻകൂറായിട്ടോ പണം വിതരണം ചെയ്യുക. (ii) ഘട്ടം തിരിച്ചാണെങ്കിൽ, വായ്പയുടെ ക്ലോസ് പരാമർശിക്കുക. പ്രസക്തമായ വിശദാംശങ്ങൾ അടങ്ങിയ കരാർ	100% മുൻകൂട്ടി
6.	ലോൺ കാലാവധി (വർഷം/മാസം/ദിവസം)	[•] മാസങ്ങൾ
7	ഗഡു വിശദാംശങ്ങൾ	
അ	ഗഡു തരം	പ്രതിമാസം
ഇ	EPI-കളുടെ എണ്ണം	
ച	ഇപിഐ തുക	
ക	തിരിച്ചടവ് ആരംഭിക്കൽ, അനുമതി ലഭിച്ചതിന് ശേഷം പലിശ നിരക്കും തരവും (ബാലൻസ് കുറയ്ക്കുന്നതിൽ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നു)	പ്രതിവർഷം %
8	വായ്പയുടെ മുഴുവൻ കാലയളവിലും ഈടാക്കുന്ന ആകെ പലിശ (രൂപയിൽ)	
10	ഫീസ്/ചാർജ്ജുകൾ , (എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ) (ഓരോ ഘടകത്തിന്റെയും വിഭജനം താഴെ കൊടുക്കുന്നു) (രൂപയിൽ)	എ+ബി+സി
അ	പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ് (ജിഎസ്റ്റി ഉൾപ്പെടെ), എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ (രൂപയിൽ) ഒരു തവണ	
ഇ	കൊളാറ്ററൽ ഇൻഷുറൻസ് (ജിഎസ്റ്റി ഉൾപ്പെടെ) (രൂപയിൽ) (ഒറ്റത്തവണ) (മൂന്നാം കക്ഷിക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്)	
ച	ഇൻഷുറൻസ് (ജിഎസ്റ്റി ഉൾപ്പെടെ) (രൂപയിൽ) (ഒറ്റത്തവണ) (മൂന്നാം കക്ഷിക്ക് നൽകേണ്ടതാണ്)	
ക	മറ്റേതെങ്കിലും ചാർജ്ജുകൾ (ജിഎസ്റ്റി ഉൾപ്പെടെ) (എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ) (രൂപയിൽ) ഒരു തവണ	
11. 11.	ആകെ വിതരണം ചെയ്ത തുക (രൂപയിൽ)	
12	കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അടയ്ക്കേണ്ട ആകെ തുക (രൂപയിൽ)	
13	വാർഷിക ശതമാന നിരക്ക് (APR) %	%
14	വായ്പാ തിരിച്ചടവ് രീതി	മാൻഡേറ്റ്
15	അനുവദിച്ച സൗകര്യം തിരഞ്ഞെടുത്തു നിർമ്മാതാവിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ (ബാധകമെങ്കിൽ)	
16	ഡ്യാപാരി / ഇപിസി വിശദാംശങ്ങൾ	
ഡൗൺലോഡ്		



17	തീയതികൾ	വ്യാപാരി / ഇപിസി ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വിശദാംശങ്ങൾ	
18		യന്ത്രത്തിന്റെ പേര്	
19		യന്ത്രങ്ങളുടെ മൂല്യം	
20		അനുവദിച്ച സൗകര്യ ലഭ്യത കാലയളവ്	
കണ്ടിജന്റ് ചാർജ്ജുകളെക്കുറിച്ചുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ (ബാധകമെങ്കിൽ ₹ അല്ലെങ്കിൽ % ൽ) *			
21	മേട്രോ	വൈകിയ പേയ്മെന്റ് ഫീസ് - INR 550 + GST	
22		പ്രീ-ക്ലോഷർ ചാർജ്ജുകൾ:	
23-	ദിവസം	അമിത ചാർജ്ജുകൾ - EPI അടച്ചു തീർക്കേണ്ട തീയതിയിൽ അടയ്ക്കാതിരിക്കൽ	
24	ദിവസം	മറ്റ് നിരക്കുകൾ: ഇതര മോഡ്യൂൾക്ക് ബാധകം/നോൺ-നാച്ച്- 30 രൂപ + ജിഎസ്ടി വരെ.	
25		NACH നിരസിക്കൽ നിരക്കുകൾ - INR 500 +GST	
26.	ഔപചാരികത	ഡിജിറ്റൽ വായ്പകളുടെ കാര്യത്തിൽ, ഇനിപ്പറയുന്ന നിർദ്ദിഷ്ട വെളിപ്പെടുത്തലുകൾ നൽകാവുന്നതാണ്:	
(എ)		ഡിഎംഐയുടെ ബോർഡ് അംഗീകരിച്ച നയം അനുസരിച്ച്, കൂളിംഗ് ഓഫ്/ലുക്ക്-അപ്പ് കാലയളവ്, ഈ സമയത്ത് വായ്പയുടെ മുൻകൂർ തിരിച്ചടവിന് കടം വാങ്ങുന്നയാളിൽ നിന്ന് പിഴ ഈടാക്കില്ല.	5 ദിവസം
(ബി)		റിക്കവറി ഏജന്റായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന എൽഎസ്ഐയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ, കടം വാങ്ങുന്നയാളെ സമീപിക്കാൻ അധികാരപ്പെടുത്തിയത്.	[•]
(സി)		റിക്കവറി ഒഴികെയുള്ള വായ്പയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സേവനങ്ങൾ നൽകുന്ന എൽഎസ്ഐ/സോഴ്സിംഗ് പങ്കാളിയുടെ/ചാനലിന്റെ പേര് (അതായത് സോഴ്സിംഗ്, മാർക്കറ്റിംഗ് മുതലായവ)	[•]
27	തീയതികൾ	വായ്പാ കരാറിന്റെ വ്യവസ്ഥ/റിക്കവറി ഏജന്റുമാരുടെ ഇടപെടലുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പൊതുവായ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും	ക്ലോസ് 12.5
28-	ദിവസം	വായ്പാ കരാറിന്റെ ക്ലോസ്/ പരാതി പരിഹാര സംവിധാനം വിശദീകരിക്കുന്ന പൊതുവായ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും	ക്ലോസ് 16
29	ജുമുഅ	വായ്പ മറ്റ് RE-കളിലേക്കോ സെക്യൂരിറ്റൈസേഷനിലേക്കോ മാറ്റാൻ സാധ്യതയുണ്ടോ, അല്ലെങ്കിൽ ഭാവിയിൽ ഒരുപക്ഷേ - (അതെ/ഇല്ല)	അതെ
30	ദിവസം	സ്വകാര്യതാ നയം - https://www.dmifinance.in/privacy-and-security/	



31 മാസം	<p>ഫിൻ-ടെക്/ഡിജിറ്റൽ വായ്പകൾ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിനായി പ്രത്യേകം നിയോഗിക്കപ്പെട്ട നോഡൽ പരാതി പരിഹാര ഓഫീസർ. ബന്ധപ്പെട്ട പരാതികൾ/പ്രശ്നങ്ങൾ -</p> <p>പരാതി പരിഹാര ഓഫീസർ (ഉപഭോക്തൃ വായ്പകൾ) പേര്- ആശിഷ് സരിൻ പദവി- സീനിയർ വൈസ് പ്രസിഡന്റ് - കസ്റ്റമർ സക്ലസ് ഇമെയിൽ വിലാസം: head.services@dmifinance.in/ grievance@dmifinance.in വിലാസം: എക്സ്പ്രസ് ബിൽഡിംഗ്, മൂന്നാം നില, 9-10, ബഹാദൂർ ഷാ സഫർ മാർഗ്ഗ്, ന്യൂഡൽഹി-110002 ബന്ധപ്പെടേണ്ട നമ്പർ: 011-41204444 https://www.dmifinance.in/fair-practice.html</p>
---------	---

* കമ്പനിയുടെ നയമനുസരിച്ച് കണ്ടിജന്റ് ചാർജുകൾ വ്യത്യാസപ്പെടാം.

വായ്പാ കാലാവധിയിൽ ഈടാക്കുന്ന ആകെ പലിശ, പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ്, വിതരണം ചെയ്ത ആകെ തുക, നൽകേണ്ട ആകെ തുകകൾ എന്നിവ, വായ്പാ വിതരണ തീയതി ഈ KFS അനുവദിച്ച/ഇഷ്യൂ ചെയ്ത തീയതിക്ക് ശേഷമാണെങ്കിൽ മാറിയേക്കാം. ഇത് APR-ൽ വർദ്ധനവിനും കാരണമായേക്കാം, പക്ഷേ DMI-യുടെ ആന്തരിക നയം അനുസരിച്ച് APR പരിമിതപ്പെടുത്തും. അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്ത KFS ഇഷ്യൂ ചെയ്യുകയും സ്വാഗത കത്തിനൊപ്പം കടം വാങ്ങുന്നയാളുമായി പങ്കിടുകയും ചെയ്യും. അത്തരം ഏതെങ്കിലും മാറ്റം DMI-യുടെ ആന്തരിക നയ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളുടെ ലംഘനത്തിന് കാരണമായാൽ വായ്പാ അനുമതി റദ്ദാക്കാനുള്ള അവകാശവും DMI-യിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

ഡിസ്ബേഴ്സ്മെന്റ് വിശദാംശങ്ങൾ (ഡിസ്ബേഴ്സ്മെന്റ് നടത്തേണ്ട അക്കൗണ്ടിലേക്ക്)

തുക		ബാങ്കിന്റെ പേര്	
അക്കൗണ്ട് ഉടമയുടെ പേര്		IFSC കോഡ്	
അക്കൗണ്ട് നമ്പർ.			

കുറിപ്പ്

വ്യത്യസ്ത വിഭാഗത്തിലുള്ള വായ്പക്കാർക്ക് വ്യത്യസ്ത പലിശ നിരക്ക് ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള ഡിഎംഐയുടെ സമീപനവും യുക്തിയും മനസ്സിലാക്കുന്നതിന്, <https://www.dmifinance.in/investor-relations/policies/> എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമായ പലിശ നിരക്കും ചാർജുകളും സംബന്ധിച്ച ഡിഎംഐയുടെ നയം പരിശോധിക്കുക.

സ്വീകാര്യത:

ഈ പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയുടെ രസീത് ഞാൻ ("കടം വാങ്ങുന്നയാൾ") സ്ഥിരീകരിക്കുകയും എന്റെ സ്വീകാര്യത സ്ഥിരീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.



മുകളിൽ പറഞ്ഞ നിബന്ധനകളിൽ DMI അനുവദിച്ച വായ്പ, വായ്പയുടെ പൊതു നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും, ഈ പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവന, വായ്പാ അപേക്ഷ, അനുബന്ധങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള സുരക്ഷാ രേഖകൾ, അനുവദിച്ച വായ്പയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഞാൻ തയ്യാറാക്കിയതോ അല്ലെങ്കിൽ DMI ആവശ്യപ്പെടുന്നതോ ആയ ഏതെങ്കിലും രേഖകൾ, കാലാകാലങ്ങളിൽ ഭേദഗതി ചെയ്ത ഭേദഗതികൾ ("ധനകാര്യ രേഖകൾ") അനുസരിച്ചായിരിക്കുമെന്ന് പ്രസ്താവിക്കുന്നു.

ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകളുടെ നിബന്ധനകൾ പാലിക്കാൻ ഞാൻ നിയമപരമായി ബാധ്യസ്ഥനാണെന്ന് ഞാൻ സമ്മതിക്കുന്നു. എന്റെ സ്വീകാര്യതയിൽ ഇവ ഉൾപ്പെടുമെന്ന് ഞാൻ മനസ്സിലാക്കുന്നു: (i) ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന എല്ലാ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പിൻവലിക്കാനാവാത്തവിധം അംഗീകരിക്കാനും നിരുപാധികമായി ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കാനുമുള്ള എന്റെ കരാർ; (ii) ഈ പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവന (മറ്റ് ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകൾക്കൊപ്പം) ഞാൻ പ്രാദേശിക ഭാഷയിലോ എനിക്ക്/ഞങ്ങൾക്ക് മനസ്സിലാക്കുന്ന ഭാഷയിലോ കൃത്യമായി വായിച്ച് പൂർണ്ണമായി മനസ്സിലാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്ന് കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ അംഗീകാരവും സ്ഥിരീകരണവും.

ഞാൻ സാങ്ഷൻഡ് ലോൺ ഉപയോഗിക്കില്ലെന്നും പ്രത്യേകിച്ച് ഇവ ഇനിപ്പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കില്ലെന്നും ഞാൻ പ്രഖ്യാപിക്കുന്നു: (എ) ഓഹരികൾ, ബോണ്ടുകൾ, മറ്റ് സാമ്പത്തിക സെക്യൂരിറ്റികൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുന്ന മൂലധന വിപണികളിലെ ഏതെങ്കിലും നിക്ഷേപങ്ങൾ; അല്ലെങ്കിൽ (ബി) പ്രാഥമിക സ്വർണ്ണം, സ്വർണ്ണക്കട്ടി, സ്വർണ്ണാഭരണങ്ങൾ, സ്വർണ്ണ നാണയങ്ങൾ, എക്സ്ചേഞ്ച് ട്രേഡഡ് ഫണ്ടുകളുടെ യൂണിറ്റുകൾ (ഇടിഎഫ്), സ്വർണ്ണ മ്യൂച്ചൽ ഫണ്ടിന്റെ യൂണിറ്റുകൾ എന്നിവയുൾപ്പെടെ ഏതെങ്കിലും രൂപത്തിൽ സ്വർണ്ണം വാങ്ങൽ; അല്ലെങ്കിൽ (സി) ഏതെങ്കിലും ഊഹക്കച്ചവട നിക്ഷേപങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ ഊഹക്കച്ചവട ആവശ്യങ്ങൾ; അല്ലെങ്കിൽ (ഡി) നിയമവിരുദ്ധമോ നിയമം മൂലം നിരോധിച്ചതോ അല്ലെങ്കിൽ വായ്പാ ഫണ്ടുകളുടെ ഉപയോഗം നിയമം മൂലം പരിമിതപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നതോ ആയ ഏതെങ്കിലും പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക്.



അനുബന്ധം ഇ

കണക്കുകൂട്ടൽ യുടെ ഏപ്രിൽ വായ്പകൾക്കായി

സീനിയർ ഇല്ല.	പാരാമീറ്റർ	വിശദാംശങ്ങൾ
1	അനുവദിച്ചു വായ്പ തുക (ഇൻ രൂപ) (സീരിയൽ ഇല്ല. 4 യുടെ ദി കെ.എഫ്.എസ് ടെംപ്ലേറ്റ് - അനുബന്ധം എ)	20,000 രൂപ
2	ലോൺ കാലാവധി (മാസങ്ങളിൽ) (സീരിയൽ നമ്പർ 6) കെ.എഫ്.എസ് ടെംപ്ലേറ്റിന്റെ - അനുബന്ധം എ)	24 ദിവസം
എ)	ഇല്ല. യുടെ ഗഡുക്കൾ വേണ്ടി പേയ്മെന്റ് യുടെ പ്രിൻസിപ്പൽ, ഇൻ കേസ് യുടെ തുല്യമല്ലാത്ത ആനുകാലിക വായ്പകൾ	-
ബി)	ടെപ്പ് ചെയ്യുക യുടെ കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ തിരിച്ചടവ് ആവൃത്തി (EPI) തുക യുടെ ഓരോന്നും ഇപിഐ (ഇൻ രൂപ) ഒപ്പം എണ്ണം. യുടെ ഇപിഐകൾ (ഉദാ. ഇല്ല. യുടെ ഇപിഐകൾ ഇൻ കേസ് യുടെ പ്രതിമാസ ഗഡുക്കൾ) (സീരിയൽ ഇല്ല. 6എ, ബി, സി യുടെ ദി കെ.എഫ്.എസ്. - അനുബന്ധം എ)	പ്രതിമാസം 970 24 ദിവസം
സി)	ഇല്ല. യുടെ ഗഡുക്കൾ വേണ്ടി പേയ്മെന്റ് യുടെ വലിയകുഴപ്പമടക്കിയത് താൽപ്പര്യം, എങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും	-
ഡി)	തുടക്കം യുടെ തിരിച്ചടവുകൾ, പോസ്റ്റ് ഡിസ്ബേഴ്സൽ (സീരിയൽ ഇല്ല. കെ.എഫ്.എസ് ടെംപ്ലേറ്റിന്റെ 7D - അനുബന്ധം എ)	ഡിഡിഎംഎം ഐവൈഐ
3	താൽപ്പര്യം നിരക്ക് തരം (സീരിയൽ ഇല്ല. 8 ൽ കെ.എഫ്.എസ് ടെംപ്ലേറ്റ് - അനുബന്ധം എ)	റിഡ്യൂസിംഗ് ബാലൻസ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരിഹരിച്ചു.
4	നിരക്ക് യുടെ താൽപ്പര്യം (സീരിയൽ) ന്റെ 8-ാം നമ്പർ ദി കെ.എഫ്.എസ്. ടെംപ്ലേറ്റ് - അനുബന്ധം എ)	15 % പിഎ
5	ആകെ താൽപ്പര്യം തുക വരെ ആകുക ചാർജ്ജ് ചെയ്തു സമയത്ത് ദി മുഴുവൻ വായ്പ അനുവദിച്ച തീയതിയിലെ നിലവിലുള്ള നിരക്ക് അനുസരിച്ച് വായ്പയുടെ കാലാവധി (രൂപയിൽ) (സീരിയൽ ഇല്ല. 9 യുടെ ദി കെ.എഫ്.എസ്. ടെംപ്ലേറ്റ് - അനുബന്ധം എ)	3,274 പേർ
6.	ഫീസ്/ നിരക്കുകൾ നൽകേണ്ട (ഇൻ രൂപ)	240 പ്രവീ
അ	അടയ്ക്കാവുന്നത് വരെ ദി ആർഇ (സീരിയൽ നമ്പർ 10A, 10B & 10C യുടെ ദി കെ.എഫ്.എസ്. ടെംപ്ലേറ്റ്-അനുബന്ധം എ)	240 പ്രവീ
ഇ	RE വഴി റൂട്ട് ചെയ്ത മൂന്നാം കക്ഷിക്ക് പണമടയ്ക്കണം	0
7	നെറ്റ് വിതരണം ചെയ്ത തുക (സീരിയൽ) നമ്പർ 4- സീരിയൽ നമ്പർ 10) (ഇൻ രൂപ)	19,600 രൂപ
8	കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അടയ്ക്കേണ്ട ആകെ തുക (സീരിയൽ തുകയുടെ ആകെത്തുക) നമ്പർ 4 ഉം സീരിയലും നമ്പർ 9)	23,274 പേർ



	(രൂപയിൽ)	
9	വാർഷിക ശതമാന നിരക്ക്- (പ്രാബല്യത്തിലുള്ള വാർഷിക പലിശ നിരക്ക് (ശതമാനത്തിൽ) (കെ.എഫ്.എസ് ടെംപ്ലേറ്റ്- അനുബന്ധം എ യുടെ സീരിയൽ നമ്പർ 13)	17.07%
10	പട്ടിക യുടെ പണം വിതരണം ചെയ്യാൻ പോലെ ഓരോ നിബന്ധനകൾ ഒപ്പം വ്യവസ്ഥകൾ	100% മുൻകൂട്ടി
11. 11.	കാരണം തീയതി യുടെ പേയ്മെന്റ് യുടെ ഗഡു താൽപര്യവും	എല്ലാ മാസവും അഞ്ചാം തീയതി

- മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച തുകയുമായി താരതമ്യപ്പെടുത്തുമ്പോൾ വിശദമായ തിരിച്ചടവ് ഷെഡ്യൂളിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന ആകെ തവണകളിൽ നിന്ന് കണക്കാക്കിയ തിരിച്ചടവ് തുകയിലെ വ്യത്യാസം (എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ) വിശദമായ തിരിച്ചടവ് ഷെഡ്യൂളിനും അമോർട്ടൈസേഷൻ മോഡലിനും കീഴിലുള്ള തവണ തുക റൗണ്ട് ഓഫ് ചെയ്യുന്നതുകൊണ്ടാകാം.
- IRR സമീപനവും ബാലൻസ് കുറയ്ക്കൽ രീതിയും ഉപയോഗിച്ച് മൊത്തം വിതരണം ചെയ്ത തുകയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിലാണ് APR കണക്കാക്കുന്നത്.
- ഈ വായ്പ സൗകര്യത്തിന് ബാധകമായ ചാർജ്ജുകളും കിഴിവുകളും അപേക്ഷാ ഫോമിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നതുപോലെയാണ്, അവ എനിക്ക് കൃത്യമായി വിശദീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.



പൊതുവായ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും

ഡിഎംഐ ഫിനാൻസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ് എന്നിക്ക് / ഞങ്ങൾക്ക് നൽകിയ വായ്പയുടെ കാര്യത്തിൽ ഞാൻ / ഞങ്ങൾ ഈ പൊതുവായ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും (" **നിബന്ധനകൾ** ") **അംഗീകരിച്ചു** , എക്സ്പ്രസ് ബിൽഡിംഗ്, മൂന്നാം നില, 9-10, ബഹാദൂർ ഷാ സഹർ മാർഗ്, ന്യൂഡൽഹി - 110002 (" **ഡിഎംഐ** "/" **ലെൻഡർ** ") എന്ന വിലാസത്തിൽ അതിന്റെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഓഫീസ് പ്രവർത്തിക്കുന്നു. അതായത്, ഈ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും സ്വീകരിക്കുന്നതിനായി ഡിഎംഐ അയച്ച ഒറ്റത്തവണ പാസ്‌വേഡ് (" **ഒടിപി** ") **നൽകുന്നതിലൂടെ** അതിന്റെ പിൻഗാമികളെയും അസൈൻമെന്റുകളെയും ഉൾപ്പെടുത്തുകയും അവ എന്നെ / ഞങ്ങളെ ബന്ധിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യും. ഡിഎംഐയുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമായ പ്രസക്തമായ പ്രാദേശിക ഭാഷയിലുള്ള ഈ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും വിവർത്തനം ചെയ്ത പകർപ്പ്, ആവശ്യാനുസരണം എന്നിക്ക് / ഞങ്ങൾക്ക് ലഭ്യമാക്കാനും കഴിയും.

1. നിർവചനങ്ങളും വ്യാഖ്യാനങ്ങളും

1.1. നിർവചനങ്ങൾ

ഈ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും ലോൺ അപേക്ഷയിലും അടങ്ങിയിരിക്കുന്ന നിബന്ധനകളും പദപ്രയോഗങ്ങളും താഴെ പറയുന്ന രീതിയിൽ നിർവചിച്ചിരിക്കുന്നു :

- (a) " **കടം വാങ്ങുന്നയാൾ** " എന്നാൽ പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കുന്നതുപോലെ കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്, അതിൽ നിയമപരമായ അവകാശികൾ, താൽപ്പര്യമുള്ള പിൻഗാമികൾ, അനുവദനീയമായ അസൈനികൾ (ബാധകമാകുന്നത്) എന്നിവ ഉൾപ്പെടും. റഫറൻസിന്റെ എളുപ്പത്തിനായി, സഹ-കടം വാങ്ങുന്നവരെ കൂട്ടായി ഇവിടെ 'കടം വാങ്ങുന്നയാൾ' എന്നും വിളിക്കും.
- (b) " **ബിസിനസ് ഡേ** " എന്നാൽ ഡൽഹിയിൽ ബാങ്കുകൾ തുറന്ന് പ്രവർത്തിക്കുന്ന ദിവസമാണ്, അത്തരം സ്ഥലങ്ങളിലെ ഞായറാഴ്ചകളും പൊതു അവധി ദിനങ്ങളും ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നില്ല.
- (c) " **കടക്കാരന്റെ കുടിശ്ശിക** " എന്നാൽ അനുവദിച്ച വായ്പയ്ക്കായി കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഡിഎംഐക്ക് നൽകേണ്ട എല്ലാ തുകയും അർത്ഥമാക്കുന്നു, ഇതിൽ പരിധിയില്ലാതെ, കുടിശ്ശികയുള്ള മുതലിന്റെ തുക, പലിശ, ഫിനാൻസിംഗ് രേഖകൾ അനുസരിച്ച് ഇതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നൽകേണ്ട മറ്റ് ചാർജുകൾ, ചെലവുകൾ, ചെലവുകൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുന്നു.
- (d) " **ബൗൺസ് ചാർജുകൾ** " എന്നാൽ പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്നതുപോലെ ചെക്ക് അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും മാൻഡേറ്റ് (മാൻഡേറ്റ് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ) ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഏതെങ്കിലും സ്റ്റാൻഡിംഗ് ഇൻസ്ട്രക്ഷന്റെ അനാദരവ് കാരണം പണമടയ്ക്കൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ, അത്തരം അപമാനം സംഭവിക്കുന്ന ഓരോ സംഭവത്തിനും



കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നൽകേണ്ട മാൻഡേറ്റ് അനാദരവ് അല്ലെങ്കിൽ ബൗൺസിംഗ് ചാർജുകൾ എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്;

- (e) " ക്രെഡിറ്റ് ബ്യൂറോ ഏജൻസി " എന്നാൽ പരിധിയില്ലാതെ ട്രാൻസ് യൂണിയൻ സിബിൽ ലിമിറ്റഡ്, ഇക്വിഫാക്സ്, സിആർഐഎഫ് ഹൈ മാർക്ക്, എക്സ്പീരിയൻ എന്നിവയുൾപ്പെടെ ആർബിട്രെ അംഗീകൃത ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്പനികളെയാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്.
- (f) " കുളിംഗ് ഓഫ് പിരീഡ് " എന്നാൽ പ്രസക്തമായ പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ളതും, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അനുവദിച്ച വായ്പയിൽ തുടരേണ്ടതില്ലെന്ന് തീരുമാനിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ വിതരണം ചെയ്ത അനുവദിച്ച വായ്പയിൽ നിന്ന് പുറത്തുകടക്കാൻ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് നൽകുന്നതുമായ കാലയളവ് എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്.
- (g) " അവസാന തീയതി " എന്നാൽ ഏതെങ്കിലും കടക്കാരന്റെ കുടിശ്ശികയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും പേയ്മെന്റിനെ സംബന്ധിച്ചാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത് , ധനസഹായ രേഖകൾ അനുസരിച്ച് അനുവദിച്ച ഏതെങ്കിലും വായ്പയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കടക്കാരനിൽ നിന്ന് DMI-ക്ക് ഏതെങ്കിലും തുക കുടിശ്ശികയുള്ള തീയതി എന്നാണ് .
- (h) " ഡൗൺ പേയ്മെന്റ് " എന്നതിന് ഇതിന്റെ ഖണ്ഡിക 2.2-ൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന അർത്ഥം ഉണ്ടായിരിക്കും.
- (i) " ഉപകരണം/ സിസ്റ്റം " എന്നാൽ ഈ കരാറിന്റെ അനുബന്ധം എയിൽ കൂടുതൽ വ്യക്തമായി വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന ഉപകരണങ്ങൾ/സിസ്റ്റം എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്, ഇതിന്റെ ഏറ്റെടുക്കൽ/വാങ്ങൽ ഡിഎംഐ ധനസഹായം നൽകുന്നു.
- (j) " EPIs " എന്നാൽ മൂലധനവും പലിശയും (ബ്രാഡകമെങ്കിൽ) ഘടകങ്ങൾ അടങ്ങുന്ന തുല്യമായ അല്ലെങ്കിൽ നിശ്ചിത തിരിച്ചടവുകൾ എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്. അനുവദിച്ച വായ്പയുടെ തിരിച്ചടവിനായി കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നിശ്ചിത എണ്ണം ഇടവേളകളിൽ അല്ലെങ്കിൽ കുടിശ്ശികയുള്ള അനുവദിച്ച വായ്പയുടെ ഒറ്റ തിരിച്ചടവ് ഗഡുവായോ (ഓരോ സാഹചര്യത്തിലും പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ നൽകിയിരിക്കുന്നതുപോലെ) പലിശയോടൊപ്പം (ബ്രാഡകമെങ്കിൽ) നൽകണം . ഇത് ഓരോ സാഹചര്യത്തിലും അനുവദിച്ച വായ്പയുടെ കാലാവധിക്കുള്ളിൽ അനുവദിച്ച വായ്പയുടെ പൂർണ്ണമായ തിരിച്ചടവിന് കാരണമാകും.
- (k) " സ്ഥിരസ്ഥിതി സംഭവങ്ങൾ " എന്നതിന് ക്ലോസ് 8- ൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന അർത്ഥം ഉണ്ടായിരിക്കും .
- (l) " നിർമ്മാതാവ് " എന്നത് ഉപകരണത്തിന്റെ / സിസ്റ്റത്തിന്റെ (ബ്രാഡകമായേക്കാവുന്നതുപോലെ) നിർമ്മാതാവാണ്.
- (m) " ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകൾ " എന്നാൽ ഈ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും, അനുബന്ധ കത്ത്, വായ്പാ അപേക്ഷ, പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവന, ഇതിലേക്കുള്ള അനുബന്ധങ്ങൾ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നടപ്പിലാക്കിയതോ DMI ആവശ്യപ്പെടുന്നതോ ആയ, കാലാകാലങ്ങളിൽ ഭേദഗതി ചെയ്യുന്ന ഏതെങ്കിലും രേഖകൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുന്നു .
- (n) " സാമ്പത്തിക വീഴ്ചയുടെ സംഭവം " എന്നതിന് ഇവിടെ ക്ലോസ് 8.1-ൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന അർത്ഥം ഇതാണ്.



- (o) "പലിശ " എന്നാൽ അനുവദിച്ച വായ്പയുടെ കുടിശ്ശിക മുതലിന്, പ്രസക്തമായ പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന നിരക്കിലും രീതിയിലും നൽകേണ്ട പലിശയെയാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്.
- (p) " പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവന " എന്നാൽ അനുവദിച്ച വായ്പയുടെ പ്രധാന വസ്തുതകളുടെയും നിബന്ധനകളുടെയും ഒരു പ്രസ്താവനയാണ്, ലളിതവും മനസ്സിലാക്കാൻ എളുപ്പമുള്ളതുമായ ഭാഷയിൽ, ബാധകമായ നിയമപ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന ഒരു സ്റ്റാൻഡേർഡ് ഫോർമാറ്റിൽ DMI കാലാകാലങ്ങളിൽ കടക്കാൻ നൽകുന്നു, മറ്റ് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾക്ക് പുറമെ, വാർഷിക ശതമാന നിരക്കിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ, കളക്ഷൻ ഏജൻസിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ, പരാതി പരിഹാര ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ, കൂളിംഗ് ഓഫ് പിരീഡ് മുതലായവ ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.
- (q) " വൈകി അടയ്ക്കൽ പിഴ " എന്നാൽ പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതുപോലെ, രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത മാൻഡേറ്റ് ഇല്ലാത്ത ഒരു കടക്കാരൻ, EPI(കൾ) / കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ കുടിശ്ശികകൾ അടയ്ക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം വരുത്തുന്ന ഓരോ സംഭവത്തിലും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നൽകേണ്ട പിഴ തുകയെ അർത്ഥമാക്കുന്നു ; " വായ്പാ അപേക്ഷ " എന്നാൽ അനുവദിച്ച വായ്പ തേടുന്നതിനായി കടം വാങ്ങുന്നയാൾ DMI-ക്ക് സമർപ്പിച്ച നിർദ്ദിഷ്ട ഫോമിലുള്ള അപേക്ഷയെ അർത്ഥമാക്കുന്നു.
- (r) " ഗുരുതരമായ പ്രതികൂല പ്രഭാവം " എന്നാൽ (i) കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ കടം വീട്ടാനുള്ള കഴിവിനെ; അല്ലെങ്കിൽ (ii) ധനകാര്യ രേഖകൾ പ്രകാരം DMI യുടെ അവകാശങ്ങളും പരിഹാരങ്ങളും; അല്ലെങ്കിൽ (iii) കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ കടം തിരിച്ചുപിടിക്കാനുള്ള കഴിവിനെ പ്രതികൂലമായി ബാധിക്കുന്ന ഏതൊരു സംഭവത്തെയും സൂചിപ്പിക്കുന്നു. ഒരു സംഭവം ഗുരുതരമായ പ്രതികൂല പ്രഭാവം ആയി കണക്കാക്കണമോ എന്നതിനെക്കുറിച്ചുള്ള DMI യുടെ ഏതൊരു തീരുമാനവും കടം വാങ്ങുന്നയാളെ ബാധ്യസ്ഥനാക്കും.
- (s) " മാൻഡേറ്റ് " എന്നാൽ ഇവിടെ ക്ലോസ് 4.1 ൽ നൽകിയിരിക്കുന്നത് എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്.
- (t) " വ്യാപാരി / ഇപിസി " എന്നാൽ പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന വ്യക്തി / സ്ഥാപനം എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്.
- (u) "ഓവർഡ്യൂ ചാർജുകൾ" എന്നാൽ പ്രസക്തമായ കീ ഫാക്റ്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നതുപോലെ പിഴ ചാർജുകൾ എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്, അവ അതാത് നിശ്ചിത തീയതികളിൽ അടയ്ക്കാത്ത എല്ലാ തുകകൾക്കും നൽകേണ്ടതാണ് . ഓവർഡ്യൂ ചാർജുകൾ DMI മൂലധനവൽക്കരിക്കില്ല , അതായത്, അത്തരം ഓവർഡ്യൂ ചാർജുകളിൽ കൂടുതൽ പലിശ കണക്കാക്കില്ല.
- (v) "പ്രീ-ക്ലോഷർ ചാർജുകൾ" എന്നാൽ പ്രസക്തമായ പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നതുപോലെ, വായ്പാ കാലയളവിന്റെ നിശ്ചിത അവസാനത്തിന് മുമ്പ് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അവരുടെ മൊത്തം കുടിശ്ശിക ലോൺ തുക പ്രീ-പേ ചെയ്യാൻ തിരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾ DMI ഇടാക്കുന്ന ഫീസ് അല്ലെങ്കിൽ ചാർജുകൾ എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്.



- (w) "പാർട്ട് പ്രീ-പേയ്മെന്റ് ചാർജുകൾ" എന്നാൽ പ്രസക്തമായ പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നതുപോലെ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അവരുടെ കുടിശ്ശിക മുതലിന്റെ ഒരു ഭാഗം കുടിശ്ശിക വരുന്നതിന് മുമ്പ് മുൻകൂട്ടി അടയ്ക്കാൻ തീരുമാനിക്കുമ്പോൾ DMI ഈടാക്കുന്ന ഫീസ് അല്ലെങ്കിൽ ചാർജുകൾ എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്.
- (x) " സ്വകാര്യതാ നയം " എന്നാൽ <https://www.dmifinance.in/privacy-and-security/> എന്ന വിലാസത്തിൽ ലഭ്യമായ DMI-യുടെ സ്വകാര്യതാ നയമാണ്.
- (y) " വ്യക്തി " മറ്റുവിധത്തിൽ വ്യക്തമായി വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ, ഏതെങ്കിലും വ്യക്തി (അവന്റെ അല്ലെങ്കിൽ അവളുടെ ഇണ, കുട്ടികൾ, മാതാപിതാക്കൾ, സഹോദരങ്ങൾ, സഹോദരന്റെ ഇണ എന്നിവരുൾപ്പെടെ), കോർപ്പറേഷൻ, പങ്കാളിത്തം, വ്യക്തികളുടെ അസോസിയേഷൻ, സംയുക്ത സംരംഭം, സൊസൈറ്റി, കമ്പനി, ട്രസ്റ്റ് അല്ലെങ്കിൽ ഗവൺമെന്റ് അതോറിറ്റി അല്ലെങ്കിൽ സന്ദർഭം അനുവദിക്കുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും നിയമപരമായ സ്ഥാപനം അല്ലെങ്കിൽ ഉപകരണം.
- (z) " ഉദ്ദേശ്യം " എന്നാൽ വായ്പ അനുവദിച്ചതിന്റെ ഉദ്ദേശ്യം എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്, അത് ഉപകരണങ്ങൾ/സിസ്റ്റം വാങ്ങുന്നതിനായിരിക്കും, അതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കുന്നതുപോലെ.
- (aa) " ആർബിട്രേ " എന്നാൽ 1934 ലെ റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ ആക്ട് പ്രകാരം സ്ഥാപിതമായ റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്.
- (bb) " റിക്കവറി ഏജൻ്റ് " എന്നാൽ ഒരു വീഴ്ച സംഭവിച്ചാൽ ഉപകരണങ്ങൾ/സിസ്റ്റം തിരിച്ചുപിടിക്കാൻ സഹായിക്കുന്നതിന് വായ്പ നൽകുന്നയാൾ നിയമിച്ച ഏതെങ്കിലും മൂന്നാം കക്ഷിയെയോ ഏജൻറിനെയോ ആണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്.
- (cc) " പ്രസക്തമായ അധികാരി " എന്നാൽ കാലാകാലങ്ങളിൽ ഉചിതമായ അധികാരി എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്. ഏതെങ്കിലും ഉപകരണവുമായോ സിസ്റ്റവുമായോ ബന്ധപ്പെട്ട് നികുതികൾ അല്ലെങ്കിൽ സമാനമായ ലെവികൾ ഈടാക്കുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് രജിസ്ട്രേഷൻ നടത്തുന്നതിനും/അല്ലെങ്കിൽ പെർമിറ്റുകൾ/ലൈസൻസുകൾ/രജിസ്ട്രേഷൻ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനും/അല്ലെങ്കിൽ നൽകുന്നതിനുമുള്ള അധികാരപ്പെടുത്തലിനും/അല്ലെങ്കിൽ ഉത്തരവാദിത്തമുള്ളതോ ചുമതലയുള്ളതോ ആയ വ്യക്തി.
- (dd) " അനുവദിച്ച വായ്പ " എന്നാൽ അത്തരം അനുവദിച്ച വായ്പയ്ക്കായി നൽകിയിട്ടുള്ള ധനസഹായ രേഖകളുടെയും പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയുടെയും അടിസ്ഥാനത്തിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് പിൻവലിക്കാൻ കഴിയുന്ന തുക എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്.
- (ee) " സുരക്ഷ " എന്നതിന് ഈ കരാറിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന അർത്ഥമുണ്ട്, കൂടാതെ പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ വിശദീകരിച്ചിരിക്കുന്നതുപോലെയും.

1.2. വ്യാഖ്യാനം

ഈ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും:



- (a) ഏകവചനത്തിൽ ബഹുവചനവും ഉൾപ്പെടുന്നു (തിരിച്ചും);
- (b) പരാമർശത്തിൽ , ബാധകമാകുന്നതുപോലെ, സ്ത്രീ, പുരുഷ, നിഷ്കുല ലിംഗഭേദങ്ങളെക്കുറിച്ചുള്ള പരാമർശങ്ങൾ ഉൾപ്പെടും.

2. അനുവദിച്ച വായ്പയുടെ ഗ്രാന്റും വിതരണവും

2.1. അടിസ്ഥാനത്തിൽ , ധനസഹായ രേഖകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി വായ്പാ ഉടമയ്ക്ക് അനുവദിച്ച വായ്പ നൽകാൻ DMI സമ്മതിച്ചിട്ടുണ്ട്. അത്തരം അഭ്യർത്ഥന അനുവദിക്കാനോ നിരസിക്കാനോ ഉള്ള പൂർണ്ണമായ വിവേചനാധികാരം DMI-യ്ക്കായിരിക്കും. അത്തരമൊരു അഭ്യർത്ഥന DMI അംഗീകരിക്കുകയാണെങ്കിൽ, ധനസഹായ രേഖകൾ (അത്തരം അനുവദിച്ച വായ്പയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പുറപ്പെടുവിച്ച പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവന ഉൾപ്പെടെ) അനുസരിച്ച് അത് ഒരു ധനസഹായ വായ്പയായി ലഭ്യമാക്കും.

2.2. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ മനസ്സിലാക്കുന്നു (i) അനുവദിച്ച വായ്പയുടെ വിതരണം കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ സ്ഥിരീകരണവും ഡിഎംഐയുടെ ആന്തരിക പ്രക്രിയകൾക്ക് അനുസൃതമായ പരിശോധനകളും പൂർത്തിയാക്കിയതിന് വിധേയമായിരിക്കും. അത്തരം പരിശോധന തൃപ്തികരമല്ലെങ്കിൽ, അനുവദിച്ച വായ്പ റദ്ദാക്കാൻ ഡിഎംഐക്ക് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കും ; (ii) റദ്ദാക്കിയില്ലെങ്കിൽ, ആന്തരിക പ്രക്രിയകൾക്ക് അനുസൃതമായി ഡിഎംഐയുടെ സ്ഥിരീകരണവും പരിശോധനകളും പൂർത്തിയാക്കിയ ശേഷം അനുവദിക്കും. കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് നൽകുന്ന അനുവദിച്ച വായ്പ ഡിഎംഐയുടെ ആന്തരിക മാനദണ്ഡങ്ങളും വിവേചനാധികാരവും അനുസരിച്ചാണെന്നും ഡിഎംഐക്ക് എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും അതിന്റെ പൂർണ്ണ വിവേചനാധികാരത്തിൽ റദ്ദാക്കാനോ റദ്ദാക്കാനോ കഴിയുമെന്നും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ മനസ്സിലാക്കുന്നു. അനുവദിച്ച വായ്പയുടെ ഏതെങ്കിലും റദ്ദാക്കൽ കടം വാങ്ങുന്നയാളെ യഥാസമയം അറിയിക്കും.

2.3. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ആവശ്യപ്പെടുന്നതുപോലെയോ അല്ലെങ്കിൽ പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ നൽകിയിരിക്കുന്നതുപോലെയോ, അനുവദിച്ച വായ്പ വ്യാപാരിയുടെ / ഇപിസിയുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് വിതരണം ചെയ്യുമെന്നും അത്തരം വിതരണം കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് നൽകിയതായി കണക്കാക്കുമെന്നും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നിരുപാധികമായും തിരിച്ചടയ്ക്കാനാവാത്ത വിധത്തിലും സമ്മതിക്കുന്നു. പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസും മറ്റ് ചാർജ്ജുകളും (പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നതുപോലെ) വ്യാപാരിക്ക് വിതരണം ചെയ്ത അനുവദിച്ച വായ്പയിൽ നിന്ന് കുറയ്ക്കും .

2.4. കീ ഫാക്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതുപോലെ റീഫണ്ട് ചെയ്യാനാവാത്ത പ്രോസസ്സിംഗ് ചാർജ്ജുകൾ, ബാധകമായ ചരക്ക് സേവന നികുതി എന്നിവയോടൊപ്പം കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അടയ്ക്കണം, ഇത് അനുവദിച്ച വായ്പയിൽ നിന്ന് നിലനിർത്താം/കുറയ്ക്കാം, കൂടാതെ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് വിതരണം ചെയ്തതായി കണക്കാക്കുകയും അതനുസരിച്ച് മുഴുവൻ അനുവദിച്ച വായ്പയ്ക്കും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും. കൂളിംഗ് ഓഫ് കാലയളവിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ പുറത്തുകടക്കാനുള്ള ഓപ്ഷൻ ഉപയോഗിച്ചാൽ പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ് തിരികെ നൽകില്ല.

2.5. കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് അവരുടെ അനുവദിച്ച വായ്പയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ,



കുടിശ്ശികകൾ, തിരിച്ചടവുകൾ എന്നിവ ഡിഎംഐയുടെ മൊബൈൽ ആപ്ലിക്കേഷൻ വഴി കാണാനും കഴിയും.

- 2.6. കൂളിംഗ് ഓഫ് കാലയളവിൽ, വായ്പാ വിതരണാനുമതി ലഭിച്ച വായ്പയുടെ മുതലും ആനുപാതികമായ APR ഉം പിഴയില്ലാതെ അടച്ചുകൊണ്ട് വായ്പാദാതാവിന് വായ്പയിൽ നിന്ന് പുറത്തുകടക്കാൻ ഒരു ഓപ്ഷൻ നൽകും. കൂളിംഗ് ഓഫ് കാലയളവിനു ശേഷവും വായ്പാദാതാവ് അനുവദിച്ച വായ്പയിൽ തുടരുകയാണെങ്കിൽ, പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ DMI നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥകളും പ്രീ-ക്ലോഷർ ചാർജുകളും/പാർട്ട് പ്രീ-പേയ്മെന്റ് ചാർജുകളും പ്രീ-ക്ലോഷർ/പാർട്ട് പ്രീ-പേയ്മെന്റ് അനുവദിക്കും.
- 2.7. കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് സ്വീകാര്യമായ രീതിയിൽ, കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ സ്വന്തം ഫണ്ടുകളിൽ (" **ഡൗൺ പേയ്മെന്റ്** ") നിന്ന് കീ ഫാക്റ്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ നൽകിയിരിക്കുന്നതുപോലെ ഉപകരണങ്ങൾ/സിസ്റ്റം വാങ്ങുന്ന വിലയുടെ ഒരു ഭാഗം കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഫണ്ട് ചെയ്യും .

3. പലിശയും തിരിച്ചടവും

- 3.1. കീ ഫാക്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ നൽകിയിരിക്കുന്നതുപോലെ, അനുവദിച്ച വായ്പയുടെ കാലാവധിയിലെ ഓരോ അവസാന തീയതിയിലും പലിശയോടൊപ്പം (എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ) EPI വഴി കടം വാങ്ങുന്നയാൾ കുടിശ്ശികയുള്ള അനുവദിച്ച വായ്പ തിരിച്ചടയ്ക്കും. നിർദ്ദിഷ്ട കാലയളവിനുള്ളിൽ അനുവദിച്ച വായ്പയും പലിശയും (എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ) തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ EPI-കൾ DMI കണക്കാക്കും, കൂടാതെ കീ ഫാക്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന പരമാവധി EPI-കളിൽ കവിയരുത്. അനുവദിച്ച വായ്പയ്ക്കും പലിശയ്ക്കും (എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ) എതിരായ കുടിശ്ശിക മുതലിലേക്ക് മാത്രമേ EPI-കൾ ഉപയോഗിക്കൂ, കൂടാതെ ഫിനാൻസിംഗ് രേഖകൾ അനുസരിച്ച് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അടയ്ക്കേണ്ട ഏതെങ്കിലും പിഴ ചാർജുകൾ/ കാലഹരണപ്പെട്ട ചാർജുകൾ/ വൈകിയ പേയ്മെന്റ് പിഴ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് ചാർജുകൾ ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നില്ല. ആദ്യ EPI-യുടെ തുകയും തീയതിയും അനുവദിച്ച വായ്പയുടെ വിതരണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാന തീയതിയിൽ മാറ്റം വരുത്തിയേക്കാം , അത്തരം പുതുക്കിയ തീയതിയും തുകയും അത്തരം പേയ്മെന്റിനുള്ള അവസാന തീയതിക്ക് മുമ്പായി കടം വാങ്ങുന്നയാളെ അറിയിക്കും. കീ ഫാക്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ നൽകിയിരിക്കുന്നതുപോലെ കുടിശ്ശികയുള്ള മറ്റ് എല്ലാ തുകയും ചാർജുകളും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അടയ്ക്കും. ലോൺ അക്കൗണ്ടിലെ കുടിശ്ശികയും എല്ലാ ചാർജുകളും (പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവന പ്രകാരം) ഇല്ലാതാകുമ്പോൾ മാത്രമേ കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ DMI യോടുള്ള ബാധ്യത ഇല്ലാതാകൂ .
- 3.2. ഏതെങ്കിലും സാഹചര്യത്തിൽ, പ്രസ്തുത വായ്പയുടെ കാലാവധി യഥാർത്ഥ കാലാവധിക്കപ്പുറം മറ്റേതെങ്കിലും കാരണത്താൽ നീട്ടിയാൽ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അനുവദിച്ച വായ്പയുടെ കുടിശ്ശിക മുതലും, കുടിശ്ശിക ചാർജുകൾ, ബൗൺസ് ചാർജുകൾ, വൈകിയ പേയ്മെന്റ് പിഴ, പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ള മറ്റ് പലിശ/ ചാർജുകൾ എന്നിവ അടയ്ക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.
- 3.3. ഓരോ ഇപിഐയും കൃത്യസമയത്ത് അടയ്ക്കുക എന്നതാണ് കരാറിന്റെ കാതൽ. ഇപിഐ കണക്കാക്കുന്ന രീതി കടം വാങ്ങുന്നയാൾ മനസ്സിലാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്നും അതിൽ തർക്കമില്ലെന്നും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ



സമ്മതിക്കുന്നു.

- 3.4. കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത മാൻഡേറ്റ് ഇല്ലാതിരിക്കുകയും, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അതിന്റെ പ്രസക്തമായ അവസാന തീയതിയിൽ ഏതെങ്കിലും EPI അടയ്ക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെടുകയോ കാലതാമസം വരുത്തുകയോ ചെയ്താൽ, പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ നൽകിയിരിക്കുന്നതുപോലെ, EPI അടയ്ക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെടുകയോ കാലതാമസം വരുത്തുകയോ ചെയ്താൽ, വൈകിയ പേയ്മെന്റ് പിഴ അടയ്ക്കാൻ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും. വൈകിയ പേയ്മെന്റ് പിഴ സ്വഭാവത്തിൽ ഒരു തടസ്സമാണ്, കൂടാതെ കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ പേയ്മെന്റ് ബാധ്യതകളുടെ ലംഘനത്തിൽ നിന്ന് ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടങ്ങൾക്കും അപകടസാധ്യതകൾക്കും DMI നഷ്ടപരിഹാരം നൽകാൻ ഉദ്ദേശിച്ചുള്ളതാണ്, കൂടാതെ ഇത് മൂലധനമാക്കുകയോ ഏതെങ്കിലും പ്രത്യേക സേവനത്തിനോ സൗകര്യത്തിനോ ഉള്ള പരിഗണനയായി കണക്കാക്കുകയോ ചെയ്യില്ല.
- 3.5. ഏതെങ്കിലും ഇപിഐ അതിന്റെ നിശ്ചിത തീയതിയിൽ അടയ്ക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ, പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ നൽകിയിരിക്കുന്നതുപോലെ, കാലതാമസ കാലയളവിനായി കടം വാങ്ങുന്നയാൾ കുടിശ്ശിക ചാർജ്ജുകൾ അടയ്ക്കും. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നിശ്ചിത തീയതികളിൽ കുടിശ്ശിക അടയ്ക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ ഈ കരാറിന് കീഴിലോ ബാധകമായ നിയമത്തിന് കീഴിലോ ഡിഎംഐക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കാവുന്ന മറ്റ് അവകാശങ്ങൾക്കും പരിഹാരങ്ങൾക്കും മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നത് ഒരു ദോഷവും വരുത്തുന്നില്ല.
- 3.6. ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകളിൽ മറ്റെവിടെയെങ്കിലും പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതെന്തായാലും, EPI ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ വായ്പക്കാരുടെയും കുടിശ്ശികകളും, DMI ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ, സ്വന്തം വിവേചനാധികാരത്തിൽ, ഒരു കാരണവും നൽകാതെ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ DMI-ക്ക് അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. അത്തരം തുകകൾ, അത്തരം ആവശ്യത്തിന് 15 (പതിനഞ്ച്) ദിവസത്തിനുള്ളിൽ, യാതൊരു കാലതാമസമോ തടസ്സമോ കൂടാതെ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
- 3.7. പലിശ നിരക്ക്/മറ്റേതെങ്കിലും ചാർജ്ജുകൾ പരിഷ്കരിക്കാൻ DMI-ക്ക് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കും, അനുവദിച്ച വായ്പയുടെയും പലിശയുടെയും തിരിച്ചടവിനായി DMI-ക്ക് EPI/EPI-കളുടെ എണ്ണം വീണ്ടും കണക്കാക്കാം. DMI കടം വാങ്ങുന്നയാളെ അറിയിക്കുന്ന ഏതൊരു മാറ്റവും ഭാവിയിൽ ബാധകമായിരിക്കും, കൂടാതെ അത് അന്തിമവും കടം വാങ്ങുന്നയാളെ ബാധിക്കുന്നതുമായിരിക്കും. അത്തരം പരിഷ്കരണത്തിന്റെ കാര്യത്തിൽ, അത്തരം പരിഷ്കരണത്തിന്റെ 30 (മുപ്പത്) ദിവസത്തിനുള്ളിൽ, അനുവദിച്ച വായ്പയുടെ മുഴുവൻ തുകയും, ബാധകമാണെങ്കിൽ, മുൻകൂർ പിഴയില്ലാതെ, മുൻകൂട്ടി അടയ്ക്കാൻ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും.
- 3.8. ഫിനാൻസിങ് ഡോക്യുമെന്റുകൾ പ്രകാരം ഡിഎംഐയിലേക്ക് നടത്തുന്ന ഏതെങ്കിലും പേയ്മെന്റുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട്, നിലവിലുള്ളതോ ഭാവിയിലോ ബാധകമായ എല്ലാ തീരുവകളും സെസ്സുകളും മറ്റ് തരത്തിലുള്ള നികുതികളും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ വഹിക്കും. ഫിനാൻസിങ് ഡോക്യുമെന്റുകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനോ അനുവദിച്ച വായ്പകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഏതെങ്കിലും വീണ്ടെടുക്കൽ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനോ



ഡിഎംഐ വരുത്തുന്ന എല്ലാ കുടിശ്ശിക തുകകൾക്കും എല്ലാ ചെലവുകൾക്കും തീരുവകൾക്കും ലെവികൾക്കും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും. ഈ നിബന്ധനകൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി ബാധകമാണെങ്കിൽ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അതിന് ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കുമെന്ന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമ്മതിക്കുന്നു. മുകളിൽ പറഞ്ഞ ഏതെങ്കിലും തീരുവകൾ, ചാർജ്ജുകൾ, നികുതികൾ, ചെലവുകൾ എന്നിവ ഡിഎംഐ വഹിക്കുന്നുണ്ടെങ്കിൽ, അവ കടം വാങ്ങുന്നയാളിൽ നിന്ന് വീണ്ടെടുക്കാവുന്നതും പണമടച്ച തീയതി മുതൽ റീഇംബേഴ്സ്മെന്റ് വരെയുള്ള കാലഹരണപ്പെട്ട ചാർജ്ജുകൾ വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്.

- 3.9. ഫിനാൻസിംഗ് രേഖകളിൽ അടങ്ങിയിരിക്കുന്ന നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും വിരുദ്ധമായി, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ തിരിച്ചടച്ച തുകകൾ ആദ്യം ചെലവ്, ചാർജ്ജുകൾ, ചെലവുകൾ, മറ്റ് പണം എന്നിവയ്ക്കായി വിനിയോഗിക്കും; രണ്ടാമത്തേത് കുടിശ്ശിക ചാർജ്ജുകൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവയ്ക്കും; മൂന്നാമതായി പലിശയ്ക്കും; അവസാനമായി അനുവദിച്ച വായ്പയുടെ മുതലിന്റെ തിരിച്ചടവിനും വേണ്ടി വിനിയോഗിക്കും.
- 3.10. 30/360 ദിവസത്തെ കൺവെൻഷന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കണക്കാക്കുകയും ചെയ്യും .
- 3.11. ഏതെങ്കിലും പേയ്മെന്റിന്റെ അവസാന തീയതി ഒരു പ്രവൃത്തി ദിവസമല്ലെങ്കിൽ, തൊട്ടടുത്ത പ്രവൃത്തി ദിവസം കടം വാങ്ങുന്നയാൾ തുക നൽകുന്നതാണ്.
- 3.12. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഡിഎംഐക്ക് നൽകേണ്ട എല്ലാ തുകയും യാതൊരു കിഴിവുകളും കൂടാതെ നൽകും. കുടിശ്ശികയുള്ള തുകകൾ തിരിച്ചടയ്ക്കുമ്പോൾ മാത്രമേ പേയ്മെന്റിനുള്ള ക്രെഡിറ്റ്/ ഡിസ്കാർജ്ജ് നൽകൂ.
- 3.13. പലിശ നിരക്ക്, പിഴ/ കുടിശ്ശിക ചാർജ്ജുകൾ, സേവന ചാർജ്ജുകൾ, ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകൾക്ക് കീഴിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അടയ്ക്കേണ്ടതും അല്ലെങ്കിൽ അടയ്ക്കാൻ സമ്മതിച്ചതുമായ മറ്റ് ചാർജ്ജുകൾ എന്നിവ ന്യായയുക്തവും സ്വീകാര്യവുമാണെന്ന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമ്മതിക്കുന്നു.
- 3.14. ഇവിടെയോ മറ്റേതെങ്കിലും രേഖയിലോ വിരുദ്ധമായി എന്തുതന്നെ പറഞ്ഞാലും, ഈ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും അനുസരിച്ച് കൃത്യമായ ഉപകരണങ്ങൾ/സിസ്റ്റം വിശദാംശങ്ങൾ അറിയാത്തതിനാലോ, ഉപകരണത്തിന്റെ/സിസ്റ്റത്തിന്റെ ഏതെങ്കിലും കേടുപാടുകൾ/നാശം/നഷ്ടം/മോഷണം/മറ്റ് കേടുപാടുകൾ മൂലമോ, ഡെലിവറി മൂലമോ, ഡെലിവറി വൈകിയതിനാലോ, വ്യാപാരിയുമായുള്ള തർക്കങ്ങൾ മൂലമോ, ഉപകരണം/സിസ്റ്റം കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഉപയോഗിക്കുന്നുണ്ടോ ഇല്ലയോ എന്നതിനാലോ, കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ കുടിശ്ശിക അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള ബാധ്യതകളെ ഒരു തരത്തിലും ബാധിക്കുകയോ പരിമിതപ്പെടുത്തുകയോ കാലതാമസം വരുത്തുകയോ ചെയ്തില്ല. കൂടാതെ ഈ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും അനുസരിച്ച് എല്ലാ ബാധ്യതകളും സമയബന്ധിതമായി പാലിക്കാൻ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ബാധ്യസ്ഥനാണ്.
- 3.15. ഉപകരണത്തിന്റെ/സിസ്റ്റത്തിന്റെ പ്രകടനത്തിനോ ഡെലിവറിക്കോ നിർമ്മാതാവും ബന്ധപ്പെട്ട വ്യാപാരിയും മാത്രമായിരിക്കും



ഉത്തരവാദികളെന്നും ഉപകരണങ്ങൾ/സിസ്റ്റത്തിന്റെ ഡെലിവറിയിലെ കാലതാമസത്തിനോ ഡെലിവറി ചെയ്യാത്തതിനോ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ ബാധ്യസ്ഥനല്ലെന്നും ഉപകരണത്തിന്റെ/സിസ്റ്റത്തിന്റെ ഗുണനിലവാരം, അവസ്ഥ, ഫിറ്റ്നസ്, അനുയോജ്യത അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും കാര്യത്തിലും കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ ബാധ്യസ്ഥനല്ലെന്നും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമ്മതിക്കുന്നു. മുകളിൽ പറഞ്ഞവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഈ നിബന്ധനകൾ & വ്യവസ്ഥകൾ പ്രകാരമുള്ള പേയ്മെന്റ് ബാധ്യതകളിൽ നിന്ന് കടം വാങ്ങുന്നയാളെ ഒഴിവാക്കില്ല.

3.16. ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ ഉപകരണത്തിന്റെയോ സിസ്റ്റത്തിന്റെയോ ഡെലിവറി റദ്ദാക്കപ്പെട്ടാൽ, വ്യാപാരിയുടെ റീഫണ്ട് നയം പാലിച്ചുകൊണ്ട് വ്യാപാരി തുക കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് തിരികെ നൽകിയാൽ മാത്രമേ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് കുടിശ്ശിക തിരിച്ചടയ്ക്കാൻ അർഹതയുള്ളൂ. അത്തരം റീഫണ്ട് ഉണ്ടായാൽ, വാങ്ങലിനും റീഫണ്ടിനും ഇടയിലുള്ള കാലയളവിലേക്കുള്ള പലിശ (എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ) കുറച്ച് കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ EPI തിരികെ നൽകും, കൂടാതെ അനുവദിച്ച വായ്പ പൂർണ്ണമായും തീർന്നു എന്ന് കണക്കാക്കും. പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ് തിരികെ നൽകില്ല, റീഫണ്ട് ഉണ്ടെങ്കിൽ അത് അതിൽ നിന്ന് ക്രമീകരിക്കും.

3.17. അനുവദിച്ച വായ്പയുടെ വിതരണത്തിന് അനുസൃതമായി, ഉപകരണങ്ങൾ/സിസ്റ്റം തകരാറിലായതിനാലോ, തകരാറുള്ളതാണെന്നതിനാലോ, വാറണ്ടഡ് ഗുണനിലവാരമില്ലാത്തതിനാലോ, പരിധിയില്ലാതെ ഉൾപ്പെടെ ഏതെങ്കിലും നിയമാനുസൃതവും സാധുതയുള്ളതുമായ കാരണത്താൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഉപകരണം/സിസ്റ്റം വാങ്ങുന്നത് റദ്ദാക്കുകയും വിൽപ്പന നിബന്ധനകൾക്കനുസൃതമായി വ്യാപാരി വിൽപ്പന റദ്ദാക്കൽ സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്താൽ, അത്തരം റദ്ദാക്കൽ സ്വീകരിച്ചതായി വ്യാപാരി അറിയിച്ചതിന് ശേഷം 3 (മൂന്ന്) ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കടം കൊടുക്കുന്നയാളെ അറിയിക്കാൻ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമ്മതിക്കുന്നു.

3.18. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അടയ്ക്കേണ്ട തുകയേക്കാൾ കൂടുതലുള്ള ഏതെങ്കിലും തുക മുൻകൂർ പേയ്മെന്റ് നടത്തിയാൽ, ആ പേയ്മെന്റ് അടുത്ത അടയ്ക്കേണ്ട EPI-യിൽ ക്രമീകരിക്കുകയും ബാക്കി തുക EPI-യുടെ അടുത്ത അടയ്ക്കേണ്ട തീയതിയിലോ അതിനു മുമ്പോ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അടയ്ക്കുകയും ചെയ്യും. അത്തരം പേയ്മെന്റ് അടുത്ത EPI-യുടെ തുകയേക്കാൾ കൂടുതലാണെങ്കിൽ , അടുത്ത അടയ്ക്കേണ്ട EPI-യിൽ കൂടുതലുള്ള തുക കുടിശ്ശികയുള്ള മുതലിനെതിരെ ക്രമീകരിക്കുകയും തിരിച്ചടവ് ഷെഡ്യൂൾ പരിഷ്കരിക്കുകയും വായ്പയുടെ ശേഷിക്കുന്ന കാലയളവ് കുറയ്ക്കുകയും ചെയ്യും (മൊത്തം EPI-കളുടെ എണ്ണം കുറച്ചുകൊണ്ട്).

4. പണമടയ്ക്കൽ, തിരിച്ചടവ്, മുൻകൂർ പണമടയ്ക്കൽ രീതി

4.1. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ, കാലാകാലങ്ങളിൽ ഡിഎംഐ ആവശ്യപ്പെടുന്ന പ്രകാരം, കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ കുടിശ്ശിക അടയ്ക്കുന്നതിനായി ആർബിട്രെ അറിയിച്ച ഇലക്ട്രോണിക് ക്ലിയറിങ് സേവനം/ നാഷണൽ ഓട്ടോമേറ്റഡ് ക്ലിയറിങ് ഹൗസ് (എൻഎസിഎച്ച്) (ഡെബിറ്റ് ക്ലിയറിങ്)/ മറ്റേതെങ്കിലും ഇലക്ട്രോണിക് അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ്



ക്ലിയറിങ് മാൻഡേറ്റ് (മൊത്തത്തിൽ " മാൻഡേറ്റ് " എന്ന് വിളിക്കുന്നു) നൽകണം. ഡിഎംഐക്ക് സ്വീകാര്യമായ ബാങ്കിൽ നിന്നും കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്നും അത്തരം മാൻഡേറ്റ് എടുക്കും. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ എല്ലാ പേയ്മെന്റുകളും നിശ്ചിത തീയതികളിൽ / മാൻഡേറ്റിന്റെ ആദ്യ അവതരണത്തിൽ മുടങ്ങാതെ പാലിക്കും . കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നൽകുന്ന മാൻഡേറ്റ് ഏതെങ്കിലും കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ കുടിശ്ശികകൾ തിരിച്ചെടുക്കുന്നതിന് ഡിഎംഐക്ക് ഉപയോഗിക്കാം. കടം വാങ്ങുന്നയാളെ മുൻകൂട്ടി അറിയിച്ചോ അല്ലാതെയോ അത്തരം തിരിച്ചടവിന് ആവശ്യമായ എല്ലാ നടപടികളും സ്വീകരിക്കാൻ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഇതിനാൽ ഉപാധികളില്ലാതെയും അപ്രസക്തമായും ഡിഎംഐയെ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നു. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഉടനടി (ഏത് സാഹചര്യത്തിലും 7 (ഏഴ്) ദിവസത്തിനുള്ളിൽ) ഡിഎംഐ ആവശ്യപ്പെടുന്ന മാൻഡേറ്റും / അല്ലെങ്കിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ കുടിശ്ശികകൾ അടയ്ക്കുന്നതിനായി നടപ്പിലാക്കിയ മറ്റ് രേഖകളും സ്വന്തം വിവേചനാധികാരത്തിൽ മാറ്റിസ്ഥാപിക്കും. മാൻഡേറ്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ നിരസിക്കപ്പെട്ടാൽ, പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ നൽകിയിരിക്കുന്നതുപോലെ മാൻഡേറ്റ് നിരസിക്കൽ നിരക്കുകളും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നൽകും.

4.2. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ എല്ലായ്പ്പോഴും കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ കുടിശ്ശികകൾ അതത് തീയതികളിൽ അടയ്ക്കുന്നതിന് ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ/അക്കൗണ്ടുകളിൽ മതിയായ ഫണ്ട് സൂക്ഷിക്കണം . മാൻഡേറ്റ് പുറപ്പെടുവിച്ച ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ/അക്കൗണ്ടുകൾ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അടയ്ക്കുകയോ മാൻഡേറ്റ് പ്രകാരം പേയ്മെന്റ് നിർത്താനോ കാലതാമസം വരുത്താനോ ബാങ്കിനോ ഡിഎംഐയോ റദ്ദാക്കുകയോ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുകയോ ചെയ്താൽ, കൂടാതെ അത്തരം ഏതെങ്കിലും ആശയവിനിമയം DMI ശ്രദ്ധിക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥനല്ല . അത്തരം ഏതൊരു നിർദ്ദേശവും ഒരു വീഴ്ച സംഭവമായി കണക്കാക്കും.

4.3. മാൻഡേറ്റ് അത്തരം മാൻഡേറ്റിന്റെ ബന്ധപ്പെട്ട തീയതിയിലുടനീളം സാധുവായിരിക്കും , കൂടാതെ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നൽകുന്ന മാൻഡേറ്റോ മറ്റ് മാൻഡേറ്റോ ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ അസാധുവാണെന്ന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അവകാശപ്പെടില്ല.

4.4. കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ കുടിശ്ശികകൾ തീർക്കുന്നതിനായി സ്വമേധയാ മാൻഡേറ്റ് പുറപ്പെടുവിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും, ഏതെങ്കിലും ഉദ്ദേശ്യത്തിനായുള്ള ഒരു സെക്യൂരിറ്റിയായിട്ടല്ലെന്നും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമ്മതിക്കുകയും സമ്മതിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു . 1881 ലെ നെഗോഷ്യബിൾ ഇൻസ്ട്രുമെന്റ്സ് ആക്ട് / 2007 ലെ പേയ്മെന്റ് ആൻഡ് സെറ്റിൽമെന്റ്സ് ആക്ട് പ്രകാരം ഏതെങ്കിലും മാൻഡേറ്റിന്റെ അനാദരവ് ഒരു ക്രിമിനൽ കുറ്റമാണെന്നും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമ്മതിക്കുന്നു. ഓരോ തിരിച്ചടവിനും ബൗൺസ് ചാർജുകൾ അടയ്ക്കാൻ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും. ചെക്കുകൾ അല്ലെങ്കിൽ മാൻഡേറ്റുകൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള സ്റ്റാൻഡിങ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ (പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നത് പോലെ).

4.5. കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് ചെക്കുകൾ/മാൻഡേറ്റുകൾ നൽകുന്നതിൽ നിന്ന് തടയുന്നതിനുള്ള ഒരു പ്രതിരോധ നടപടിയായി കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ അത്തരം ബൗൺസ് ചാർജുകൾ ചുമത്തുന്നുണ്ടെന്നും ഈ നിബന്ധനകൾ/നിയമങ്ങൾ ലംഘിക്കുന്നതിനുള്ള ലിക്വിഡേറ്റഡ്



നാശനഷ്ടങ്ങളുടെ സ്വഭാവത്തിലാണെന്നും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമ്മതിക്കുന്നു. കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ പേയ്മെന്റ് ബാധ്യതകളുടെ ലംഘനത്തിൽ നിന്ന് ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടങ്ങൾക്കും അപകടസാധ്യതകൾക്കും DMI നഷ്ടപരിഹാരം നൽകുന്നതിനാണ് ഈ ബൗണ്ട്സ് ചാർജുകൾ ഉദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നത്. അത്തരം ബൗണ്ട്സ് ചാർജുകൾ ചുമത്തുന്നത് വായ്പയുടെയോ അതിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഭാഗത്തിന്റെയോ തിരിച്ചടവ് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനോ ഈ നിബന്ധനകൾ/നിയമങ്ങൾ പ്രകാരമോ ബാധകമായ ഏതെങ്കിലും നിയമത്തിന് കീഴിലോ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് ലഭ്യമായ മറ്റേതെങ്കിലും അവകാശമോ പരിഹാരമോ പ്രയോഗിക്കുന്നതിനോ ഉള്ള കടം കൊടുക്കുന്നയാളുടെ അവകാശത്തെ ദോഷകരമായി ബാധിക്കുകയോ ബാധിക്കുകയോ ചെയ്തില്ലെന്ന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമ്മതിക്കുന്നു.

- 4.6. ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള തർക്കമോ വ്യത്യാസമോ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് ഏതെങ്കിലും ഇപിഐകളുടെയോ മറ്റ് തുകയോ തടഞ്ഞുവയ്ക്കാനോ കാലതാമസം വരുത്താനോ അവകാശമില്ല, കൂടാതെ ഡിഎംഐക്ക് നിശ്ചിത തീയതികളിൽ മാൻഡേറ്റ് സമർപ്പിക്കാൻ അവകാശമുണ്ടായിരിക്കും.
- 4.7. എന്നിരുന്നാലും മാൻഡേറ്റ് പുറപ്പെടുവിച്ചതിനുശേഷം , കുടിശ്ശികകൾ യഥാസമയം അടയ്ക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കേണ്ടത് കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ പൂർണ്ണ ഉത്തരവാദിത്തമായിരിക്കും .
- 4.8. ചെക്ക്/ എൻഇഎഫ്ഡി/ആർടിജിഎസ്/മറ്റ് ഇലക്ട്രോണിക് പേയ്മെന്റ് രീതികൾ വഴിയും ഡിഎംഐ പേയ്മെന്റ് സ്വീകരിക്കും , കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ കുടിശ്ശിക അടയ്ക്കാൻ ആവശ്യമുള്ളപ്പോൾ അത്തരം ഓപ്ഷനുകൾ ഉപയോഗിക്കാൻ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് തിരഞ്ഞെടുക്കാം. എന്നിരുന്നാലും, മാൻഡേറ്റ് ഒഴികെയുള്ള മറ്റ് മാർഗങ്ങളിലൂടെ കുടിശ്ശിക അടയ്ക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ഇടപാടുകൾക്കുള്ള ഏതെങ്കിലും അധിക ചാർജുകൾ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ വഹിക്കുമെന്നും അവ കടം വാങ്ങുന്നയാളിൽ നിന്ന് ഈടാക്കുമെന്നും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമ്മതിക്കുകയും സമ്മതിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

5. സുരക്ഷ

5.1. കടക്കാരന്റെ (i) ഉപകരണങ്ങൾ/സിസ്റ്റം (ii) ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടും/അല്ലെങ്കിൽ കടക്കാരൻ പരിപാലിക്കുന്ന സ്ഥിര നിക്ഷേപവും (ബാധകമാകാവുന്നത് പോലെ) കീ ഫാക്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന മറ്റ് സെക്യൂരിറ്റികളും, കടക്കാരന്റെ കുടിശ്ശികകൾ അടയ്ക്കുന്നതിനായി DMI-യുടെ അനുകൂലമായി, DMI-യുടെ തൃപ്തികരമായ ധനകാര്യ രേഖകൾക്കനുസൃതമായി എല്ലാ കടക്കാരന്റെ കുടിശ്ശികകളും അടയ്ക്കുന്നതുവരെ, DMI-യുടെ അനുകൂലമായി ആദ്യത്തേതും, പ്രത്യേകവും തുടർച്ചയായതുമായ ചാർജ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ, കടക്കാരന്റെ കുടിശ്ശികകൾ അടയ്ക്കുന്നതിന് കടക്കാരൻ ഇതിനാൽ സമ്മതിക്കുന്നു. സൃഷ്ടിച്ച സെക്യൂരിറ്റിയെ (സ്വമേധയാ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും) ലയനം അല്ലെങ്കിൽ സംയോജനം, പുനർനിർമ്മാണം, പാപ്പരത്തം അല്ലെങ്കിൽ മരണം അല്ലെങ്കിൽ കടക്കാരന്റെ മാനേജ്മെന്റ് ഏറ്റെടുക്കൽ, പിരിച്ചുവിടൽ അല്ലെങ്കിൽ ദേശസാൽക്കരണം (സാഹചര്യം പോലെ) എന്നിവ ബാധിക്കുകയോ ദുർബലപ്പെടുത്തുകയോ ഡിസ്ചാർജ് ചെയ്യുകയോ ചെയ്തില്ല. സെക്യൂരിറ്റിക്ക് മുൻകൂർ അവകാശമില്ലെന്നും അത് ഏതെങ്കിലും ബാധ്യതകളിൽ നിന്ന് മുക്തമാണെന്നും കടക്കാരൻ സ്ഥിരീകരിക്കുന്നു .



എന്നാൽ, ഈ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും ഒപ്പിടുന്ന സമയത്ത് ഉപകരണം/സംവിധാനം (ഏറ്റെടുക്കേണ്ടത്) കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് കൈമാറിയിട്ടില്ലെങ്കിൽ, ഉപകരണത്തിന്റെ/സംവിധാനത്തിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ രേഖാമൂലം കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്, അത് ഇതിന്റെ ഭാഗമായിരിക്കും. നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും ഒപ്പിട്ട തീയതിയിൽ ഉപകരണത്തിന്റെ/സംവിധാനത്തിന്റെ കൃത്യമായ വിശദാംശങ്ങൾ ലഭ്യമല്ല എന്ന വാദം നിയമപരമായി തടയുമെന്ന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ വ്യക്തമായും പിൻവലിക്കാനാവാത്ത വിധം സമ്മതിക്കുന്നു.

5.2. , അനുവദിച്ച വായ്പ വിതരണം ചെയ്യുന്ന സമയത്തോ, ഏതാണ് ആദ്യം സംഭവിക്കുന്നത്, അപ്പോൾ , ഉപകരണത്തിന്റെയോ സിസ്റ്റത്തിന്റെയോ DMI യുടെ അനുകൂലമായുള്ള ഹൈപ്പോമെക്കേഷൻ പൂർത്തിയായതായി കണക്കാക്കും.

5.3. മേൽപ്പറഞ്ഞ ചാർജ്ജ് ഹൈപ്പോമെക്കേഷൻ വഴി സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനും പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനുമുള്ള എല്ലാ ആവശ്യകതകളും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്, ഈ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിച്ചിരിക്കുന്ന പ്രഖ്യാപനം പരിമിതപ്പെടുത്താതെ നടപ്പിലാക്കുക, ബന്ധപ്പെട്ട അതോറിറ്റിയിൽ അത്തരം ചാർജ്ജ് രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക (ബ്രാഡ്കമെങ്കിൽ) ഇൻഷുറൻസ് പോളിസിയിൽ ആവശ്യമായ അംഗീകാരങ്ങൾ നേടുക, ഡിഎംഐയുടെ തൃപ്തിക്കായി തെളിവ് ഡിഎംഐക്ക് നൽകുക എന്നിവ ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. അത്തരം രേഖകൾ ഇതിൽ നിന്ന് 15 (പതിനഞ്ച്) ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കൈമാറും.

5.4. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഇവിടെ സെക്യൂരിറ്റിക്ക് പ്രത്യേകമായി സ്വായത്തമാക്കിയ ഉപകരണങ്ങൾ/സിസ്റ്റം സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. ഉപകരണങ്ങൾ/സിസ്റ്റം സ്വന്തം ചെലവിൽ നല്ലതും വിപണനം ചെയ്യാവുന്നതുമായ അവസ്ഥയിൽ സൂക്ഷിക്കാനും പരിപാലിക്കാനും, ഉപകരണങ്ങൾ/സിസ്റ്റത്തിന്റെ അറ്റകുറ്റപ്പണികൾക്കായി സ്വീകരിക്കുന്ന പതിവ് രീതി പോലെ, തകർന്നതോ കേടുപാടുകൾ സംഭവിച്ചതോ ആയ എല്ലാ ഭാഗങ്ങളും മാറ്റിസ്ഥാപിക്കാനും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമ്മതിക്കുകയും ഏറ്റെടുക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ നടത്തുന്നതിനും ഉപകരണങ്ങൾ/സിസ്റ്റത്തിന്റെ സേവനം നൽകുന്നതിനും ഉപകരണത്തിന്റെ നിർമ്മാതാവ്/വ്യാപാരി വ്യക്തമായി അധികാരപ്പെടുത്തിയ റിപ്പയർമാൻമാർ, ഡീലർമാർ, സേവന സൗകര്യങ്ങൾ എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെടാൻ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമ്മതിക്കുന്നു.

5.5. സറണ്ടർ ചെയ്യുകയോ തിരികെ എടുക്കുകയോ ചെയ്യുമ്പോൾ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഉപകരണത്തിന്റെ/സിസ്റ്റത്തിന്റെ യഥാർത്ഥ ഇൻഷുറൻസ് പോളിസി DMI-ക്ക് കൈമാറും .

5.6. ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റിലെ നിബന്ധനകൾ പാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കിക്കൊണ്ട്, ഉപകരണങ്ങൾ/സിസ്റ്റം കൈവശം വയ്ക്കാൻ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് അനുവാദമുണ്ടെന്ന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമ്മതിക്കുന്നു. DMI യും അതിന്റെ പ്രതിനിധികളും ന്യായമായ എല്ലാ സമയത്തും ഉപകരണങ്ങൾ/സിസ്റ്റം പരിശോധിക്കാൻ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സൗകര്യമൊരുക്കും. DMI യുടെ അംഗീകാരമില്ലാതെ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഉപകരണങ്ങൾ/സിസ്റ്റത്തിൽ ഏതെങ്കിലും മൂന്നാം കക്ഷി അവകാശം കൈമാറ്റം ചെയ്യുകയോ വിൽക്കുകയോ സൃഷ്ടിക്കുകയോ ചെയ്തില്ല, കൂടാതെ



കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നേരിട്ടോ അല്ലാതെയോ ഉപകരണങ്ങൾ/സിസ്റ്റം കൈമാറ്റം ചെയ്തില്ല. DMI യുടെ അംഗീകാരമില്ലാതെയുള്ള അത്തരമൊരു പ്രവൃത്തി അസാധുവായി കണക്കാക്കപ്പെടും, കൂടാതെ വായ്പ നൽകുന്നയാൾക്ക് ക്രിമിനൽ പരാതി ഫയൽ ചെയ്യാനും കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്കെതിരെ ഒരു പ്രഥമ വിവര റിപ്പോർട്ട് പിന്തുടരാനും അവകാശം നൽകുന്ന ഒരു ക്രിമിനൽ വിശ്വാസ ലംഘനവുമായിരിക്കും. അത്തരം നിയമവിരുദ്ധമോ അനധികൃതമോ ആയ ഏതൊരു കൈമാറ്റമോ വിൽപ്പനയോ ഇവിടെ നൽകേണ്ട എല്ലാ തുകകളും അടയ്ക്കാനുള്ള കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ ബാധ്യതകൾക്ക് ഒരു ദോഷവും വരുത്തില്ല .

5.7. ഡിഎംഐ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോഴെല്ലാം, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഉപകരണത്തിന്റേയോ സിസ്റ്റത്തിന്റേയോ പൂർണ്ണ വിവരങ്ങൾ ഡിഎംഐക്ക് നൽകുകയും എല്ലാ പ്രസ്താവനകൾ, റിപ്പോർട്ടുകൾ, റിട്ടേണുകൾ, സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, വിവരങ്ങൾ എന്നിവ കാലാകാലങ്ങളിൽ നൽകുകയും പരിശോധിക്കുകയും വേണം. കൂടാതെ, ഡിഎംഐക്ക് അനുകൂലമായി ഉപകരണത്തിൽ/സിസ്റ്റത്തിൽ സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ട സുരക്ഷാ താൽപ്പര്യം പ്രാബല്യത്തിൽ വരുത്തുന്നതിനോ അല്ലെങ്കിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ കുടിശ്ശിക ഉറപ്പാക്കുന്നതിനോ ഡിഎംഐ ആവശ്യപ്പെടുന്ന എല്ലാ രേഖകളും നടപ്പിലാക്കുകയും വേണം.

5.8. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഉപകരണങ്ങൾക്കോ/സിസ്റ്റത്തിനോ യാതൊരു നാശനഷ്ടമോ/ദുരിതമോ വരുത്തരുത് അല്ലെങ്കിൽ ഇതിലെ സുരക്ഷയെ മുൻവിധിയോടെയോ അപകടത്തിലാക്കുന്നതോ ആയ ഒന്നും അനുവദിക്കരുത് .

5.9. ഉപകരണങ്ങൾ/സിസ്റ്റം സ്ഥാപിക്കുന്ന സ്ഥലത്ത് എന്തെങ്കിലും മാറ്റം വരുത്തുന്നതിന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ വായ്പ നൽകുന്നയാളിൽ നിന്ന് മുൻകൂർ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതി തേടേണ്ടതാണ്.

5.10. കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ കുടിശ്ശിക ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് കാലാകാലങ്ങളിൽ DMI ന്യായമായും ആവശ്യപ്പെടുന്ന അധിക സുരക്ഷ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നൽകും.

5.11. കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് നൽകുന്ന ഏതൊരു സെക്യൂരിറ്റിക്കും ഡിഎംഐയുടെ തൃപ്തിക്കായി നല്ലതും വിപണനം ചെയ്യാവുന്നതുമായ ഒരു ഉടമസ്ഥാവകാശം കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നൽകും.

5.12. ഉപകരണങ്ങൾ/സിസ്റ്റം, എല്ലാ സുരക്ഷിത സ്വത്തുക്കൾ, എല്ലാ വിൽപ്പന തിരിച്ചറിവുകൾ, ഇൻഷുറൻസ് വരുമാനം, അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ രേഖകൾ എന്നിവ എല്ലായ്പ്പോഴും ഡിഎംഐയുടെ ഉത്തരവനുസരിച്ച് കൈവശം വയ്ക്കുമെന്നും ഡിഎംഐ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായി കൈകാര്യം ചെയ്യുമെന്നും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഉറപ്പുനൽകുന്നു.

5.13. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ കുടിശ്ശികയുള്ള മുഴുവൻ തുകയും തിരിച്ചടച്ചുകഴിഞ്ഞാൽ, തിരിച്ചടവ് അല്ലെങ്കിൽ കുടിശ്ശിക തുക തീർപ്പാക്കിയതിന് ശേഷം 30 (മുപ്പത്) ദിവസത്തിനുള്ളിൽ DMI ഒരു എതിർപ്പില്ലാത്ത സർട്ടിഫിക്കറ്റ് നൽകുകയും ഉപകരണങ്ങൾ/സിസ്റ്റം അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് അധിക സെക്യൂരിറ്റികൾ എന്നിവയുടെ മേൽ സെക്യൂരിറ്റി വിട്ടുകൊടുക്കുകയും ചെയ്യും.

6. കടം വാങ്ങുന്നവരുടെ ഉടമസ്ഥികൾ, പ്രാതിനിധ്യം, വാറണ്ടികൾ



6.1. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ :

- (a) ധനസഹായ രേഖകൾക്ക് കീഴിലുള്ള എല്ലാ ബാധ്യതകളും പാലിക്കുകയും നിർവഹിക്കുകയും ചെയ്യുക ;
- (b) ഡിഎംഐ സമയാസമയങ്ങളിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്ന ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റുകൾ ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ രേഖകളും ഉടൻ തന്നെ ഡിഎംഐക്ക് കൈമാറുക. (എ) കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അക്കൗണ്ട് പരിപാലിക്കുന്ന ഏതൊരു ബാങ്കുമായും സ്വതന്ത്രമായി ആശയവിനിമയം നടത്താനും ബാങ്കിൽ നിന്ന് അത്തരം അക്കൗണ്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിശദാംശങ്ങളും പ്രസ്താവനയും തേടാനും ; (ബി) ഡിഎംഐ ആവശ്യമെന്ന് കരുതുന്ന കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ ഏതെങ്കിലും വിതരണക്കാരനുമായി/വെണ്ടറുമായി/ഉപഭോക്താവുമായി, കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ ക്രെഡിറ്റ് യോഗ്യത നിരീക്ഷിക്കുന്നതിന് ഉൾപ്പെടെ;
- (c) ഏതെങ്കിലും കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്കെതിരെ എന്തെങ്കിലും വ്യവഹാരങ്ങളോ നിയമ നടപടികളോ ഉണ്ടെങ്കിൽ ഉടൻ തന്നെ DMI-യെ അറിയിക്കുക ;
- (d) ഏതെങ്കിലും മെറ്റീരിയൽ പ്രതികൂല ഫലമോ വീഴ്ച സംഭവമോ DMI-യെ അറിയിക്കുക;
- (e) അല്ലെങ്കിൽ ബിസിനസ്സിലെ ഏതെങ്കിലും മാറ്റവും/അവസാനിപ്പിക്കലും ഡിഎംഐയെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കുക ;
- (f) കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഒരു സ്വകാര്യ ഉടമസ്ഥതയോ പങ്കാളിത്തമോ ആണെങ്കിൽ , കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ സ്വകാര്യ ഉടമസ്ഥൻ/ പങ്കാളി, അനുവദിച്ച വായ്പയുടെ കുടിശ്ശിക പലിശയും മറ്റ് കുടിശ്ശികകളും ചാർജ്ജുകളും സഹിതം പൂർണ്ണമായും തിരിച്ചടയ്ക്കാതെ, ജോലിക്കോ ബിസിനസ്സിനോ വേണ്ടി ഇന്ത്യ വിടുകയോ ദീർഘകാല വിദേശത്ത് താമസിക്കുകയോ ചെയ്യരുത്;
- (g) സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിൽ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്ദേശ്യത്തിനല്ലാതെ മറ്റൊരു ഉദ്ദേശ്യത്തിനും അനുവദിച്ച വായ്പ ഉപയോഗിക്കരുത് , പ്രത്യേകിച്ച് അവ (എ) ഓഹരികൾ, ബോണ്ടുകൾ, മറ്റ് സാമ്പത്തിക സെക്യൂരിറ്റികൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുന്ന മൂലധന വിപണികളിലെ ഏതെങ്കിലും നിക്ഷേപങ്ങൾക്ക് (ബി) പ്രാഥമിക സ്വർണ്ണം, സ്വർണ്ണ ബുള്ളിയൻ, സ്വർണ്ണാഭരണങ്ങൾ , സ്വർണ്ണ നാണയങ്ങൾ, എക്സചേഞ്ച് ട്രേഡഡ് ഫണ്ടുകളുടെ യൂണിറ്റുകൾ (ഇടിഎഫ്), സ്വർണ്ണ മ്യൂചൽ ഫണ്ടിന്റെ യൂണിറ്റുകൾ എന്നിവയുൾപ്പെടെ ഏതെങ്കിലും രൂപത്തിൽ സ്വർണ്ണം വാങ്ങുന്നതിന് അല്ലെങ്കിൽ (സി) ഏതെങ്കിലും ഊഹക്കച്ചവട നിക്ഷേപങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ ഊഹക്കച്ചവട ആവശ്യങ്ങൾക്ക് അല്ലെങ്കിൽ (ഡി) നിയമവിരുദ്ധമോ നിയമം നിരോധിച്ചതോ അല്ലെങ്കിൽ വായ്പാ ഫണ്ടുകളുടെ ഉപയോഗം നിയമം മൂലം പരിമിതപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നതോ ആയ ഏതെങ്കിലും പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക്;
- (h) ഏതെങ്കിലും വായ്പക്കാരന്റെ ക്രെഡിറ്റ് യോഗ്യതയിൽ എന്തെങ്കിലും മാറ്റം സംഭവിച്ചാൽ (DMI നിർണ്ണയിക്കുന്നത് പോലെ) ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകളിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ളതോ DMI ആവശ്യപ്പെടുന്നതോ ആയ സുരക്ഷ നൽകുക;
- (i) ഡിഎംഐക്ക് മാൻഡേറ്റുകൾ പുറപ്പെടുവിച്ച അക്കൗണ്ടിൽ ബിസിനസ്സ് വരുമാനം നിക്ഷേപിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക;
- (j) 2002-ലെ കള്ളപ്പണം വെളുപ്പിക്കൽ തടയൽ നിയമം ഉൾപ്പെടെയുള്ള ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ എല്ലായ്പ്പോഴും പാലിക്കുക ;



- (k) ഈ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും നടപ്പിലാക്കുന്നതിന് ഡിഎംഐ ആവശ്യപ്പെടുന്ന എല്ലാ പ്രവൃത്തികളും കാര്യങ്ങളും ചെയ്യും;
- (l) ഉപകരണത്തിന്റേയോ സിസ്റ്റത്തിന്റേയോ ഇൻസ്റ്റാളേഷൻ, പ്രവർത്തനം, കൈവശം വയ്ക്കൽ, ഉപയോഗം എന്നിവയ്ക്ക് ആവശ്യമായ എല്ലാ അനുമതികളും അംഗീകാരങ്ങളും നേടുകയും പരിപാലിക്കുകയും ചെയ്യുക ;
- (m) ഉപകരണത്തിന്റേ/സിസ്റ്റത്തിന്റേ പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ സുരക്ഷാ നിയമങ്ങളും അനുബന്ധ നിർദ്ദേശങ്ങളും പാലിക്കുക , ഉപകരണം/സിസ്റ്റം അത് രൂപകൽപ്പന ചെയ്ത ഉദ്ദേശ്യത്തിനായി മാത്രം ഉപയോഗിക്കുക;
- (n) ഉപകരണത്തിന്റേ/സിസ്റ്റത്തിന്റേ ഏതെങ്കിലും അറ്റകുറ്റപ്പണികൾ അല്ലെങ്കിൽ പരാതികൾ പരിഹരിക്കണമെങ്കിൽ, അതിന്റേ ചെലവിൽ, കടം കൊടുക്കുന്നയാളിൽ യാതൊരു ബാധ്യതയുമില്ലാതെ, അംഗീകൃത വ്യക്തികൾ വഴി വാർഷിക അറ്റകുറ്റപ്പണി കരാറുകൾ വഴിയോ അല്ലെങ്കിൽ അംഗീകൃത വ്യക്തികളിൽ നിന്നുള്ള സേവനങ്ങളിലൂടെയോ ഉപകരണങ്ങൾ/സിസ്റ്റം മതിയായ രീതിയിൽ സർവീസ്/പരിപാലനം നടത്തുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക. അങ്ങനെ ഉപകരണത്തിന്റേ/സിസ്റ്റത്തിന്റേ മൂല്യം മതിയായ രീതിയിൽ നിലനിർത്തുന്നു;
- (o) ട്രാൻസിറ്റ് ഇൻഷുറൻസ് ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഉപകരണങ്ങൾ/സിസ്റ്റങ്ങൾ പോലെ, ഉപകരണങ്ങൾ/സിസ്റ്റം സമഗ്രമായി ഇൻഷുറർ ചെയ്തിരിക്കണം. ഉപകരണങ്ങൾ/സിസ്റ്റം എന്നിവയുടെ ഗതാഗതം, ലോഡിംഗ്/അൺലോഡിംഗ്, നിയമപ്രകാരം ആവശ്യമായ മൂന്നാം കക്ഷി ബാധ്യതാ ഇൻഷുറൻസ് എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ അപകടസാധ്യതകളും ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു. കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ കൂടിശ്ലീക തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതുവരെ അത്തരം ഇൻഷുറൻസ് നിലനിർത്തുന്നതിന് എല്ലാ പ്രീമിയവും അടയ്ക്കുകയും കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് ഇൻഷുറൻസിന്റേ തെളിവ് നൽകുകയും വേണം. അത്തരം ഓരോ ഇൻഷുറൻസ് കരാറും/പോളിസികളും കടം കൊടുക്കുന്നയാളുടെ അനുകൂലമായോ ആനുകൂല്യമായോ ഉചിതമായി അംഗീകരിക്കണം. ഉപകരണങ്ങൾ/സിസ്റ്റവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഏതെങ്കിലും ഇൻഷുറൻസ് ക്ലെയിം പരിമിതപ്പെടുത്തുകയോ അസാധുവാക്കുകയോ അസാധുവാക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന ഒന്നും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ചെയ്യരുത്. ഉപകരണങ്ങൾ/സിസ്റ്റം സംരക്ഷിക്കുന്നതിനും ഇൻഷുറൻസിൽ കടം കൊടുക്കുന്നയാളുടെ അവകാശം ഉറപ്പാക്കുന്നതിനും , കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് സ്വന്തം വിവേചനാധികാരത്തിൽ, അംഗീകൃത ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനിക്ക് പ്രീമിയം പേയ്മെന്റുകൾ സുഗമമാക്കുന്നതിലൂടെ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് സ്വയം അല്ലെങ്കിൽ വ്യാപാരി വഴി കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് വേണ്ടി ഇൻഷുറൻസ് ക്രമീകരിക്കാം. ഏതൊരു ഇൻഷുറൻസ് വരുമാനത്തിലും ആദ്യ ക്ലെയിം കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്കാണ്. ഇൻഷുറൻസ് പോളിസികളിൽ നിന്ന് ഉണ്ടാകുന്ന തർക്കങ്ങൾ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ ചെലവിൽ ക്രമീകരിക്കാനോ പരിഹരിക്കാനോ വിട്ടുവീഴ്ച ചെയ്യാനോ കഴിയുമെന്ന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമ്മതിക്കുന്നു. ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനിയിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന ഏതൊരു പണവും കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ കടബാധ്യതയിലേക്ക് കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് വിനിയോഗിക്കാൻ കഴിയും . മുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതാണെങ്കിലും, ഇൻഷുറൻസ് നേടുന്നതിനുള്ള പ്രാഥമിക



ഉത്തരവാദിത്തം കടം വാങ്ങുന്നയാളിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്, കൂടാതെ പുതുക്കാത്തതിനോ പണമടയ്ക്കൽ പ്രശ്നങ്ങൾക്കോ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ ബാധ്യസ്ഥനല്ല;

- (p) (എ) ഉപകരണങ്ങൾ/സിസ്റ്റത്തിന് എന്തെങ്കിലും മോഷണം അല്ലെങ്കിൽ കേടുപാടുകൾ സംഭവിച്ചാൽ, ഉപകരണങ്ങൾ/സിസ്റ്റവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഏതെങ്കിലും ഇൻഷുറൻസ് സമർപ്പിക്കുകയാണെങ്കിൽ (ബി) ഉപകരണങ്ങൾ/സിസ്റ്റത്തിന്റെ ഇൻഷുറൻസ് പോളിസിയുടെ നഷ്ടം, നാശം അല്ലെങ്കിൽ സ്ഥലംമാറ്റം സംഭവിച്ചാൽ അല്ലെങ്കിൽ (സി) ഏതെങ്കിലും ഗുരുതരമായ പ്രതികൂല ഫലം അല്ലെങ്കിൽ വീഴ്ച സംഭവിച്ചാൽ ; ഈ കാര്യത്തിൽ വിവേകപൂർവ്വം അല്ലെങ്കിൽ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ ആവശ്യപ്പെടുന്ന എല്ലാ നടപടികളും സ്വീകരിക്കുകയാണെങ്കിൽ, 3 (മൂന്ന്) ദിവസത്തിനുള്ളിൽ രേഖാമൂലം വായ്പ നൽകുന്നയാളെ അറിയിക്കണം .
- (q) ഉപകരണങ്ങൾ /സിസ്റ്റം നല്ല നിലയിലും പ്രവർത്തനക്ഷമമായും നിലനിർത്തുക , സാധാരണഗതിയിൽ തേയ്മാനത്തിന് വിധേയമാക്കുക, കൂടാതെ ഉപകരണ/സിസ്റ്റവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നിർമ്മാതാവ് നൽകുന്ന ഏതെങ്കിലും വാറന്റി അസാധുവാക്കുകയോ നിയന്ത്രിക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന ഒന്നും ചെയ്യരുത് ;
- (r) ഉപകരണങ്ങൾ/സിസ്റ്റവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ നികുതികളും തീരുവകളും മറ്റ് നിയമപരമായ കുടിശ്ശികകളും ബാധകമായ നിയമങ്ങൾക്കനുസൃതമായി അടയ്ക്കുക, അങ്ങനെ അത്തരം കുടിശ്ശികകൾ ഉപകരണത്തിന്/സിസ്റ്റത്തിന്മേൽ ബാധ്യതയോ ക്ലെയിമോ ചാർജോ ആകുന്നില്ലെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ചാർജുകൾ, നികുതികൾ, അസസ്മെന്റുകൾ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് ഔട്ട്ഗോയിംഗുകൾ എന്നിവയുടെ ഓരോ രസീതും ആവശ്യാനുസരണം കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്;
- (s) ഉപകരണത്തിന്റെയോ സിസ്റ്റത്തിന്റെയോ ഉപയോഗം, പ്രവർത്തനം, കൈവശം വയ്ക്കൽ എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ബാധകമായ എല്ലാ നിയമങ്ങളും പാലിക്കുക ;
- (t) ഉപകരണങ്ങൾ/സിസ്റ്റം എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും സബ്സിഡികൾ ലഭിക്കുകയാണെങ്കിൽ, അവ ഉടൻ തന്നെ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് അടയ്ക്കുക. ഈ നിബന്ധനകൾ & വ്യവസ്ഥകൾ അനുസരിച്ച് കുടിശ്ശിക തുകയ്ക്ക് എതിരായി കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ അത് ക്രമീകരിക്കും;
- (u) സമയാസമയങ്ങളിൽ ആവശ്യമായി വന്നേക്കാവുന്ന ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾ ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ രേഖകളും ഉടൻ തന്നെ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് കൈമാറുക . (i) കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അക്കൗണ്ട് പരിപാലിക്കുന്ന ഏതൊരു ബാങ്കുമായും സ്വതന്ത്രമായി ആശയവിനിമയം നടത്താനും അത്തരം അക്കൗണ്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ബാങ്കിൽ നിന്ന് വിശദാംശങ്ങളും പ്രസ്താവനയും തേടാനും (ii) കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ ആവശ്യമെന്ന് കരുതുന്ന ഏതൊരു കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ തൊഴിലുടമയുമായും ബന്ധപ്പെടാനും കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് അധികാരം നൽകുന്നു, കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ ക്രെഡിറ്റ് യോഗ്യത നിരീക്ഷിക്കുന്നതിന് ഉൾപ്പെടെ;
- (v) തൊഴിൽ / തൊഴിൽ / ബിസിനസ്സ് എന്നിവയുടെ ഏതെങ്കിലും മാറ്റം / രാജി /



അവസാനിപ്പിക്കൽ / അവസാനിപ്പിക്കൽ എന്നിവ രേഖാമൂലം വായ്പ നൽകുന്നയാളെ അറിയിക്കുക ;

- (w) കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് പേയ്മെന്റ് നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകിയ അക്കൗണ്ടിൽ ശമ്പളം അല്ലെങ്കിൽ ബിസിനസ്സ് വരുമാനം നിക്ഷേപിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക ;
- (x) പണം വിതരണം ചെയ്യുമ്പോഴോ അതിനു മുമ്പോ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ ആവശ്യപ്പെടുന്ന ഒരു ക്രെഡിറ്റ് ലൈഫ് ഇൻഷുറൻസ് പോളിസി എടുക്കുക, അതിൽ അപകടങ്ങൾ, മരണം, സ്ഥിരമായ വൈകല്യം, തൊഴിലില്ലായ്മ എന്നിവയ്ക്കുള്ള പരിരക്ഷയും കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് സ്വീകാര്യമായ മറ്റ് നിബന്ധനകളും ഉൾപ്പെടും;
- (y) 2002-ലെ കള്ളപ്പണം വെളുപ്പിക്കൽ തടയൽ നിയമം ഉൾപ്പെടെയുള്ള ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ എല്ലായ്പ്പോഴും പാലിക്കുക ;
- (z) (i) പാലിക്കാൻ ആവശ്യപ്പെടുന്ന പ്രകാരം കടം കൊടുക്കുന്നയാളുമായി സഹകരിക്കുകയും ചെയ്യും. ഏതെങ്കിലും ആർബിട്രെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ / നിർദ്ദേശങ്ങൾ എന്നിവയോടൊപ്പം അല്ലെങ്കിൽ (ii) ധനസഹായ രേഖകൾ പ്രകാരമുള്ള അവകാശങ്ങളുടെ പൂർണ്ണ ആനുകൂല്യം വായ്പ നൽകുന്നയാൾക്ക് നൽകുന്നതിനുള്ള .

6.2. കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ കൂടിശ്ശിക തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതുവരെ, DMI-യെ മുൻകൂട്ടി രേഖാമൂലം അറിയിക്കാതെ, ഏതെങ്കിലും കടം എടുക്കാനോ (കൂടുതൽ വായ്പകളോ കടം വാങ്ങലുകളോ ഉൾപ്പെടെ) ഏതെങ്കിലും കോർപ്പറേറ്റ് ഗ്യാരണ്ടി നൽകാനോ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കില്ല. പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന നിയന്ത്രണങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി (ബാധകമെങ്കിൽ) കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഭാവിയിൽ ഏതെങ്കിലും കടം എടുക്കുകയോ ഏതെങ്കിലും കോർപ്പറേറ്റ് ഗ്യാരണ്ടി നൽകുകയോ ചെയ്യും. **ഈ വ്യവസ്ഥയുടെ ലംഘനം, അത്തരം ലംഘനം തുടരുന്ന കാലയളവിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് വിതരണം ചെയ്ത ഏതെങ്കിലും അനുവദിച്ച വായ്പയുടെ കൂടിശ്ശിക തുകയിൽ നിന്ന് പ്രതിവർഷം 3% (മൂന്ന് ശതമാനം) പിഴ ഈടാക്കുന്നതിന് കാരണമാകും.**

6.3. കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ പരിസരവും /അല്ലെങ്കിൽ അക്കൗണ്ട്സ് ബുക്കുകളും പരിശോധിക്കാൻ DMI-ക്കും/അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ റെഗുലേറ്റർ(കൾക്കും) അല്ലെങ്കിൽ DMI-യാൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട മൂന്നാം കക്ഷികൾക്കും കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ അനുമതിയും അധികാരവും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നൽകുന്നു. അത്തരം ആവശ്യങ്ങൾക്കായി DMI, അതിന്റെ റെഗുലേറ്റർ(കൾ), DMI-യാൽ നിയമിക്കപ്പെട്ട മൂന്നാം കക്ഷികൾ, അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ റെഗുലേറ്റർ(കൾ) എന്നിവർ നടത്തുന്ന എല്ലാ ചെലവുകളും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ തിരികെ നൽകും.

6.4. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഒരു സമയത്തും ഇനിപ്പറയുന്നവ ചെയ്യരുത്:

- (a) കടം കൊടുക്കുന്നയാളുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതിയില്ലാതെ ഉപകരണത്തിൽ എന്തെങ്കിലും മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുകയോ /അല്ലെങ്കിൽ എന്തെങ്കിലും ഭൗതിക മാറ്റങ്ങൾ വരുത്തുകയോ കൂട്ടിച്ചേർക്കുകയോ



ചെയ്യാൻ അനുവദിക്കുകയോ ചെയ്യുക ;

- (b) കടം കൊടുക്കുന്നയാളുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയില്ലാതെ ഉപകരണങ്ങൾ/സിസ്റ്റം അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും സെക്യൂരിറ്റിയിൽ ഏതെങ്കിലും മൂന്നാം കക്ഷി അവകാശം വിൽക്കുക, ബാധ്യതപ്പെടുത്തുക, കൈമാറ്റം ചെയ്യുക അല്ലെങ്കിൽ സൃഷ്ടിക്കുക ;
- (c) അന്തിമ തീർപ്പാക്കൽ തീയതി വരെ ഏത് സമയത്തേക്കും ഉപകരണം/സിസ്റ്റം ലൈസൻസ് ചെയ്യുകയോ പാട്ടത്തിന് നൽകുകയോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും വ്യക്തിക്ക് ഏതെങ്കിലും ഉപയോഗത്തിനായി ഉപകരണം/സിസ്റ്റം ആക്സസ് നൽകുകയോ ചെയ്യുക ;
- (d) ഉപകരണങ്ങൾ/സിസ്റ്റംവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ലൈസൻസ്, പെർമിറ്റുകൾ, ഉപകരണങ്ങൾ/സിസ്റ്റം എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതോ അല്ലെങ്കിൽ അവയിൽ ഏതെങ്കിലുമോ റദ്ദാക്കുകയോ/അല്ലെങ്കിൽ അസാധുവാക്കുകയോ/അല്ലെങ്കിൽ താൽക്കാലികമായി നിർത്തിവയ്ക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന ഏതെങ്കിലും പ്രവൃത്തി ചെയ്യുക;
- (e) നിയമവിരുദ്ധമോ അനധികൃതമോ ആയ ഏതെങ്കിലും ഉദ്ദേശ്യത്തിനായി ഉപകരണം/സിസ്റ്റം ഉപയോഗിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട അതോറിറ്റി ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഏതെങ്കിലും നിയമപ്രകാരം ഏതെങ്കിലും അധികാരികൾ ഉപകരണം/സിസ്റ്റം പിടിച്ചെടുക്കുകയോ കണ്ടുകെട്ടുകയോ ചെയ്യുന്ന ഏതെങ്കിലും പ്രവൃത്തി ചെയ്യുകയോ ചെയ്യുക;
- (f) അനുവദിച്ച വായ്പയുടെ കുടിശ്ശിക പലിശയും മറ്റ് കുടിശ്ശികകളും ചാർജ്ജുകളും സഹിതം പൂർണ്ണമായും തിരിച്ചടയ്ക്കാതെ, ജോലിക്കോ ബിസിനസ്സിനോ വേണ്ടി ഇന്ത്യ വിടുകയോ ദീർഘകാല വിദേശത്ത് താമസിക്കുകയോ ചെയ്യരുത് .

6.5. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ താഴെ പറയുന്ന രീതിയിൽ കടം കൊടുക്കുന്നയാളെ പ്രതിനിധീകരിക്കുകയും വാറണ്ടി നൽകുകയും ചെയ്യുന്നു:

- (a) വായ്പ അപേക്ഷയിലും മറ്റ് ഏതെങ്കിലും രേഖകളിലും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നൽകിയിട്ടുള്ള എല്ലാ വിവരങ്ങളും, കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ ക്രെഡിറ്റ് യോഗ്യത ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് പ്രസക്തമോ അല്ലയോ എന്നത് പരിഗണിക്കാതെ തന്നെ , സത്യവും കൃത്യവുമാണ്, ഒരു തരത്തിലും തെറ്റിദ്ധരിപ്പിക്കുന്നതുമല്ല.
- (b) രേഖകളും അവ പ്രകാരമുള്ള ഇടപാടുകളും നടപ്പിലാക്കാൻ കഴിവുള്ളവനും അർഹനുമാണ് .
- (c) കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ അനുസരിച്ച് കൃത്യമായി സംഘടിതനും സാധുതയുള്ളവനുമായ ഒരു വ്യക്തിയാണ് , കൂടാതെ ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകൾ പ്രകാരം പ്രഖ്യാപിച്ചിരിക്കുന്നതുപോലെ, സ്വന്തം ബിസിനസ്സ് ഏറ്റെടുക്കാൻ അദ്ദേഹത്തിന് അവകാശമുണ്ട്.
- (d) ഈ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കാനുള്ള പൂർണ്ണ ശേഷിയും അധികാരവും അധികാരവും കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്കുണ്ട്, അതിനാൽ നടപ്പിലാക്കുന്നതും കൈമാറുന്നതും കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് നിയമപരമായി ബാധകമായിരിക്കും.
- (e) കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ധനസഹായ രേഖകൾ നടപ്പിലാക്കുകയോ വിതരണം ചെയ്യുകയോ ചെയ്യുന്നതോ കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ ഏതെങ്കിലും ബാധ്യതകൾ നിറവേറ്റുകയോ പാലിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നത് നിയമം, ചട്ടം, ചട്ടം,



ഉത്തരവ്, വിശ്വാസം, കരാർ അല്ലെങ്കിൽ കടമ എന്നിവ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കുന്ന മറ്റ് ഉപകരണങ്ങൾ, ക്രമീകരണം, ബാധ്യത അല്ലെങ്കിൽ കടമ എന്നിവയുടെ ലംഘനത്തിന് കാരണമാകരുത്. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ബാധകമായ എല്ലാ നിയമങ്ങളും പാലിച്ചിരിക്കുന്നു , അവ തുടർന്നും പാലിക്കുകയും ഫിനാൻസിംഗ് രേഖകളുടെ നിബന്ധനകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും അതിന്റെ ബിസിനസ്സ് തുടരുന്നതിനും ബാധകമായ നിയമങ്ങൾക്ക് കീഴിൽ ആവശ്യമായ എല്ലാ ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളിൽ നിന്നും ആവശ്യമായ എല്ലാ ലൈസൻസുകളും/അംഗീകാരങ്ങളും നേടിയിട്ടുണ്ട്.

- (f) ഒരു മൂന്നാം കക്ഷിയുടെ നിർബന്ധം/സ്വാധീനം/സമ്മർദ്ദം എന്നിവയില്ലാതെ, കീ ഫാക്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റും ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകളും അനുസരിച്ച്, അനുവദിച്ച വായ്പ പ്രയോജനപ്പെടുത്താൻ മനസ്സിലാക്കുകയും സമ്മതിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ടെന്ന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ പ്രഖ്യാപിക്കുന്നു.
- (g) ഡിഎംഐയുടെ താൽപ്പര്യത്തെ പ്രതികൂലമായി ബാധിക്കുന്നതോ കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ സാമ്പത്തിക സാഹചര്യങ്ങളെ ബാധിക്കുന്നതോ അല്ലെങ്കിൽ ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകൾക്ക് കീഴിലുള്ള അവരുടെ എല്ലാ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും ബാധ്യതകളും നിർവഹിക്കാനുള്ള ബാധ്യതയെ ബാധിക്കുന്നതോ ആയ ഒരു സംഭവവും സംഭവിച്ചിട്ടില്ല.
- (h) കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഏതെങ്കിലും നികുതികളോ സർക്കാർ കുടിശ്ശികകളോ അടയ്ക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയിട്ടില്ല.
- (i) കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്കെതിരെ ഒരു വ്യവഹാരമോ/നടപടികളോ നിലവിലില്ല അല്ലെങ്കിൽ ഭീഷണിപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല, കൂടാതെ അത്തരം വ്യവഹാരങ്ങൾ/നടപടിക്രമങ്ങൾക്കോ അല്ലെങ്കിൽ സാരമായ അവകാശവാദങ്ങൾക്കോ കാരണമാകുന്ന ഏതെങ്കിലും വസ്തുതകളെക്കുറിച്ച് കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് നിലവിൽ അറിയില്ല.
- (j) കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്കെതിരെ പാപ്പരത്ത നടപടികളോ പാപ്പരത്ത നടപടികളോ ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല .
- (k) ഏതെങ്കിലും റെഗുലേറ്ററി/സ്റ്റാൻഡ്ഡ്ഡി അതോറിറ്റിയോ ബാങ്കുകളോ ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളോ ബാങ്കിംഗ് ഇതര ധനകാര്യ കമ്പനികളോ വായ്പക്കാരനെ വായ്പ തിരിച്ചടയ്ക്കാത്തവരുടെ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല.
- (l) ഒരു ഡിഫോൾട്ട് ഇവന്റും സംഭവിച്ചിട്ടില്ല കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ നിലവിലുണ്ട് അല്ലെങ്കിൽ തുടരുന്നു.

6.6. <https://www.dmifinance.in/privacy-and-security/> എന്ന വിലാസത്തിൽ DMI സ്വകാര്യതാ നയം വായിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും അതിന് സമ്മതം നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്നും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമ്മതിക്കുന്നു. അനുവദിച്ച വായ്പ നൽകുന്നതിനും നിരീക്ഷിക്കുന്നതിനുമായി, അതിന്റെ തിരിച്ചടവ്, ധനകാര്യ രേഖകളുടെ നിബന്ധനകൾ പാലിക്കൽ, DMI യുടെ ബിസിനസ്സ് ആവശ്യകതകൾ, സ്വകാര്യതാ നയത്തിൽ വിശദമാക്കിയിരിക്കുന്ന മറ്റ് ആവശ്യങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമ്മതം നൽകിയിട്ടുള്ള മറ്റ് ആവശ്യങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്കായി കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നൽകിയതോ അല്ലെങ്കിൽ DMI വാങ്ങിയതോ ആയ വിവരങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കാനും സംഭരിക്കാനും പ്രോസസ്സ് ചെയ്യാനും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ DMI-ക്ക് സമ്മതം നൽകുന്നു. ബാധകമായ നിയമത്തിന് വിധേയമായി, ആവശ്യകത



അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ളതോ DMI സ്വകാര്യത നയത്തിൽ നൽകിയിട്ടുള്ളതോ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും നിയമപരമായ / നിയന്ത്രണ ആവശ്യകതയ്ക്ക് അനുസൃതമായി ആവശ്യമുള്ളതോ ആയ അത്തരം വിവരങ്ങൾ DMI-ക്ക് അതിന്റെ കരാറുകാർക്കും ഏജന്റുമാർക്കും മറ്റ് മൂന്നാം കക്ഷികൾക്കും വെളിപ്പെടുത്താമെന്ന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ മനസ്സിലാക്കുകയും സമ്മതിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

7. സ്ഥിരസ്ഥിതി ഇവന്റുകൾ

അനുവദിച്ച ഓരോ വായ്പയുടെയും ആവശ്യങ്ങൾക്കായി കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ ഒരു വീഴ്ചയുടെ സംഭവമായി ഇനിപ്പറയുന്ന പ്രവൃത്തികൾ/ സംഭവങ്ങൾ ഓരോന്നും രൂപീകരിക്കും:

- 7.1. കുടിശ്ശികയുള്ളതും നിശ്ചിത തീയതിയിൽ അടയ്ക്കേണ്ടതുമായ ഏതെങ്കിലും തുകയുടെ പേയ്മെന്റിൽ വീഴ്ച സംഭവിച്ചാൽ (“ **സാമ്പത്തിക വീഴ്ചയുടെ സംഭവം** ”);
- 7.2. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഏതെങ്കിലും കടക്കാരന്റെ കുടിശ്ശികകൾ നിശ്ചിത തീയതിയിൽ അടയ്ക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെടുന്നു;
- 7.3. ധനസഹായ രേഖകൾക്ക് കീഴിലുള്ള ഏതെങ്കിലും നിബന്ധനകൾ, ഉടമ്പടികൾ, പ്രാതിനിധ്യം, വാറന്റി, പ്രഖ്യാപനം അല്ലെങ്കിൽ സ്ഥിരീകരണം എന്നിവയുടെ ലംഘനം ;
- 7.4. ഏതെങ്കിലും സൗകര്യം അനുവദിക്കുന്നതിനുള്ള DMI യുടെ തീരുമാനത്തെ ബാധിച്ചേക്കാവുന്ന ഏതെങ്കിലും വഞ്ചന അല്ലെങ്കിൽ തെറ്റായി പ്രതിനിധാനം ചെയ്യുക അല്ലെങ്കിൽ തെറ്റായി പ്രസ്താവന നടത്തുക അല്ലെങ്കിൽ മെറ്റീരിയൽ വിവരങ്ങൾ മറച്ചുവെക്കുക ;
- 7.5. കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ മരണം, ഭ്രാന്ത് അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും സ്ഥിരമായ വൈകല്യം;
- 7.6. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഉദ്ദേശ്യത്തിനല്ലാതെ മറ്റേതെങ്കിലും ഉദ്ദേശ്യത്തിനായി ഡ്രോഡൗൺ ഉപയോഗിക്കുന്നു അല്ലെങ്കിൽ അന്തിമ ഉപയോഗം ലംഘിക്കുന്നു. ധനസഹായ രേഖകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന നിയന്ത്രണങ്ങൾ;
- 7.7. ഡിഎംഐയുടെ ഏകവും സമ്പൂർണ്ണവുമായ അഭിപ്രായത്തിൽ ഗുരുതരമായ പ്രതികൂല ഫലമുണ്ടാക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും സംഭവങ്ങൾ, വ്യവസ്ഥകൾ അല്ലെങ്കിൽ സാഹചര്യങ്ങൾ (നിയമത്തിലെ ഏതെങ്കിലും മാറ്റം ഉൾപ്പെടെ) ഉണ്ടാകുന്നത്, കടക്കാരന്റെ പാപ്പരത്തം/ ലിക്വിഡേഷൻ/ പാപ്പരത്തം എന്നിവയ്ക്കുള്ള ഏതെങ്കിലും നടപടിക്രമങ്ങളുടെയോ നടപടികളുടെയോ പരിമിതി അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ ഏതെങ്കിലും ആസ്തികൾ അറ്റാച്ച് ചെയ്യുക/ നിയന്ത്രിക്കുക എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ;

7.8. ഉപകരണങ്ങൾ/സിസ്റ്റം സംബന്ധിയായ സ്ഥിരസ്ഥിതികൾ:

(a) ഏതെങ്കിലും ഉപകരണത്തിന്റെയോ സിസ്റ്റത്തിന്റെയോ അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഭാഗത്തിന്റെയോ ഏതെങ്കിലും തകർച്ച, നാശം, അപകടം, കേടുപാടുകൾ അല്ലെങ്കിൽ മോഷണം; അല്ലെങ്കിൽ ഉപകരണം/സിസ്റ്റം അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഭാഗം വിൽക്കുകയോ, ഉപേക്ഷിക്കുകയോ, അനുവൽക്കരിക്കുകയോ, ഘടിപ്പിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും വിധത്തിൽ നിയന്ത്രിക്കുകയോ ചെയ്യാൽ; അല്ലെങ്കിൽ ഉപകരണം/സിസ്റ്റം



ഏതെങ്കിലും നിയമവിരുദ്ധ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിച്ചാൽ; അല്ലെങ്കിൽ ഉപകരണത്തിന്റേയോ സിസ്റ്റത്തിന്റേയോ അറ്റകുറ്റപ്പണികളും ശരിയായ പരിചരണവും കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് ഉചിതവും തൃപ്തികരവുമല്ലെങ്കിൽ .

- (b) പ്രീമിയങ്ങൾ യഥാസമയം അടയ്ക്കൽ ഉൾപ്പെടെ തുടർച്ചയായി ഉപകരണങ്ങൾ/സിസ്റ്റം ഇൻഷുറൻസ് ചെയ്യുന്നതിനോ പരിപാലിക്കുന്നതിനോ ഉള്ള ഏതെങ്കിലും വീഴ്ച ; അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും നികുതികൾ, നികുതി, തീരുവ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് ചുമത്തലുകൾ അടയ്ക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച അല്ലെങ്കിൽ കാലതാമസം അല്ലെങ്കിൽ ഉപകരണങ്ങൾ/സിസ്റ്റത്തിന് കാലാകാലങ്ങളിൽ നിയമം അനുശാസിക്കുന്ന മറ്റ് നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കൽ.
- (c) കടം കൊടുക്കുന്നയാളുടെ മുൻകൂർ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതിയില്ലാതെ ഉപകരണങ്ങൾ/സിസ്റ്റം സ്ഥാപിക്കുന്ന സ്ഥലം മാറ്റൽ .
- (d) ഏതെങ്കിലും അതോറിറ്റി ഉപകരണം/സംവിധാനം കണ്ടുകെട്ടുകയോ, അറ്റാച്ചുചെയ്യുകയോ, നീക്കം ചെയ്യുകയോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും നടപടികൾക്ക് വിധേയമാക്കുകയോ ചെയ്യുന്നു.
- (e) ഏതെങ്കിലും അപകടം മൂലമോ മറ്റേതെങ്കിലും കാരണത്താലോ ഉപകരണം/സംവിധാനം ഉപയോഗശൂന്യമോ വംശനാശഭീഷണി നേരിടുന്നതോ അല്ലെങ്കിൽ കേടുപാടുകൾ സംഭവിച്ചതോ ആണ്, അത് കടം കൊടുക്കുന്നയാളുടെ അഭിപ്രായത്തിൽ പൂർണ്ണമായ നഷ്ടത്തിന് കാരണമാകുന്നു അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും അപകടം മൂലമോ മറ്റേതെങ്കിലും കാരണത്താലോ മറ്റേതെങ്കിലും കാരണത്താലോ മറ്റൊരാൾക്ക് ശാരീരിക പരിക്കേൽപ്പിക്കുന്നു.
- (f) കടം കൊടുക്കുന്നയാളുടെ മുൻകൂർ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതമോ അംഗീകാരമോ ഇല്ലാതെ, ബന്ധപ്പെട്ട അതോറിറ്റിയിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള ഹൈപ്പോഥെക്കേഷന്റേയോ രജിസ്ട്രേഷന്റേയോ എൻഡോഴ്സ്മെന്റിൽ (ബ്രാഡകമാകുന്നത് പോലെ) ഇല്ലാതാക്കൽ, മാറ്റം വരുത്തൽ / കൃത്രിമത്വം കാണിക്കൽ.
- (g) കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം, ഉപകരണങ്ങൾ/സിസ്റ്റം(കൾ) പരിശോധനയ്ക്ക് അനുവദിക്കുന്നതിൽ/സുഗമമാക്കുന്നതിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ പരാജയപ്പെടുന്നു .
- (h) കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ചുമത്തിയ ഏതെങ്കിലും നികുതിയോ തീരുവയോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് ചുമത്തലോ അടയ്ക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെടുന്നു അല്ലെങ്കിൽ കാലാകാലങ്ങളിൽ നിയമം/സിസ്റ്റത്തിന് ആവശ്യമായ മറ്റ് ഔദ്യോഗികതകൾ പാലിക്കുന്നില്ല.
- (i) കടം കൊടുക്കുന്നയാളുടെ അഭിപ്രായത്തിൽ ഗുരുതരമായ പ്രതികൂല ഫലങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കിയതോ പ്രതീക്ഷിക്കാവുന്നതോ ആയ ഏതെങ്കിലും സംഭവം , അവസ്ഥ അല്ലെങ്കിൽ സാഹചര്യം നിലവിലുണ്ട് അല്ലെങ്കിൽ സംഭവിച്ചിട്ടുണ്ട്.

8. ഡിഫോൾട്ടിന്റേ അനന്തരഫലങ്ങൾ:

8.1. ഒരു ഡിഫോൾട്ട് സംഭവം നടന്നിട്ടുണ്ടോ ഇല്ലയോ എന്നതിനെക്കുറിച്ചുള്ള



ഡിഎംഐയുടെ തീരുമാനം കടം വാങ്ങുന്നയാളെ ബാധ്യസ്ഥനാക്കും.

- 8.2. ഏതെങ്കിലും വീഴ്ച സംഭവങ്ങൾ സംഭവിക്കുകയും അതിനുശേഷം എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും, അനുവദിച്ച ഏതെങ്കിലും വായ്പയുടെ എല്ലാ വിതരണങ്ങളും നിർത്തലാക്കാനും, അനുവദിച്ച വായ്പയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ തുകയും, കുടിശ്ശികയാണെങ്കിലും അല്ലെങ്കിലും, ഉടൻടി തിരിച്ചടയ്ക്കാവുന്നതായി പ്രഖ്യാപിക്കാനും, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ 15 (പതിനഞ്ച്) ദിവസത്തിനുള്ളിൽ പ്രസ്തുത പേയ്മെന്റുകൾ നടത്തുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ, DMI അതിന്റെ സ്വന്തം വിവേചനാധികാരത്തിൽ, കടം വാങ്ങുന്നയാളോ അവരുടെ ആസ്തികളോക്കെതിരെ ഏതെങ്കിലും ഇൻജക്റ്റീവ് ഇളവ് അല്ലെങ്കിൽ ജപ്തി തേടുന്നത് ഉൾപ്പെടെ, ബാധകമായ ഏതെങ്കിലും നിയമപ്രകാരം DMI-ക്ക് ലഭ്യമായ മറ്റേതെങ്കിലും അവകാശമോ പരിഹാരമോ പ്രയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. മുകളിൽ പറഞ്ഞതാണെങ്കിലും, അത്തരം പേയ്മെന്റിന്റെ അവസാന തീയതി മുതൽ 90 (തൊണ്ണൂറ്) ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ കുടിശ്ശിക അടയ്ക്കുന്നതിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ പരാജയപ്പെട്ടാൽ, മറ്റ് കാര്യങ്ങൾക്കൊപ്പം, അതിനെ ഒരു നിഷ്ക്രിയ ആസ്തി (NPA) ആയി തരംതിരിക്കാനും അതനുസരിച്ച് ക്രെഡിറ്റ് ബ്യൂറോ ഏജൻസികൾക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാനും DMI-ക്ക് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കും.
- 8.3. കടം കൊടുക്കുന്നയാളുടെ ചെലവിലും ചെലവിലും, കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് പൂർണ്ണമായ വിവേചനാധികാരത്തിൽ, ആവശ്യാനുസരണം കുടിശ്ശികകൾ വീണ്ടെടുക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ/നടപടികൾ/നടപടികൾ ആരംഭിക്കാനും/അല്ലെങ്കിൽ സെക്യൂരിറ്റി നടപ്പിലാക്കാനും കഴിയും , ലേലം, പരിമിത ടെൻഡർ, സ്വകാര്യ വിൽപന അല്ലെങ്കിൽ നിയമം അനുവദിക്കുന്ന മറ്റ് രീതികളിലൂടെ, കോടതിയുടെ ഇടപെടൽ തേടാതെ ഉൾപ്പെടെ;
- 8.4. ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരം ലഭ്യമായ എല്ലാ അവകാശങ്ങളും പരിഹാരങ്ങളും കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് അതിന്റെ പൂർണ്ണ വിവേചനാധികാരത്തിൽ വിനിയോഗിക്കാം.

9. പരിസ്ഥിതി, സാമൂഹിക, ഭരണം

- 9.1 കടം വാങ്ങുന്നയാൾ എല്ലായ്പ്പോഴും ബാധകമായ പരിസ്ഥിതി, ആരോഗ്യം, സുരക്ഷ, സാമൂഹിക (EHSS) ആവശ്യകതകൾ, എല്ലാ പരിസ്ഥിതി നിയമങ്ങൾ, അവ പ്രകാരം നൽകിയിട്ടുള്ള അനുമതികൾ, ക്ലിയറൻസുകൾ എന്നിവ പാലിക്കുകയും കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് അവ പാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് തെളിയിക്കുന്നതിന് രേഖകൾ സൂക്ഷിക്കുകയും വേണം.
- 9.2 അനുവദിച്ച വായ്പയുടെ കാലയളവിൽ നിരീക്ഷിക്കപ്പെടുന്ന താഴെപ്പറയുന്ന പൊതു പരിസ്ഥിതിയും സാമൂഹിക സാഹചര്യങ്ങളും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ്, കൂടാതെ ഈ വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കാൻ വാർഷിക ഓഡിറ്റിന് കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കും:
 - a) , അതിൽ ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന തൊഴിലാളികൾക്ക് സുരക്ഷിതമായി പ്രവർത്തിക്കാൻ കഴിയുമെന്നും, ജോലിസ്ഥലത്തെ സുരക്ഷാ സംഭവങ്ങൾ ഒഴിവാക്കുന്നുവെന്നും കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ പ്രാദേശിക സമൂഹങ്ങളുടെ സുരക്ഷയെ ബാധിക്കുന്നത് ഒഴിവാക്കുന്നുവെന്നും ഉറപ്പാക്കണം .
 - b) തൊഴിൽ ക്ഷേമം ഉൾപ്പെടെയുള്ള ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട്, പതിവായി അർഹമായ വേതനം നൽകുകയും പ്രതിജ്ഞാബദ്ധമായ



ആനുകൂല്യങ്ങൾ നൽകുകയും ചെയ്യുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കണം .

- c) അപകടങ്ങൾക്കുള്ള അടിയന്തര പ്രതികരണ സന്നദ്ധത മോക്ക് ഡ്രില്ലുകൾ വഴി ഇടയ്ക്കിടെ പരിശോധിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഉറപ്പാക്കണം.
- d) പദ്ധതിയുടെയോ/ബിസിനസിന്റെയോ പാരിസ്ഥിതികവും സാമൂഹികവുമായ പ്രകടനം വിലയിരുത്തുന്നതിന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ വായ്പ നൽകുന്നയാൾക്ക് മതിയായ വിശദാംശങ്ങൾ നൽകണം.
- e) പദ്ധതി പ്രവർത്തനങ്ങൾ മൂലമോ പദ്ധതി പ്രദേശത്ത് അനുഭവപ്പെടുന്ന അതിരുകഴമായ കാലാവസ്ഥ മൂലമോ ഉണ്ടാകുന്ന ഏതൊരു സംഭവവും (മരണങ്ങൾ / തൊഴിലാളികൾക്കോ സമീപ പ്രദേശങ്ങൾക്കോ ഗുരുതരമായ പരിക്കുകൾ, ആസ്തി നാശം) ഉണ്ടായാൽ ഉടൻ തന്നെ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ വായ്പ ദാതാവിനെ അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.
- f) രാജ്യത്തിന്റെ സാമൂഹികവും സാമ്പത്തികവുമായ പരിസ്ഥിതിയെ അപകടപ്പെടുത്തുന്നതോ പ്രതികൂലമായി ബാധിക്കുന്നതോ ആയ യാതൊരു പ്രവർത്തനത്തിലും നേരിട്ടോ അല്ലാതെയോ ഏർപ്പെടില്ലെന്ന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഇതിനാൽ ഉറപ്പുനൽകുന്നു .
- g) കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഏതെങ്കിലും വ്യക്തിയുമായോ സ്ഥാപനവുമായോ സർക്കാരുമായോ അല്ലെങ്കിൽ കടം കൊടുക്കുന്നയാളുടെ ബിസിനസ്സുമായി ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് പങ്കാളികളുമായോ ഉള്ള ഇടപാടുകളിൽ കൈക്കൂലി അല്ലെങ്കിൽ വഞ്ചനാപരമായ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ഏർപ്പെടുകയോ അതിൽ ഏർപ്പെടുകയോ ചെയ്യരുത്.

10. ഉപകരണങ്ങൾ/സിസ്റ്റം തിരിച്ചുപിടിക്കലും വിൽപ്പനയും

- 10.1. ഈ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും അനുസരിച്ച് വായ്പ നൽകുന്നയാളുടെ ഏതെങ്കിലും അവകാശങ്ങൾക്ക് കോട്ടം തട്ടാതെ, വായ്പ നൽകുന്നയാൾക്ക് ഉപകരണങ്ങൾ/സിസ്റ്റം വീണ്ടും കൈവശപ്പെടുത്താൻ പൂർണ്ണവും അനിയന്ത്രിതവുമായ അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കും. വായ്പ നൽകുന്നയാളുടെ നിയമാനുസൃത താൽപ്പര്യത്തിന് ഹാനികരമാകുന്നില്ലെങ്കിൽ അല്ലെങ്കിൽ ഉപകരണത്തിന്റെ/സിസ്റ്റത്തിന്റെ സുരക്ഷയ്ക്ക് അപകടമുണ്ടാകുന്നതോ വായ്പ നൽകുന്നയാളുടെ താൽപ്പര്യങ്ങൾക്ക് ഹാനികരമായതോ ആയ ഏതെങ്കിലും മനഃപൂർവ്വമായ പ്രവൃത്തി സംഭവിച്ചാൽ , വായ്പ നൽകുന്നയാൾ ന്യായമായ അറിയിപ്പ് (48 മണിക്കൂറിൽ കുറയാത്തത്) നൽകും (" **വീണ്ടെടുക്കൽ** "ഉപകരണം/സിസ്റ്റം തിരിച്ചുപിടിക്കൽ ആരംഭിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് " **എന്ന അറിയിപ്പ് നൽകണം** . കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് സ്വന്തം വിവേചനാധികാരത്തിൽ തിരിച്ചെടുക്കൽ നോട്ടീസ് ഒഴിവാക്കാവുന്നതാണ്. എന്നിരുന്നാലും, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ മനഃപൂർവ്വം കടം കൊടുക്കുന്നയാളുമായി ബന്ധം സ്ഥാപിക്കുന്നത് ഒഴിവാക്കുകയാണെങ്കിൽ, കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് തിരിച്ചുപിടിക്കൽ നടപടികളുമായി മുന്നോട്ട് പോകാൻ അവകാശമുണ്ട്.
- 10.2. കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ കുടിശ്ശിക തിരിച്ചുപിടിക്കുക എന്നതാണ് ഉപകരണത്തിന്റെയോ സിസ്റ്റത്തിന്റെയോ തിരിച്ചുപിടിക്കലിന്റെ ലക്ഷ്യം എന്ന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമ്മതിക്കുന്നു . തിരിച്ചെടുക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ, വരുമാന നഷ്ടം, സാമ്പത്തിക ബുദ്ധിമുട്ട് അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് ബുദ്ധിമുട്ടുകൾ എന്നിവയുൾപ്പെടെ ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്കെതിരെ ഒരു അവകാശവാദവും ഉന്നയിക്കാൻ കടം



വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് അവകാശമില്ല .

10.3. അത്തരം കൈവശപ്പെടുത്തൽ നടപടികളും തുടർന്ന് കുടിശ്ശികകൾ തീർക്കുന്നതിനും തിരിച്ചുപിടിക്കുന്നതിനുമുള്ള എല്ലാ നടപടികളും കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ ബാധകമായ നിയമം അനുസരിച്ചും ന്യായമായ രീതിയിലും ഏറ്റെടുക്കും .

10.4. പലിശരഹിത സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് (ബാധകമെങ്കിൽ) കുടിശ്ശിക തുകയ്ക്ക് വേണ്ടി ക്രമീകരിക്കുന്നതിനുള്ള ക്ലെയിം ഒഴികെ, പലിശരഹിത സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് (ബാധകമെങ്കിൽ) ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന് കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്കെതിരെ യാതൊരു അവകാശവാദവും ഉണ്ടായിരിക്കില്ലെന്ന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമ്മതിക്കുന്നു. കടം കൊടുക്കൽ വീഴ്ച / സാമ്പത്തിക വീഴ്ച എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് അതിന്റെ എല്ലാ അവകാശങ്ങളും പരിഹാരങ്ങളും വിനിയോഗിക്കാൻ തുടർന്നും അവകാശമുണ്ടായിരിക്കും, കൂടാതെ പലിശരഹിത സെക്യൂരിറ്റി ഡെപ്പോസിറ്റ് ഏറ്റെടുക്കൽ (ബാധകമെങ്കിൽ) കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഏതെങ്കിലും കാലതാമസത്തിനോ വീഴ്ചയ്ക്കോ ഇളവ് നൽകുന്നതോ ക്ഷമിക്കുന്നതോ ആയി കണക്കാക്കില്ല.

10.5. ഒരു വീഴ്ച സംഭവിക്കുകയും റീപോസഷൻ നോട്ടീസ് നൽകുകയും ചെയ്താൽ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് ആവശ്യമായ എല്ലാ രേഖകളും സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളും അംഗീകാരങ്ങളും പെർമിറ്റുകളും സഹിതം ഉപകരണങ്ങൾ/സിസ്റ്റം വിട്ടുകൊടുക്കാൻ ഏർപ്പാട് ചെയ്യാം. എന്നിരുന്നാലും, ഉപകരണങ്ങൾ/സിസ്റ്റം സ്വയം പൊളിച്ചുമാറ്റാനോ വിഘടിപ്പിക്കാനോ ശ്രമിക്കരുത് . കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അത്തരം റീപോസേഷൻ ഏർപ്പാട് ചെയ്യുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ, ബാധകമായ നിയമപ്രകാരം കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് കൂടുതൽ അറിയിപ്പോ അറിയിപ്പോ കൂടാതെ ഉപകരണങ്ങൾ/സിസ്റ്റം തിരികെ എടുക്കാൻ അവകാശമുണ്ട്.

10.6. ഈ ആവശ്യത്തിനായി, കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്കും അവരുടെ അംഗീകൃത പ്രതിനിധികൾക്കും / വ്യാപാരിക്കും (ഈ ആവശ്യത്തിനായി കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ നിയമിച്ച ഏതെങ്കിലും മൂന്നാം കക്ഷി ഉൾപ്പെടെ) അവകാശമുണ്ടായിരിക്കും :

(i) എല്ലാ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും സെക്യൂരിറ്റിയും/അല്ലെങ്കിൽ അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട രേഖകളും ആരുടെ കൈവശമാണെങ്കിലും / എവിടെ സൂക്ഷിച്ചാലും / സ്ഥാപിച്ചാലും, അതിലെ ഉള്ളടക്കങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെ, കൈവശപ്പെടുത്തുകയും അവ അപകടകരവും നശിക്കുന്ന സ്വഭാവമുള്ളതുമാണെങ്കിൽ ഉടൻടി നശിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക ;

(ii) താഴെയുള്ള ക്ലോസ് അനുസരിച്ച്, കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ ഭാഗത്തും അയാളുടെ ഭാഗത്തും എല്ലാ അർത്ഥത്തിലും കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ ഉത്തരവാദിത്തത്തിലും ഏതെങ്കിലും സെക്യൂരിറ്റി വിൽക്കുക, വിനിയോഗിക്കുക, വിൽപ്പന വരുമാനത്തിന്റെ പൂർണ്ണമായോ ഏതെങ്കിലും ഭാഗമോ ഭാഗം വഹിക്കുക, അത് നൽകുന്നതിന് ആവശ്യമായതോ ഉചിതമോ ആയ എല്ലാ കരാറുകളിലും പ്രഖ്യാപനങ്ങളിലും ഉപകരണങ്ങളിലും ഒപ്പിടുകയും നടപ്പിലാക്കുകയും ചെയ്യുക;

(iii) ഏതെങ്കിലും സെക്യൂരിറ്റിയുടെ വീണ്ടെടുക്കലിന് ആവശ്യമായ എല്ലാ നടപടികളും സ്വീകരിക്കുക, അതിൽ ഏതെങ്കിലും ക്ലെയിം, കേസ്, ഹർജി അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് നിയമ നടപടിക്രമങ്ങൾ സ്ഥാപിക്കൽ, പ്രസ്തുത ആവശ്യത്തിനായി



ആവശ്യമായ എല്ലാ വകലാത്നാമകളിലും രേഖകളിലും ഒപ്പിടൽ, നിർവ്വഹണം, അത്തരം കേസ് അല്ലെങ്കിൽ നടപടിയുടെ വിട്ടുവീഴ്ച അല്ലെങ്കിൽ ഒത്തുതീർപ്പ് എന്നിവ ഉൾപ്പെടുന്നു;

(iv) ഈ സമ്മാനങ്ങളുടെയും/അല്ലെങ്കിൽ അനുവദിച്ച വായ്പയുടെയും കീഴിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് വേണ്ടിയും അയാൾക്കുവേണ്ടിയും ചെയ്യാൻ ബാധ്യസ്ഥനായ എല്ലാ പേപ്പറുകൾ, കത്തിടപാടുകൾ, വൗച്ചറുകൾ, ഫോമുകൾ, അപേക്ഷകൾ, നിവേദനങ്ങൾ, രസീതുകൾ, രേഖകൾ, ആധാരങ്ങൾ, ഇൻഡെഞ്ചറുകൾ, എഴുത്തുകൾ എന്നിവയിൽ ഒപ്പിടുകയും ഏതെങ്കിലും അധികാരിയുടെ മുമ്പാകെ ഹാജരാകുകയും അത് നടപ്പിലാക്കാൻ സമ്മതിക്കുകയും ചെയ്യുക;

(v) ഈ സമ്മാനങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ പ്രവൃത്തികളും, പ്രവൃത്തികളും, കാര്യങ്ങളും, കാര്യങ്ങളും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ വ്യക്തിപരമായി അത് നിർവ്വഹിച്ചതോ നടപ്പിലാക്കിയതോ പോലെ പൂർണ്ണമായും ഫലപ്രദമായും ചെയ്യുക, നിർവ്വഹിക്കുക, നടപ്പിലാക്കുക;

(vi) ഈ സമ്മാനങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ സെക്യൂരിറ്റിക്ക് ചെയ്യേണ്ട എല്ലാ കാര്യങ്ങളും അംഗീകരിക്കുകയും സ്ഥിരീകരിക്കുകയും ചെയ്യുക;

(vii) മുകളിൽ പറഞ്ഞ അധികാരങ്ങൾ വിലപ്പെട്ട പരിഗണനയ്ക്കായി നൽകിയിട്ടുണ്ട്, അതിനാൽ അനുവദിച്ച വായ്പയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടോ അല്ലെങ്കിൽ ഈ സമ്മാനങ്ങൾ അനുസരിച്ചോ ഏതെങ്കിലും തുക കുടിശ്ശികയായോ അടയ്ക്കേണ്ടതോ ആയി അവശേഷിക്കുന്നത് വരെ അവ സ്വാഭാവികമായി പിൻവലിക്കാൻ കഴിയില്ല;

(viii) കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ അഭിഭാഷകൻ എന്ന നിലയിലും, അല്ലെങ്കിൽ മറ്റുവിധത്തിലും, സെക്യൂരിറ്റിയുടെയോ അതിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഭാഗത്തിന്റേയോ വീണ്ടെടുക്കലിനും സ്വീകരിക്കലിനും കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ സ്വീകർത്താവിനെ നിയമിക്കുന്നതിനും, കടക്കാർക്കും അതിനുവേണ്ടി ബാധ്യസ്ഥരായ മൂന്നാം കക്ഷികൾക്കും നോട്ടീസുകളും ഡിമാൻഡുകളും നൽകുകയും അതിനായി കേസ് ഫയൽ ചെയ്യുകയും, വീണ്ടെടുക്കുകയും, സ്വീകരിക്കുകയും രസീതുകൾ നൽകുകയും ചെയ്യുക, പൊതു ലേലത്തിലൂടെയോ സ്വകാര്യ കരാറിലൂടെയോ അത്തരം കടങ്ങളുടെ എല്ലാ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും ഭാഗം വിൽക്കുകയോ വസ്തുനിഷ്ഠമാക്കുകയോ ചെയ്യുക അല്ലെങ്കിൽ കൈകാര്യം ചെയ്യുക, സെക്യൂരിറ്റിയുമായോ അതിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഭാഗവുമായോ ഏതെങ്കിലും വിധത്തിൽ നടപ്പിലാക്കുക, ഒത്തുതീർപ്പാക്കുക, വിട്ടുവീഴ്ച ചെയ്യുക അല്ലെങ്കിൽ കൈകാര്യം ചെയ്യുക, ഇൻഷുറൻസ് പണത്തിന്റെ പ്രയോഗത്തിനായി ഉൾപ്പെടെ ഇവിടെ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന രീതിയിലും ഉദ്ദേശ്യങ്ങളിലും അതിന്റെ മൊത്തം വരുമാനം പ്രയോഗിക്കുക. ചുവടെയുള്ള ക്ലോസിൽ സൂചിപ്പിച്ചതുപോലെ, സെക്യൂരിറ്റിയിൽ നിന്ന് ലഭിക്കുന്ന മൊത്തം വരുമാനം കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് ഉള്ള കടം നികത്താൻ പര്യാപ്തമല്ലെങ്കിൽ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഉടൻ തന്നെ ആ കുറവ് കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് നൽകും;

(ix) കാലാകാലങ്ങളിൽ അല്ലെങ്കിൽ എപ്പോൾ വേണമെങ്കിലും സ്വന്തം വിവേചനാധികാരത്തിൽ, എന്നാൽ കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ



ഉത്തരവാദിത്തത്തിലും ഉത്തരവാദിത്തത്തിലും, ഇന്ത്യയിലോ മറ്റേവിടെയെങ്കിലുമോ എല്ലാ കരാറുകളിലും ഏർപ്പെടാൻ സ്വാതന്ത്ര്യമുണ്ടാകും, കൂടാതെ അത്തരം ഹെഡ് ഫോർവേഡ് അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് കരാറുകളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നൽകാവുന്ന ഏതൊരു പണവും കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് നൽകും;

(x) കടം കൊടുക്കുന്നയാളിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കുന്ന എല്ലാ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും അധികാരങ്ങളും വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് ഏതെങ്കിലും റിസീവർ, ഏജന്റ്, മാനേജർ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് വ്യക്തിയെ ഇതിനാൽ സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ട സെക്യൂരിറ്റിയിലേക്ക് നിയമിക്കുക, കൂടാതെ അത്തരം സ്വീകർത്താവിന്റെയോ ഏജന്റിന്റെയോ മാനേജറുടെയോ മുകളിൽ പറഞ്ഞ മറ്റ് വ്യക്തിയുടെയോ പ്രതിഫലവും ചാർജുകളും കടം വാങ്ങുന്നയാളിൽ നിന്ന് തിരിച്ചുപിടിക്കാനും സ്വീകരിക്കാനും അദ്ദേഹത്തിന് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കും. .

10.7. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അംഗീകരിക്കുകയും സമ്മതിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. മുകളിൽ പറഞ്ഞതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ/വ്യാപാരി അല്ലെങ്കിൽ റിക്കവറി ഏജന്റിനെതിരെ യാതൊരു അവകാശവാദവും ഉന്നയിക്കാൻ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് അവകാശമില്ല.

10.8. **ഉപകരണങ്ങളുടെ/സിസ്റ്റത്തിന്റെ വിൽപ്പന** : സെക്യൂരിറ്റി/ഉപകരണങ്ങളുടെ/സിസ്റ്റത്തിന്റെ വിൽപ്പന അവസാനിപ്പിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ കുറഞ്ഞത് 48 (നാൽപ്പത്തിയെട്ട്) മണിക്കൂർ മുമ്പെങ്കിലും കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് അറിയിപ്പ് നൽകണം . കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് ഉചിതമെന്ന് കരുതുന്ന ഏതെങ്കിലും വ്യവസ്ഥകൾക്ക് വിധേയമായി , കൂടാതെ ഏതൊരു വ്യക്തിക്കും (കടം കൊടുക്കുന്നയാളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഏതൊരു വ്യക്തിയും ഉൾപ്പെടെ) സെക്യൂരിറ്റി/ഉപകരണങ്ങൾ/സിസ്റ്റം വിൽക്കാനോ വിൽക്കാനോ കഴിയുമെന്ന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമ്മതിക്കുന്നു. അത്തരം അധികാരം പ്രയോഗിക്കുന്നതിലൂടെയും/അല്ലെങ്കിൽ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ ഈ ആവശ്യത്തിനായി ഏർപ്പെട്ടിരിക്കുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും വ്യക്തിയുടെയോ സ്ഥാപനത്തിന്റെയോ ഭാഗത്തുനിന്നുള്ള ഏതെങ്കിലും പ്രവൃത്തിയിൽ നിന്നോ വീഴ്ചയിൽ നിന്നോ ഉണ്ടാകാവുന്ന ഏതൊരു നഷ്ടത്തിനും കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ ബാധ്യസ്ഥനോ ഉത്തരവാദിയോ ആയിരിക്കില്ല. വിൽപ്പന അധികാരം വിനിയോഗിക്കുന്നതിലൂടെ ലഭിക്കുന്ന ഏതൊരു പണത്തിനും നല്ല ഡിസ്കാർജ്ജ് നൽകാൻ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് അധികാരമുണ്ടെന്നും, ഇവിടെ നൽകിയിരിക്കുന്നതുപോലെ വിൽപ്പന അധികാരം ഉണ്ടായിട്ടുണ്ടോ എന്ന് അന്വേഷിക്കാനോ അത്തരം വിൽപ്പനയുടെ വരുമാനത്തിന്റെ പ്രയോഗ രീതിയെക്കുറിച്ച് ആശങ്കപ്പെടാനോ വാങ്ങുന്നയാൾ ബാധ്യസ്ഥനല്ലെന്നും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സ്ഥിരീകരിക്കുന്നു. നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും അനുസരിച്ച് അത്തരം ഏതെങ്കിലും വിൽപ്പനയിൽ നിന്നോ നീക്കം ചെയ്യലിൽ നിന്നോ ഉണ്ടാകുന്ന ഏതെങ്കിലും നഷ്ടം അല്ലെങ്കിൽ അത് എങ്ങനെയെങ്കിലും മാറ്റിവയ്ക്കൽ എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്കോ അവരുടെ നോമിനികൾക്കോ എതിരെ യാതൊരു അവകാശവാദവും കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കില്ല. കൂടാതെ, വീണ്ടെടുക്കൽ/വിൽപ്പന തീയതി മാറ്റിവയ്ക്കുകയോ മുൻകൂട്ടി നൽകുകയോ ചെയ്യുകൊണ്ട് ഉപകരണങ്ങൾ/സിസ്റ്റത്തിന്റെ മുഴുവനായോ ഏതെങ്കിലും ഭാഗമോ വീണ്ടെടുക്കൽ, വിൽപ്പന അല്ലെങ്കിൽ നീക്കം ചെയ്യുമ്പോൾ മികച്ച വില ലഭിക്കുമോ ഇല്ലയോ



എന്നതും പരിഗണിക്കേണ്ടതാണ്.

10.9. **ഉപകരണങ്ങൾ/സിസ്റ്റം വിട്ടുകൊടുക്കൽ** : കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് ഉപകരണങ്ങൾ/സിസ്റ്റം വിൽക്കുന്നതിന് മുമ്പ് ഏത് സമയത്തും മുഴുവൻ കുടിശ്ശികയും അടച്ച്, വീഴ്ച സംഭവിച്ചാൽ/ സാമ്പത്തിക വീഴ്ച സംഭവിച്ചാൽ അത് തിരികെ നൽകി, കടം കൊടുക്കുന്നയാളുടെ തൃപ്തികരമായ എല്ലാ ചെലവുകളും ഉൾപ്പെടെ, വീഴ്ച സംഭവിച്ചാൽ അത് നികത്താൻ ശ്രമിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നിരുന്നാലും, അത്തരം വിടുതൽ കടം കൊടുക്കുന്നയാളുടെ വിവേചനാധികാരത്തിലായിരിക്കും, അത് കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ അവകാശമോ അവകാശമോ ആയിരിക്കില്ല.

10.10. ഡെമറേജ് ഫീസ്, പാർക്കിംഗ് ചാർജ്ജുകൾ , ടോവിംഗ് ചെലവുകൾ, ബ്രോക്കറേജ്, നിയമപരമായ ചെലവുകൾ (അറ്റോർണി ഫീസ് ഉൾപ്പെടെ) എന്നിവയുൾപ്പെടെ എല്ലാ ചെലവുകൾക്കും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും. സെക്യൂരിറ്റി / ഉപകരണങ്ങൾ / സിസ്റ്റം എന്നിവയുടെ തിരിച്ചുപിടിക്കൽ, പരിപാലനം അല്ലെങ്കിൽ വിൽപന, കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ കുടിശ്ശികകൾ വീണ്ടെടുക്കൽ എന്നിവയുൾപ്പെടെ ഇതിൽ പരിമിതികളൊന്നുമില്ല.

10.11. നിബന്ധനകൾ അനുസരിച്ച് കുടിശ്ശിക തുകയ്ക്കെതിരെ വിനിയോഗിക്കും . അത്തരം വിൽപന / സെക്യൂരിറ്റി/ഉപകരണങ്ങൾ/സിസ്റ്റം എന്നിവയുടെ തിരിച്ചടവ് , കുടിശ്ശികകൾ എന്നിവയ്ക്കെതിരെ വിനിയോഗം എന്നിവ പ്രകാരം ശേഷിക്കുന്ന കുടിശ്ശിക തുകയ്ക്ക് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ പണം നൽകാൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും . കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ കുടിശ്ശികയേക്കാൾ കൂടുതലായി തിരിച്ചുപിടിച്ച ഏതൊരു തുകയും (ഏതെങ്കിലും ചെലവുകൾ പരിമിതപ്പെടുത്താതെ ഉൾപ്പെടെ) കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് തിരികെ നൽകും.

10.12. വിരുദ്ധമായി എന്തെങ്കിലും പ്രകടിപ്പിച്ചാലും അല്ലെങ്കിൽ സൂചിപ്പിച്ചാലും:

(i) ഈ കരാറിലോ ഏതെങ്കിലും സുരക്ഷാ രേഖകളിലോ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കാൻ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ ബാധ്യസ്ഥനല്ല; അല്ലെങ്കിൽ

(ii) ഈ കരാറിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന ഒന്നോ അതിലധികമോ അധികാരങ്ങൾ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ വിനിയോഗിക്കുകയാണെങ്കിൽ, അത് കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്കെതിരെ നിലനിൽക്കുന്നതോ ആരംഭിച്ചേക്കാവുന്നതോ ആയ ഏതെങ്കിലും കേസിന്റേയോ നിയമപരമായ നടപടികളുടെയോ അവകാശങ്ങൾക്കും പരിഹാരങ്ങൾക്കും ഒരു ദോഷവും വരുത്തുന്നതല്ല; അല്ലെങ്കിൽ

(iii) ലെൻഡർ, അതിന്റെ ഓഫീസർമാർ, ഏജന്റുമാർ അല്ലെങ്കിൽ നോമിനികൾ എന്നിവരുടെ കൈവശമുള്ളപ്പോഴോ അല്ലെങ്കിൽ ലെൻഡർ അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ ഓഫീസർമാർ, ഏജന്റുമാർ അല്ലെങ്കിൽ നോമിനികൾ എന്നിവർക്ക് ലഭ്യമായ അവകാശങ്ങൾ, അധികാരങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ പരിഹാരങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുകയോ വിനിയോഗിക്കുകയോ ചെയ്യാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതിനാലോ, ഉപകരണങ്ങൾ/സിസ്റ്റം ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ അനുഭവിക്കുകയോ നിലനിർത്തുകയോ ചെയ്തേക്കാവുന്ന ഏതെങ്കിലും നഷ്ടം,



കേടുപാടുകൾ, പരിമിതി അല്ലെങ്കിൽ മൂല്യത്തകർച്ച എന്നിവയ്ക്ക് ലെൻഡർ അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ ഓഫീസർമാർ, ഏജൻറുമാർ അല്ലെങ്കിൽ നോമിനികൾ ഒരു തരത്തിലും ഉത്തരവാദികളായിരിക്കില്ല, അത്തരം എല്ലാ നഷ്ടം, നാശനഷ്ടം അല്ലെങ്കിൽ മൂല്യത്തകർച്ചയും അത് എങ്ങനെ സംഭവിച്ചാലും കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ അക്കൗണ്ടിൽ നിന്ന് ഈടാക്കും; അല്ലെങ്കിൽ,

(iv) കടം കൊടുക്കുന്നയാളോ അവരുടെ ഏജൻറുമാരോ ഓഫീസർമാരോ നോമിനികളോ ഒരു തരത്തിലും ഉത്തരവാദികളോ ബാധ്യസ്ഥരോ ആയിരിക്കില്ല, കൂടാതെ ഈ കരാറിന്റെ നിബന്ധനകൾ അനുസരിച്ച് ഉപകരണങ്ങൾ/സിസ്റ്റം ഏറ്റെടുക്കുമ്പോഴോ കൈവശം വയ്ക്കുമ്പോഴോ പിടിചെടുക്കുമ്പോഴോ സൂക്ഷിക്കുന്നതോ കിടക്കുന്നതോ ആയ ഏതെങ്കിലും വസ്തുക്കൾക്കും വസ്തുക്കൾക്കും നഷ്ടം, കേടുപാടുകൾ, പരിമിതി അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും കാരണത്താൽ കടം കൊടുക്കുന്നയാളോ അവരുടെ ഓഫീസർമാരോ ഏജൻറുമാരോ നോമിനികളോ ബാധ്യസ്ഥരാകില്ലെന്ന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഇതിനാൽ സമ്മതിക്കുന്നു.

11. നഷ്ടപരിഹാരം

11.1. (i) വായ്പക്കാരന്റെ ധനകാര്യ രേഖകളുടെ ഏതെങ്കിലും ലംഘനം; (ii) ഉപകരണങ്ങൾ/സിസ്റ്റം കൈവശം വയ്ക്കൽ, പ്രവർത്തിപ്പിക്കൽ, ഉപയോഗം/ദുരുപയോഗം എന്നിവയിൽ നിന്ന് ഉണ്ടാകുന്ന മൂന്നാം കക്ഷി ബാധ്യത ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഏതെങ്കിലും ബാധ്യത (iii) വായ്പക്കാരൻ നൽകുന്ന പ്രാതിനിധ്യങ്ങളും വാറന്റുകളും ഒരു പ്രധാന കാര്യത്തിൽ തെറ്റായതോ അസത്യമോ ആയതിനാൽ വായ്പക്കാരൻ ഉണ്ടായതോ അനുഭവപ്പെട്ടതോ ആയ ഏതെങ്കിലും ക്ലെയിമുകൾ, നഷ്ടങ്ങൾ, ആവശ്യങ്ങൾ, പ്രവർത്തനങ്ങൾ, ചെലവുകൾ, ചെലവുകൾ, ബാധ്യതകൾ; (iv) സെക്യൂരിറ്റി ബാധ്യതയിൽ നിന്ന് മുക്തമല്ലാത്തതിനാൽ വായ്പക്കാരൻ ഉണ്ടായതോ അനുഭവപ്പെട്ടതോ ആയ ഏതെങ്കിലും ക്ലെയിമുകൾ, നഷ്ടങ്ങൾ, ആവശ്യങ്ങൾ, പ്രവർത്തനങ്ങൾ, ചെലവുകൾ, ചെലവുകൾ, ബാധ്യതകൾ, കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ മുൻ ചാർജ്ജ് (v) ഉപകരണങ്ങൾ/സിസ്റ്റം വിൽപ്പനയിൽ നിന്ന് ഉണ്ടായതോ അനുഭവപ്പെട്ടതോ ആയ മൂന്നാം കക്ഷി ബാധ്യത ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഏതെങ്കിലും ബാധ്യത; (iv) ഉപകരണങ്ങൾ/സിസ്റ്റം എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും നികുതികൾക്കുള്ള ആവശ്യങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ ഈ നിബന്ധനകൾ/സി പ്രകാരം കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി അടയ്ക്കാത്തതോ അപര്യാപ്തമായ തുക അടയ്ക്കുന്നതോ; കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ (v) ഈ നിബന്ധനകൾ/സി പ്രകാരം ധനസഹായത്തിൽ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ കക്ഷിയാകുന്നതിന്റെ ഫലമായി നടപ്പിലാക്കാവുന്ന രേഖകളും മറ്റ് ഏതെങ്കിലും എഴുത്തുകളും രേഖകളും ; കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ. ഈ നിബന്ധനകൾ /സി പ്രകാരം ധനസഹായത്തിൽ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ കക്ഷിയാകുന്നതിന്റെ ഫലമായി . ഇക്കാര്യത്തിൽ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ ആവശ്യപ്പെടുന്ന ഏതൊരു തുകയും, അത്തരം ഓരോ ആവശ്യത്തിനും ഉടനടി, യാതൊരു തടസ്സവും, പ്രതിഷേധവും, മാറ്റിവയ്ക്കലും, എതിർവാദവും അല്ലെങ്കിൽ തർക്കവും കൂടാതെ, കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് നൽകാൻ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമ്മതിക്കുന്നു.



12. പലവക

- 12.1. ഡിഎംഐ രേഖകളിൽ നടത്തുന്ന എൻട്രികൾ കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ കുടിശ്ശിക തുകയുടെ നിർണായക തെളിവായിരിക്കും, കൂടാതെ ഡിഎംഐ നൽകുന്ന കുടിശ്ശികകളുടെ പ്രസ്താവനയും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സ്വീകരിക്കുകയും അയാൾക്ക് ബാധകമാവുകയും ചെയ്യും.
- 12.2. ഒന്നിലധികം കടം വാങ്ങുന്നവർ ഏതെങ്കിലും അനുവദിച്ച സൗകര്യത്തിനായി സംയുക്തമായി അപേക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ , കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ കുടിശ്ശിക തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ ബാധ്യത സംയുക്തമായും ഒന്നിലധികം തവണയായും ആയിരിക്കും.
- 12.3. (i) ഏതെങ്കിലും ആർബിട്രെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ/നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുന്നതിന്; അല്ലെങ്കിൽ (ii) ധനകാര്യ രേഖകൾക്ക് കീഴിലുള്ള അവകാശങ്ങളുടെ പൂർണ്ണ ആനുകൂല്യം ഡിഎംഐക്ക് നൽകുന്നതിന്. മുകളിൽ പറഞ്ഞവയ്ക്ക് ഒരു ദോഷവും വരുത്താതെ , അങ്ങനെ ചെയ്യുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ, അത്തരം മാറ്റങ്ങൾ ധനകാര്യ രേഖകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയതായി കണക്കാക്കുമെന്നും കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് ബാധ്യതയുണ്ടാകുമെന്നും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ തിരിച്ചടയ്ക്കാനാവാത്തവിധം സമ്മതിക്കുന്നു.
- 12.4. അനുവദിച്ച വായ്പയുടെ സസ്‌പെൻഷനോ അവസാനിപ്പിക്കലോ ഉണ്ടായിരുന്നിട്ടും, ഫിനാൻസിംഗ് രേഖകൾ പ്രകാരമുള്ള ഡിഎംഐയുടെ എല്ലാ അവകാശങ്ങളും പരിഹാരങ്ങളും, കടക്കാരന്റെ കുടിശ്ശികകൾ ഡിഎംഐ പൂർണ്ണമായി സ്വീകരിക്കുന്നതുവരെ നിലനിൽക്കും.
- 12.5. കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെയോ ഓഫീസ് ജീവനക്കാരുടെയോ അത്തരം പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്താനുള്ള അവകാശങ്ങൾക്ക് യാതൊരു മുൻവിധിയും കൂടാതെ, ബാധകമായ നിയമങ്ങൾക്ക് (ഇനിമുതൽ "സേവന ദാതാക്കൾ" എന്ന് വിളിക്കുന്നു) വിധേയമായി, ഒന്നോ അതിലധികമോ മൂന്നാം കക്ഷികളെ നിയമിക്കാൻ DMI-ക്ക് അവകാശമുണ്ടെന്നും പൂർണ്ണ അധികാരവും അധികാരവും ഉണ്ടായിരിക്കുമെന്നും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ വ്യക്തമായി അംഗീകരിക്കുകയും അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. DMI-ക്ക് കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ ഭരണവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങളുടെ ഉറവിടം, തിരിച്ചറിയൽ, സ്ഥിരീകരണം, അംഗീകാരം ലഭിച്ച വായ്പയുടെ നിരീക്ഷണം, അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതും ആകസ്മികവുമായ എല്ലാ നിയമാനുസൃത പ്രവൃത്തികൾ, പ്രവൃത്തികൾ, കാര്യങ്ങൾ, കാര്യങ്ങൾ എന്നിവ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും DMI തിരഞ്ഞെടുക്കുകയും അത്തരം കക്ഷികൾക്ക് നിയോഗിക്കുകയും ചെയ്യാം. നോട്ടീസുകൾ അയയ്ക്കൽ, കടം വാങ്ങുന്നയാളുമായി ബന്ധപ്പെട്ടത്, DMI-ക്ക് അനുകൂലമായി കടം വാങ്ങുന്നയാളിൽ നിന്ന് പണം/ചെക്കുകൾ/ഡ്രാഫ്റ്റുകൾ/മാൻഡേറ്റുകൾ സ്വീകരിക്കൽ എന്നിവയുൾപ്പെടെ. കടം വാങ്ങുന്നയാളിൽ നിന്ന് / തിരിച്ചടയ്ക്കൽ എന്നിവയിൽ നിന്ന് കുടിശ്ശികയുള്ള ഏതെങ്കിലും തുകകൾക്ക് DMI-ക്ക് റിക്കവറി ഏജൻ്റ്/കളക്ഷൻ ഏജൻ്റ്/ഏജൻസി ആയി സേവന ദാതാവിനെ നിയമിക്കാം, കൂടാതെ അത്തരം റിക്കവറി ഏജൻ്റ്/ഏജൻസി/കളക്ഷൻ ഏജൻ്റ്/ഏജൻസി എന്നിവയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ പ്രധാന വസ്തുതാ



പ്രസ്താവനയിൽ നൽകുകയോ DMI മാറ്റുകയോ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുകയോ ചെയ്യുമ്പോൾ രേഖാമൂലം കടം വാങ്ങുന്നയാളെ അറിയിക്കുകയോ ചെയ്യും.

12.6. ബന്ധത്തിന് കാരണമാകുന്നുവെന്നും , DMI നൽകുന്ന/നൽകേണ്ട ഏതെങ്കിലും സേവനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതല്ലെന്നും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമ്മതിക്കുന്നു. അതനുസരിച്ച്, 1986 ലെ ഉപഭോക്തൃ സംരക്ഷണ നിയമത്തിലെ വ്യവസ്ഥകൾ ഇവിടെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന ഇടപാടിന് ബാധകമല്ല.

12.7. കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ പാൻ/പാൻ കാർഡിന്റെ പകർപ്പ്, മറ്റ് തിരിച്ചറിയൽ രേഖകൾ, ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് വിശദാംശങ്ങൾ എന്നിവ കാലാകാലങ്ങളിൽ വാങ്ങുന്നതിനും ക്രെഡിറ്റ് ബ്യൂറോ ഏജൻസിയ്ക്ക് നിന്ന് റിപ്പോർട്ടുകൾ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനും / നേടുന്നതിനും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ DMI-യെ അംഗീകരിക്കുകയും അധികാരപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുന്നു. കൂടാതെ DMI അനുയോജ്യമെന്ന് കരുതുന്ന മറ്റ് റിപ്പോർട്ടുകളും. ആധാർ ഇ-കൈവെസി വഴിയോ മറ്റോ KYC പരിശോധന നടത്താനും, ആധാർ ഇ-കൈവെസി വഴിയോ കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ ബിസിനസ്സിന്റെ സ്ഥിരീകരണം ഉൾപ്പെടെ, അത്തരം പരിശോധനാ പ്രക്രിയ കൃത്യമായി പൂർത്തിയാക്കാനും, ഏതെങ്കിലും അധികാരികളുമായി അത്തരം വിവരങ്ങൾ പങ്കിടാനും, ബാധകമായ നിയമങ്ങൾക്ക് വിധേയമായി, അത് ഉചിതമെന്ന് കരുതുന്ന രീതിയിൽ അത്തരം വിവരങ്ങൾ സംഭരിക്കാനും, ആധാർ ഇ-കൈവെസി വഴിയോ മറ്റേതെങ്കിലും രീതിയിലോ ആവശ്യമായ എല്ലാ നടപടികളും ഏറ്റെടുക്കാനും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ DMI-ക്ക് സമ്മതം നൽകുകയും അധികാരപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുന്നു. ഏതെങ്കിലും KYC/ മെച്ചപ്പെടുത്തിയ ജാഗ്രത എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ, ബാധകമായ ഏതെങ്കിലും നിയമങ്ങൾ പാലിക്കുന്നതിന് അനുയോജ്യമെന്ന് തോന്നുന്ന രീതിയിൽ DMI-യിൽ ലഭ്യമായ ഏതൊരു ഡാറ്റയും പ്രോസസ്സ് ചെയ്യാനും DMI-ക്ക് കഴിയും.

12.8. അനുവദിച്ച വായ്പ ലഭിക്കുന്നതിനായി സമർപ്പിക്കുന്ന വരുമാന തെളിവ് രേഖകൾ, താമസസ്ഥലം, രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഓഫീസ്/ മറ്റ് ബിസിനസ് സംബന്ധിയായ വിലാസ തെളിവ് രേഖകൾ, വിലാസ തെളിവ് രേഖകൾ, തിരിച്ചറിയൽ രേഖകൾ, വ്യക്തിഗതവും സാമ്പത്തികവുമായ വിവരങ്ങൾ അടങ്ങിയ മറ്റ് രേഖകൾ എന്നിവയുൾപ്പെടെ എല്ലാ വിവരങ്ങളും രേഖകളും പരിശോധിക്കാൻ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ DMI-യെ ഇതിനാൽ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നു, കൂടാതെ DMI അവ തുടർന്നുള്ള നിലനിർത്തലിന് സമ്മതം നൽകുകയും ചെയ്യുന്നു.

12.9. ഏതെങ്കിലും സംഭവം, സാഹചര്യം, മാറ്റം, വസ്തുതാ വിവരങ്ങൾ, രേഖ, അംഗീകാരം, നടപടിക്രമങ്ങൾ, പ്രവൃത്തി, ഒഴിവാക്കൽ, ക്ലെയിമുകൾ, ലംഘനം, വീഴ്ച അല്ലെങ്കിൽ മറ്റെന്തെങ്കിലും ഉൾപ്പെടെ ഏതെങ്കിലും കാര്യത്തിന്റെ സാരാംശം സംബന്ധിച്ച് ഡിഎംഐയും കടം വാങ്ങുന്നയാളും തമ്മിൽ എന്തെങ്കിലും അഭിപ്രായവ്യത്യാസമോ തർക്കമോ ഉണ്ടായാൽ, മുകളിൽ പറഞ്ഞവയുടെ സാരാംശം സംബന്ധിച്ച ഡിഎംഐയുടെ അഭിപ്രായം അന്തിമവും കടം വാങ്ങുന്നയാളെ ബാധ്യസ്ഥനാക്കുന്നതുമായിരിക്കും .

13. വെളിപ്പെടുത്തലുകൾ

13.1. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ, അനുവദിച്ച വായ്പ, കടം വാങ്ങിയ ഡിഫോൾട്ട്



എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ വിവരങ്ങളും ഡാറ്റയും വെളിപ്പെടുത്താൻ DMI-യെ കടം വാങ്ങിയ ഡിഫോൾട്ട് അംഗീകരിക്കുകയും അധികാരപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുന്നു. അനുവദിച്ച വായ്പയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അവകാശങ്ങളും പരിഹാരങ്ങളും വിനിയോഗിക്കുന്നതിന് DMI-ക്ക് വെളിപ്പെടുത്താൻ ഉചിതവും ആവശ്യവുമാണെന്ന് തോന്നുന്ന മൂന്നാം കക്ഷികൾക്കോ/ഏജൻസികൾക്കോ, ക്രെഡിറ്റ് ബ്യൂറോ ഏജൻസിക്കോ, ക്രെഡിറ്റ് ബ്യൂറോ ഏജൻസിക്കോ, ആർബിട്രേഷനോ, അവർ അനുയോജ്യമെന്ന് കരുതുന്ന നിയമങ്ങൾക്കനുസൃതമായി അത്തരം വിവരങ്ങൾ പ്രോസസ്സ് ചെയ്യാനും ഉപയോഗിക്കാനും കടം വാങ്ങിയ വ്യക്തിക്ക് അധികാരപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുന്നു. കൂടാതെ, കടം വാങ്ങിയ ഡിഫോൾട്ട് സംഭവിക്കുമ്പോൾ, പത്രങ്ങൾ, മാഗസിനുകൾ, സോഷ്യൽ മീഡിയ എന്നിവയുൾപ്പെടെ, കടം വാങ്ങിയ ഡിഫോൾട്ടർമാരുടെയോ അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ ഡയറക്ടർമാരുടെയോ പങ്കാളികളുടെയോ സഹ-അപേക്ഷകരുടെയോ പേര് 'കടം വാങ്ങിയ ഡിഫോൾട്ടർമാരായി' വെളിപ്പെടുത്താനോ പ്രസിദ്ധീകരിക്കാനോ DMI-ക്ക് അയോഗ്യമായ അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കും. ഇപ്പോൾ അല്ലെങ്കിൽ ഭാവിയ്ക്കി വിവരങ്ങൾ പങ്കുവയ്ക്കുന്നതിനും/അല്ലെങ്കിൽ വെളിപ്പെടുത്തുന്നതിനും, അതുവുമുപം കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക്/അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും കാരണത്താൽ ഉണ്ടാകുന്ന പ്രത്യാഘാതങ്ങൾക്കും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ DMI-യെ ഉത്തരവാദിയാക്കില്ല . ഈ ക്ലോസിലെ വ്യവസ്ഥകൾ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും അവസാനിപ്പിക്കുന്നതിനും കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ കൂടിശ്ലീക തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിനും ശേഷമായിരിക്കും .

14. ഭരണ നിയമവും അധികാരപരിധിയും

14.1. എല്ലാ അനുവദിച്ച വായ്പയും ധനസഹായ രേഖകളും ഇന്ത്യയിലെ നിയമങ്ങൾക്കനുസൃതമായി നിയന്ത്രിക്കപ്പെടുകയും വ്യാഖ്യാനിക്കപ്പെടുകയും ചെയ്യും.

14.2. ഈ സമ്മാനങ്ങളിൽ നിന്നോ അല്ലെങ്കിൽ ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകൾക്ക് കീഴിലുള്ള കക്ഷികളുടെ അവകാശങ്ങൾ, ബാധ്യതകൾ എന്നിവയെക്കുറിച്ചോ അല്ലെങ്കിൽ നിർമ്മാണം, അർത്ഥം അല്ലെങ്കിൽ പ്രഭാവം എന്നിവയെക്കുറിച്ചോ അല്ലെങ്കിൽ ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകൾക്ക് കീഴിലുള്ള കക്ഷികളുടെ അവകാശങ്ങൾ, ബാധ്യതകൾ എന്നിവയെക്കുറിച്ചോ ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ തർക്കങ്ങളും വ്യത്യാസങ്ങളും ക്ലെയിമുകളും വെബ്സൈറ്റ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡിന്റെ ഓൺലൈൻ തർക്ക പരിഹാര പ്ലാറ്റ്ഫോം വഴിയോ അല്ലെങ്കിൽ ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ (<https://www.dmifinance.in/wp-content/uploads/2025/05/Arbitration.pdf>) ലിസ്റ്റ് ചെയ്തിരിക്കുന്ന മറ്റ് പ്ലാറ്റ്ഫോം വഴിയോ അവരുടെ ആർബിട്രേഷൻ നിയമങ്ങൾ (" നിയമങ്ങൾ ") അനുസരിച്ച് തീരുമാനിക്കപ്പെടും. നിയമങ്ങൾ പ്രകാരം നിയമിച്ചിട്ടുള്ള അത്തരം ആർബിട്രേറ്റർ(കൾ) മുമ്പാകെ ആർബിട്രേഷൻ നടക്കുമെന്നും , അത്തരം ആവശ്യത്തിനായി, കരാറിൽ ലഭ്യമായ, നൽകിയിരിക്കുന്ന അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് വിധത്തിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന ഇമെയിൽ വിലാസങ്ങളും/അല്ലെങ്കിൽ മൊബൈൽ നമ്പറുകളും പരിഗണിക്കുമെന്നും കക്ഷികൾ സമ്മതിക്കുന്നു. ആർബിട്രേഷൻ നടപടികളിലുടനീളം അവരുടെ ഇമെയിൽ



വിലാസത്തിലും/അല്ലെങ്കിൽ മൊബൈൽ നമ്പറിലും എന്തെങ്കിലും മാറ്റം സംഭവിച്ചാൽ അത്തരം സ്ഥാപനത്തെ അറിയിക്കേണ്ട ഉത്തരവാദിത്തം ഓരോ കക്ഷിക്കും ആയിരിക്കും. ആർബിട്രേറ്ററുടെ(കളുടെ) അഭിപ്രായത്തിൽ ആർബിട്രേഷൻ നടപടികൾ വെർച്വലായി നടത്താൻ കഴിയാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ, നടപടിക്രമങ്ങൾ നേരിട്ട് നടത്തും. മധ്യസ്ഥതയ്ക്കുള്ള സ്ഥലം ഡൽഹിയിലായിരിക്കും, 1996 ലെ ആർബിട്രേഷൻ ആൻഡ് കൺസിലിയേഷൻ ആക്ടിലെ സെക്ഷൻ 29(B)-ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതുപോലെ നടപടിക്രമങ്ങൾ വേഗത്തിലുള്ളതായിരിക്കും. മധ്യസ്ഥതയുടെ ഇടക്കാല വിധികൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിധികൾ അന്തിമവും ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ കക്ഷികളെയും ബാധിക്കുന്നതുമായിരിക്കും. അത്തരം വിധിയിൽ ഒരു കാരണവും വ്യക്തമാക്കാതെ തന്നെ മധ്യസ്ഥർക്ക് വിധി പാസാക്കാവുന്നതാണ്.

14.3. കൂടാതെ, ധനസഹായ രേഖകൾ അവസാനിപ്പിക്കുന്നതിനെ ഈ വകുപ്പ് അതിജീവിക്കും. ധനസഹായ രേഖകളിൽ നിന്ന് ഉണ്ടാകുന്ന ഏതെങ്കിലും അല്ലെങ്കിൽ എല്ലാ തർക്കങ്ങളിലും (ഇന്ത്യയിലെ ഡൽഹിയിലും നടത്തേണ്ട മധ്യസ്ഥ നടപടികൾക്ക് വിധേയമായി) ഇന്ത്യയിലെ ഡൽഹിയിലെ കോടതികൾക്ക് പ്രത്യേക അധികാരപരിധി ഉണ്ടായിരിക്കും.

14.4. ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകളിൽ അടങ്ങിയിരിക്കുന്ന ഒന്നും തന്നെ ലെൻഡറുടെ അവകാശങ്ങൾ, പരിഹാരങ്ങൾ, അവയുടെ പ്രയോഗം എന്നിവയെ പരിമിതപ്പെടുത്തുകയോ മുൻവിധിയോടെ ബാധിക്കുകയോ ചെയ്തില്ല. 2002 ലെ സെക്യൂരിറ്റിസേഷൻ ആൻഡ് റീകൺസ്ട്രക്ഷൻ ഓഫ് ഫിനാൻഷ്യൽ അസറ്റ്സ് ആൻഡ് എൻഫോഴ്സ്മെന്റ് ഓഫ് സെക്യൂരിറ്റീസ് ഇന്ററസ്റ്റ് ആക്ട്, 2002 അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്കുകളുടെയും ഫിനാൻഷ്യൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂഷൻസ് ആക്ട്, 1993 ലെ പാപ്പരത്ത, പാപ്പരത്ത കോഡ്, 2016 എന്നിവ പ്രകാരം അല്ലെങ്കിൽ ആർബിട്രേറ്റർ/ട്രിബ്യൂണൽ/കോടതി പ്രക്രിയ വഴി, ലെൻഡർ ഈ ക്ലോസ് പ്രകാരമുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കാൻ പാടില്ല.

15. അസൈൻമെന്റ്

ഡിഎംഐയുടെ മുൻകൂർ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതിയില്ലാതെ, വായ്പക്കാരുടെ ധനകാര്യ രേഖകൾക്ക് കീഴിലുള്ള അവരുടെ എല്ലാ അവകാശങ്ങളോ ബാധ്യതകളോ കടമകളോ സംയുക്തമായോ വെച്ചേറയോ കൈമാറ്റം ചെയ്യാനോ നേരിട്ടോ അല്ലാതെയോ ഏതെങ്കിലും വ്യക്തിക്ക് അനുകൂലമായി മൂന്നാം കക്ഷി താൽപ്പര്യം സൃഷ്ടിക്കാനോ അവകാശമില്ല.

ഡിഎംഐ തീരുമാനിക്കുന്ന രീതിയിലും നിബന്ധനകളിലും, കടക്കാരുടെ മുൻകൂർ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതമോ അറിയിപ്പോ ഇല്ലാതെ, ഫിനാൻസിങ് ഡോക്യുമെന്റുകൾക്ക് കീഴിലുള്ള അതിന്റെ എല്ലാ ആനുകൂല്യങ്ങളും, അവകാശവും, ബാധ്യതയും, കടമകളും / അല്ലെങ്കിൽ ബാധ്യതകളും ഏതെങ്കിലും വിധത്തിൽ (പൂർണ്ണമായോ ഭാഗികമായോ പങ്കാളിത്ത അവകാശങ്ങൾ നൽകുന്നതിലൂടെ ഉൾപ്പെടെ) വിൽക്കാനോ, കൈമാറാനോ, അസൈൻ ചെയ്യാനോ അല്ലെങ്കിൽ സെക്യൂരിറ്റിസേഷൻ ചെയ്യാനോ ഡിഎംഐക്ക് അവകാശമുണ്ട്. അത്തരം കൈമാറ്റം, അസൈൻമെന്റ് അല്ലെങ്കിൽ സെക്യൂരിറ്റിസേഷൻ എന്നിവയുടെ സാഹചര്യത്തിൽ,



ഫിനാൻസിങ് ഡോക്യുമെന്റുകൾക്ക് കീഴിലുള്ള അവരുടെ ബാധ്യത കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നിർവഹിക്കുകയും നിർവഹിക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കുകയും ചെയ്യും. അത്തരം സാഹചര്യത്തിൽ, ഡിഎംഐ ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ, ബാക്കിയുള്ള മാൻഡേറ്റ് ട്രാൻസ്ഫറി/അസൈനിക്ക് അനുകൂലമായി കടം വാങ്ങുന്നയാൾ മാറ്റിസ്ഥാപിക്കും.

16. അറിയിപ്പുകൾ

ധനസഹായ രേഖകളെക്കുറിച്ച് കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് നൽകേണ്ട ഏതൊരു അറിയിപ്പും കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് നൽകുകയോ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തപാൽ വഴി കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ നിലവിലുള്ളതോ അവസാനത്തെ അറിയപ്പെടുന്നതോ ആയ ബിസിനസ്സ് അല്ലെങ്കിൽ സ്വകാര്യ വിലാസത്തിലേക്ക് അയയ്ക്കുകയോ ഉപേക്ഷിക്കുകയോ ചെയ്താൽ സാധ്യതയുള്ളതായി കണക്കാക്കും. രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തപാൽ വഴി അയയ്ക്കുന്ന അത്തരം ഏതൊരു അറിയിപ്പും അത് പോസ്റ്റ് ചെയ്ത സമയം മുതൽ 48 മണിക്കൂറിനുള്ളിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് ലഭിച്ചതായി കണക്കാക്കും . ഡിഎംഐക്ക് നൽകുന്ന ഏതൊരു അറിയിപ്പും മുകളിൽ പറഞ്ഞ വിലാസത്തിൽ ഡിഎംഐക്ക് ലഭിക്കുകയാണെങ്കിൽ മാത്രമേ സാധ്യതയുള്ളതായി കണക്കാക്കും.

അനുവദിച്ച സൗകര്യവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് ഉണ്ടായേക്കാവുന്ന ഏതൊരു പരാതിക്കും, പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന വിശദാംശങ്ങൾ വഴി ഡിഎംഐയെ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

17. അസറ്റ് വർഗ്ഗീകരണം

- 17.1. പ്രുഡൻഷ്യൽ മാനദണ്ഡങ്ങൾ അനുസരിച്ച് , കാലാകാലങ്ങളിൽ ഭേദഗതി വരുത്താവുന്ന വിശദീകരണങ്ങൾ അനുസരിച്ച്, കടം വാങ്ങുന്ന അക്കൗണ്ടുകളിലെ പ്രാരംഭ സമ്മർദ്ദം ഡിഎംഐ തിരിച്ചറിയും, താഴെപ്പറയുന്ന വർഗ്ഗീകരണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അവയെ പ്രത്യേക പരാമർശ അക്കൗണ്ടുകളായി ("എസ്എംഎ") തരംതിരിക്കും :
- 17.2. " കാലാവധി കഴിഞ്ഞ തീയതി " എന്നാൽ കടം വാങ്ങുന്നവരുടെ അക്കൗണ്ടുകൾ ദിവസാവസാന പ്രക്രിയയുടെ ഭാഗമായി കാലാവധി കഴിഞ്ഞതായി അടയാളപ്പെടുത്തുന്ന തീയതി എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്.
- 17.3. ഉദാഹരണം : വായ്പ അക്കൗണ്ടിന്റെ അവസാന തീയതി മാസത്തിലെ മാർച്ച് 15-22 ആണെങ്കിൽ, DMI ഈ തീയതിയിലെ ഡേ-എൻഡ് പ്രക്രിയ നടത്തുന്നതിന് മുമ്പ് മുഴുവൻ കുടിശ്ശികയും ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ, കടം വാങ്ങുന്നയാളെ താഴെപ്പറയുന്നവയായി തരം തിരിക്കും -



EPI അവസാന തീയതി	മാർച്ച് 15-22	കഴിഞ്ഞ ദിവസങ്ങൾ (DPD)	-
തീയതി കാലാവധി കഴിഞ്ഞത്	മാർച്ച് 15-22	30 വരെ	എസ് എംഎ0
ഇപിഐ കാലാവധി കഴിഞ്ഞിരിക്കുന്നു (പ്രക്രിയ അവസാനിക്കുന്നതുവരെ ലഭിച്ചിട്ടില്ല)	ഏപ്രിൽ 14-22	31-60	എസ് എംഎ1
EPI കുടിശ്ശികയായി തുടരുന്നു (പ്രക്രിയ അവസാനിക്കുന്നതുവരെ ലഭിച്ചിട്ടില്ല)	മെയ് 14-22	61-90	എസ് എംഎ2
EPI കുടിശ്ശികയായി തുടരുന്നു (പ്രക്രിയ അവസാനിക്കുന്നതുവരെ ലഭിച്ചിട്ടില്ല)	13-ജൂൺ-22	91 ഉം അതിനുമുകളിലും	എൻപിഎ

വായ്പക്കാരൻ മുഴുവൻ പലിശയും മുതലും അടച്ചാൽ മാത്രമേ NPA ആയി തരംതിരിച്ചിരിക്കുന്ന വായ്പ അക്കൗണ്ടുകളെ 'സ്റ്റാൻഡേർഡ്' ആക്കിയായി അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യാൻ കഴിയൂ.

ഉദാഹരണം:

വിശദാംശങ്ങൾ	സാഹചര്യം 1*	രംഗം 2
വായ്പ വർഗ്ഗീകരണം	എൻപിഎ	എൻപിഎ
ഇപിഐ തുക	5,000 ഡോളർ	5,000 ഡോളർ
കാലാവധി കഴിഞ്ഞ EPI	15,000 രൂപ	15,000 രൂപ
പേയ്മെന്റ് ലഭിച്ചു	5,000 ഡോളർ	15,000 രൂപ
ബാലൻസ് ഓവർഡ്യൂ ഇപിഐ	10,000 ഡോളർ	-
വായ്പ വർഗ്ഗീകരണം	കുടിശ്ശികയായ മുഴുവൻ തുകയും അടച്ചുതീർക്കുന്നതുവരെ കടം വാങ്ങുന്നയാളെ NPA ആയി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതിനും തുടരും.	സ്റ്റാൻഡേർഡ്



*2022 ഫെബ്രുവരി 15 ലെ RBI സർക്കുലർ നമ്പർ RBI/2021-2022/158 DOR.STR.REC.85/21.04.048/2021-22 പ്രകാരം, മുഴുവൻ കുടിശ്ശികയും പലിശയും അടച്ചാൽ മാത്രമേ സാഹചര്യം 1 (NPA ആയി തരംതിരിച്ചിരിക്കുന്നത് 'സ്റ്റാൻഡേർഡ്' ആസ്കിയായി അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യാൻ കഴിയൂ) 2022 ഒക്ടോബർ 01 മുതൽ ബാധകമാകും.

കുറിപ്പ്

- i. എൻപിഎ അക്കൗണ്ടുകളുടെ റിപ്പോർട്ടിംഗ് ഇനി ദിവസേന നടത്തും.
- ii. ഡിഎംഐയിൽ നിന്ന് ഒന്നിലധികം വായ്പകൾ കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ കാര്യത്തിൽ, എല്ലാ വായ്പകളുടെയും പലിശയും മുതലും മുഴുവനായും തിരിച്ചടച്ചതിനുശേഷം മാത്രമേ വായ്പ അക്കൗണ്ടുകൾ എൻപിഎയിൽ നിന്ന് സ്റ്റാൻഡേർഡ് അസറ്റ് വിഭാഗത്തിലേക്ക് അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യപ്പെടുകയുള്ളൂ.
- iii. ഒരു അക്കൗണ്ടിനെ NPA ആയി തരംതിരിക്കുന്നത് ക്രെഡിറ്റ് ബ്യൂറോകൾ പരിപാലിക്കുന്ന ക്രെഡിറ്റ് സ്കോറുകളിൽ അനുബന്ധമായ സ്വാധീനം ചെലുത്തും. അതിനാൽ, വായ്പ തിരിച്ചടവ് ഷെഡ്യൂൾ/പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി പ്രകാരം എല്ലാ വായ്പക്കാരും അവരുടെ EPI പേയ്മെന്റുകൾ നടത്താൻ DMI അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു. ഇത് ക്രെഡിറ്റ് സ്കോറിൽ പുരോഗതി, പിഴകൾ ഒഴിവാക്കൽ, ടോപ്പ്-അപ്പ് ലോൺ/ഓഫറിനുള്ള മെച്ചപ്പെട്ട യോഗ്യത എന്നിവ പ്രാപ്തമാക്കുന്നു.
- iv. എല്ലാ വായ്പക്കാരും <https://portal.dmifinance.in/> എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലോഗിൻ ചെയ്യാൻ ഞങ്ങൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നു. ഇപിഐകൾ അടയ്ക്കാൻ .

18. സ്വീകാര്യത:

വിശദാംശങ്ങളും കണക്കിലെടുത്ത് തൃപ്തിപ്പെട്ടതിനുശേഷം മാത്രമേ ഈ ടി&സിയിൽ കക്ഷിയാകാൻ ഡിഎംഐ സമ്മതിക്കുകയുള്ളൂ എന്ന് ഞാൻ/ഞങ്ങൾ/ഞങ്ങൾ/അറിയുന്നു . ഡിഎംഐ ഡിജിറ്റലായി ഒപ്പിടുന്നതിനോ അല്ലെങ്കിൽ അനുവദിച്ച വായ്പയുടെ ആദ്യ വിതരണ തീയതിയിൽ (ബാധകമാകുന്നത് പോലെ) ഏതാണ് ആദ്യം വരുന്നത് എന്നതിനോ ഈ ടി&സി നിയമപരമായി ബാധകമാകുമെന്ന് ഞാൻ/ഞങ്ങൾ സമ്മതിക്കുന്നു.

വാങ്ങൽ ഉദ്ദേശ്യത്തോടെ (പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ തിരിച്ചറിഞ്ഞിരിക്കുന്നതുപോലെ) അനുവദിച്ച വായ്പകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് , അനുവദിച്ച വായ്പയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് എല്ലാ കടം വാങ്ങുന്നവരുടെയും കുടിശ്ശികകൾ ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് DMI യുടെ അനുകൂലമായി ഒരു തുടർച്ചയായ സുരക്ഷയായി ധനസഹായ ഉൽപ്പന്നത്തെ ഞാൻ ഇതിനാൽ ഹൈപ്പോതെക്കേറ്റ് ചെയ്യുന്നു.



പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ അനുവദിച്ചിരിക്കുന്ന ഉദ്ദേശ്യത്തിനല്ലാതെ മറ്റൊരു ഉദ്ദേശ്യത്തിനും അനുവദിച്ച വായ്പ ഞാൻ ഉപയോഗിക്കില്ലെന്നും പ്രത്യേകിച്ച് ഇവ ഇനിപ്പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കില്ലെന്നും ഞാൻ പ്രഖ്യാപിക്കുന്നു: (എ) സ്റ്റോക്കുകൾ, ബോണ്ടുകൾ, മറ്റ് സാമ്പത്തിക സെക്യൂരിറ്റികൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുന്ന മൂലധന വിപണികളിലെ ഏതെങ്കിലും നിക്ഷേപങ്ങൾ (ബി) പ്രൈമറി ഗോൾഡ്, ഗോൾഡ് ബുള്ളിയൻ, ഗോൾഡ് ആരേണങ്ങൾ, ഗോൾഡ് കോയിനുകൾ, എക്സ്പോഷ് ട്രേഡഡ് ഫണ്ടുകളുടെ യൂണിറ്റുകൾ (ഇടിഎഫ്), ഗോൾഡ് മ്യൂച്ചൽ ഫണ്ട് യൂണിറ്റുകൾ എന്നിവയുൾപ്പെടെ ഏതെങ്കിലും രൂപത്തിൽ സ്വർണ്ണം വാങ്ങൽ അല്ലെങ്കിൽ (സി) ഏതെങ്കിലും സാങ്കല്പിക നിക്ഷേപങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ സാങ്കല്പിക ഉദ്ദേശ്യം അല്ലെങ്കിൽ (ഡി) നിയമവിരുദ്ധമോ നിരോധിതമോ ആയതോ അല്ലെങ്കിൽ ലോൺ ഫണ്ടുകളുടെ ഉപയോഗം നിയമം നിയന്ത്രിച്ചിരിക്കുന്നതോ ആയ ഏതെങ്കിലും പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് .

"ഞാൻ അംഗീകരിക്കുന്നു"/ ഇ-സൈൻ ചെയ്തത് എന്നിവയിൽ ഒപ്പിടുന്നതിലൂടെയോ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുന്നതിലൂടെയോ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഈ നിബന്ധനകളിൽ ഇലക്ട്രോണിക് ആയി ഒപ്പിടുകയും അവരുടെ നിബന്ധനകൾ പ്രകാരം നിയമപരമായി ബന്ധിതനാകാൻ സമ്മതിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. ഈ നിബന്ധനകൾ പ്രകാരം കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ സ്വീകാര്യത ഇനിപ്പറയുന്നവ ഉൾക്കൊള്ളുന്നു: (I) ഈ നിബന്ധനകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന എല്ലാ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും അസാധുവാക്കാവുന്ന രീതിയിൽ അംഗീകരിക്കാനും ഉപാധികളില്ലാതെ ബന്ധിതനാകാനുമുള്ള കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ കരാർ; (II) ഈ നിബന്ധനകൾ (ധനസഹായ രേഖകൾക്കൊപ്പം) കടം വാങ്ങുന്നയാൾ കൃത്യമായി വായിച്ചു പൂർണ്ണമായി മനസ്സിലാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്ന് കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ അംഗീകാരവും സ്ഥിരീകരണവും.



കടം വാങ്ങുന്നവരുടെ പ്രഖ്യാപനം

അനുകൂലമായി :

1956 ലെ കമ്പനി ആക്ട് പ്രകാരം സംയോജിപ്പിച്ചതും 2013 ലെ കമ്പനി ആക്ട് പ്രകാരം നിലനിൽക്കുന്നതുമായ ഒരു കമ്പനിയാണ് ഡിഎംഐ ഫിനാൻസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ്. റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയിൽ നോൺ-ബാങ്കിംഗ് ഫിനാൻഷ്യൽ കമ്പനിയായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ളതും എക്സ്പ്രസ് ബിൽഡിംഗ്, മൂന്നാം നില, 9-10, ബഹദൂർ ഷാ സഫർ മാർഗ്, ന്യൂഡൽഹി - 110002, ഇന്ത്യ എന്ന വിലാസത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഓഫീസുള്ളതുമായ സിഐഎൻ: U65929DL2008PTC182749 എന്ന കമ്പനിയാണ് ഡിഎംഐ ഫിനാൻസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ്. (ഇനി മുതൽ " ലെൻഡർ " എന്ന് വിളിക്കുന്നു, ഈ പദപ്രയോഗം സന്ദർഭത്തിനോ അർത്ഥത്തിനോ വിരുദ്ധമല്ലെങ്കിൽ, അതിന്റെ പിൻഗാമികളെയും നിയമിച്ചവരെയും അർത്ഥമാക്കുന്നതും ഉൾപ്പെടുത്തുന്നതും ആയി കണക്കാക്കും).

എവിടെ:

1. ഉപകരണങ്ങൾ/സിസ്റ്റം വാങ്ങുന്നതിനുള്ള വായ്പയ്ക്കായി കടം വാങ്ങുന്നയാൾ വായ്പ നൽകുന്നയാളെ സമീപിച്ചിട്ടുണ്ട് (വിശദാംശങ്ങൾ പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നു) കൂടാതെ അനുവദിച്ച വായ്പ പ്രോസസ്സ് ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമായ പ്രസക്തമായ രേഖകൾ വായ്പ നൽകുന്നയാൾക്ക് നൽകിയിട്ടുണ്ട് (വിശദാംശങ്ങൾ പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നു).
2. കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ അഭ്യർത്ഥനപ്രകാരം, ഇനി പറയുന്ന നിബന്ധനകൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും വിധേയമായി കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് അനുവദിച്ച വായ്പ അനുവദിക്കാൻ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ സമ്മതിച്ചിട്ടുണ്ട്.
3. ഈ പ്രഖ്യാപനത്തിലും മറ്റ് ധനകാര്യ രേഖകളിലും പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾ പ്രകാരം, കീ ഫാക്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന മറ്റ് സെക്യൂരിറ്റികൾക്കൊപ്പം, കീ ഫാക്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്നതുപോലെ, കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ ഉപകരണങ്ങൾ/സംവിധാനം, ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട്,/അല്ലെങ്കിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ പരിപാലിക്കുന്ന സ്ഥിര നിക്ഷേപം (ബാധകമായേക്കാവുന്നതല്ല) എന്നിവ വായ്പ നൽകുന്നയാൾക്ക് അനുകൂലമായി ഹൈപ്പോഥെക്കേറ്റ് ചെയ്യാൻ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമ്മതിച്ചിട്ടുണ്ട്.

പ്രഖ്യാപനം

1. , കീ ഫാക്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന മറ്റ് സെക്യൂരിറ്റികൾക്കൊപ്പം, കീ ഫാക്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന ഉപകരണങ്ങൾ/സംവിധാനം, കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട്,/അല്ലെങ്കിൽ സ്ഥിര നിക്ഷേപം എന്നിവ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഇതിനാൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സൂക്ഷിക്കുന്നു. കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ എല്ലാ കുടിശ്ശികകളും ധനസഹായ രേഖകൾക്കനുസൃതമായി കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ തൃപ്തികരമായ രീതിയിൽ അടയ്ക്കുന്നതുവരെ, കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ കുടിശ്ശികകൾ ഉറപ്പാക്കുന്നതിന്, ആദ്യ, എക്സ്ക്ലൂസീവ്,



തുടർച്ചയായ ചാർജ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ . സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ട സുരക്ഷ കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ പാപ്പരത്തമോ മരണമോ മൂലം ബാധിക്കപ്പെടുകയോ ദുർബലമാകുകയോ ഒഴിവാക്കപ്പെടുകയോ ചെയ്യില്ല.

2. ഈ പ്രഖ്യാപനം നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും ചേർത്ത് വായിക്കേണ്ടതാണ്, കൂടാതെ ഈ പ്രഖ്യാപനത്തിൽ ഉപയോഗിച്ചിരിക്കുന്നതും എന്നാൽ ഇവിടെ നിർവചിച്ചിട്ടില്ലാത്തതുമായ വലിയ അക്ഷരത്തിലുള്ള പദങ്ങൾക്ക് നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും വ്യവസ്ഥകളും അനുസരിച്ച് അത്തരം പദത്തിന് നൽകിയിരിക്കുന്ന അതേ അർത്ഥം ഉണ്ടായിരിക്കും.

ഇതിന് സാക്ഷ്യമായി, ഇതിലെ കക്ഷികൾ ഈ പ്രഖ്യാപനം അവസാനമായി ഒപ്പിട്ട തീയതിയിൽ തന്നെ നടപ്പിലാക്കാൻ കാരണമായിട്ടുണ്ട്.

കടം വാങ്ങുന്നയാൾ:

തീയതി:

സ്ഥലം:



ഡിസ്ബേഴ്സൽ അഭ്യർത്ഥന ഫോം

തീയതി:

വരെ,

ഡി.എം.ഐ. ഫിനാൻസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ്

എക്സ്പ്രസ് ബിൽഡിംഗ്, മൂന്നാം നില

9-10, ബഹാദൂർ ഷാ സഹർ മാർഗ്

ന്യൂഡൽഹി - 110002

വിഷയം: _____ തീയതിയിലുള്ള അനുമതി കത്ത് വഴി അനുവദിച്ച വായ്പ സൗകര്യം വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അഭ്യർത്ഥന.

റഫറൻസ്: ലോൺ അപേക്ഷാ നമ്പർ _____

പ്രിയപ്പെട്ട സർ/മാഡം,

ഇത് നിങ്ങൾ അനുവദിച്ച എൻറെ/ഞങ്ങളുടെ സൗകര്യത്തെ സംബന്ധിച്ചാണ്. ലോൺ തുക ഇനിപ്പറയുന്ന രീതിയിൽ വിതരണം ചെയ്യാൻ ഞങ്ങൾ നിങ്ങളോട് അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു:

അക്കൗണ്ട് ഉടമയുടെ പേര്:

ബാങ്കിൻറെ പേര്:

അക്കൗണ്ട് നമ്പർ:

അക്കൗണ്ട് തരം:

ശാഖ:

ഐഎഫ്എസ്സി:

തുക:

ഞാൻ/ഞങ്ങൾ ഇതിനാൽ പ്രഖ്യാപിക്കുന്നത്,



1. മുകളിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട പ്രകാരം വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് ഞാൻ/ഞങ്ങൾ ഉത്തരവാദിയും ബാധ്യസ്ഥനുമായിരിക്കും, കൂടാതെ ഞാൻ ഒപ്പിട്ട/അംഗീകരിച്ച ധനസഹായ രേഖകൾ പ്രകാരം വിതരണം ചെയ്ത വായ്പയായി ഇത് കണക്കാക്കുകയും അത്തരം ധനസഹായ രേഖകളുടെ നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ഇത് നിയന്ത്രിക്കപ്പെടുകയും ചെയ്യും.
2. ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതുപോലെ പലിശ കണക്കാക്കും.
3. വിതരണം ചെയ്ത തുക ഞാൻ/ഞങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ പോലും പലിശ ഞാൻ/ഞങ്ങൾ നൽകുന്നതാണ്.

കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ ഒപ്പ്

പേര്:

പദവി (ബാധകമെങ്കിൽ):

സഹ-വാത്സക്കാരന്റെ ഒപ്പ് 1

പേര്:

പദവി (ബാധകമെങ്കിൽ):

സഹ-വാത്സക്കാരന്റെ ഒപ്പ് 2

പേര്:

പദവി (ബാധകമെങ്കിൽ):



ഡിമാൻഡ് പ്രോമിസറി നോട്ട്

ഡിമാൻഡിൽ 1956 ലെ കമ്പനീസ് ആക്ട് പ്രകാരം സംയോജിപ്പിച്ചതും 2013 ലെ കമ്പനീസ് ആക്ട് പ്രകാരം സാധുതയുള്ളതും റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയിൽ ഒരു NBFC ആയി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതും എക്സ്പ്രസ് ബിൽഡിംഗ്, മൂന്നാം നില, 9-10, ബഹദൂർ ഷാ സഫർ മാർഗ്, ന്യൂഡൽഹി - 110 002 (ഇനി മുതൽ "DMI" എന്ന് വിളിക്കുന്നു) എന്ന വിലാസത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഓഫീസുള്ളതുമായ DMI ഫിനാൻസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡിന്, **അല്ലെങ്കിൽ** അവരുടെ അസൈൻമാർക്കോ അതിന്റെ പിൻഗാമികൾക്കോ INR _____ തുക പ്രതിവർഷം ____% (ശതമാനം) നിരക്കിൽ പലിശയോ അല്ലെങ്കിൽ ഫിനാൻസിംഗ് രേഖകൾ അനുസരിച്ച് DMI കാലാകാലങ്ങളിൽ നിയോഗിക്കാവുന്ന/നിശ്ചിതമായ നിരക്കിലോ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ/ഉടമകൾ DMI-ക്ക് നൽകേണ്ടതും നൽകേണ്ടതുമായ കാലതാമസ ചാർജ്ജുകൾ, ചെലവുകൾ, ചെലവുകൾ, ചാർജ്ജുകൾ എന്നിവയോടൊപ്പം നൽകുമെന്ന് ഞാൻ/ഞങ്ങൾ _____ നിരൂപാധികം വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്നു.

ഈ കുറിപ്പിന്റെ ആവശ്യം, അവതരണം, കുറിപ്പ്, പ്രതിഷേധം എന്നിവ നിരൂപാധികമായും പിൻവലിക്കാനാവാത്ത വിധം ഒഴിവാക്കുന്നു.

ഇതിൽ ഒന്നിലധികം ഒപ്പുവച്ചവരുണ്ടെങ്കിൽ, ഓരോ ഒപ്പുവച്ചയാളുടെയും ബാധ്യത സംയുക്തമായും മറ്റുള്ളവരുമായി നിരവധി പേരുടെ ബാധ്യതയായും ആയിരിക്കും. ഒപ്പുവച്ചയാൾ ഒരു പങ്കാളിത്ത സ്ഥാപനത്തിന്റെ പങ്കാളിയാണെങ്കിൽ, അത്തരം സ്ഥാപനത്തിലെ മറ്റെല്ലാ പങ്കാളികളും സംയുക്തമായും പലവിധത്തിലും ബാധ്യസ്ഥരാണ്.

റവന്യൂ സ്റ്റാമ്പ്

കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക്

പേര്:

സ്ഥലം:



തീയതി:

സഹ-വാക്യക്കാരന് 1

പേര്:

സ്ഥലം:

തീയതി:

സഹ-വാക്യക്കാരന് 2

പേര്:

സ്ഥലം:

തീയതി