



പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവന

തീയതി: നിയന്ത്രിത സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് വായ്പ
റഫറൻസ് / അപേക്ഷ നമ്പർ: ഡിഎംഐ ഫിനാൻസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ്.

അപേക്ഷകന്റെ പേര്:

സീനിയൽ നമ്പർ.	പരാമർശ	വിശദാംശങ്ങൾ
1	<p>വായ്പയുടെ തരവും ഉദ്ദേശ്യവും</p> <p>ഈ പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ഉദ്ദേശ്യത്തിനു മാത്രമേ വായ്പ ഉപയോഗിക്കാവൂ, പ്രത്യേകിച്ച് ഇനിപ്പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾക്ക് ഉപയോഗിക്കരുത്: (എ) ഓഹരികൾ, ബോണ്ടുകൾ, മറ്റ് സാമ്പത്തിക സെക്യൂരിറ്റികൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുന്ന മൂലധന വിപണികളിലെ ഏതെങ്കിലും നിക്ഷേപങ്ങൾ (ബി) പ്രാഥമിക സ്വർണ്ണം, സ്വർണ്ണക്കട്ടി, സ്വർണ്ണാഭരണങ്ങൾ, സ്വർണ്ണ നാണയങ്ങൾ, എക്സ്ചേഞ്ച് ട്രേഡഡ് ഫണ്ടുകളുടെ യൂണിറ്റുകൾ (ഇടിഎഫ്), സ്വർണ്ണ മ്യൂച്ചൽ ഫണ്ടിന്റെ യൂണിറ്റുകൾ എന്നിവയുൾപ്പെടെ ഏതെങ്കിലും രൂപത്തിൽ സ്വർണ്ണം വാങ്ങൽ അല്ലെങ്കിൽ (സി) ഏതെങ്കിലും ഊഹക്കച്ചവട നിക്ഷേപങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ ഊഹക്കച്ചവട ആവശ്യങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ (ഡി) നിയമവിരുദ്ധമോ നിയമം നിരോധിച്ചതോ ആയ അല്ലെങ്കിൽ നിയമപ്രകാരം വായ്പാ ഫണ്ടുകളുടെ ഉപയോഗം പരിമിതപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക്.</p>	[•]
2	അനുവദിച്ച വായ്പ	
3	<p>ഡിസ്ബേഴ്സൽ ഷെഡ്യൂൾ</p> <p>(i) ഘട്ടം ഘട്ടമായോ 100% മുൻകൂറായിട്ടോ പണം വിതരണം ചെയ്യുക.</p> <p>(ii) ഘട്ടം തിരിച്ചാണെങ്കിൽ, വായ്പയുടെ ക്ലോസ് പരാമർശിക്കുക.</p> <p>പ്രസക്തമായ വിശദാംശങ്ങൾ അടങ്ങിയ കരാർ</p>	100% മുൻകൂട്ടി
4	ലോൺ കാലാവധി (വർഷം/മാസം/ദിവസം)	[•] മാസങ്ങൾ
5	ഗഡു വിശദാംശങ്ങൾ	
	(എ) തവണകളുടെ തരം	
	(ബി) EPI-കളുടെ എണ്ണം	
	(സി) ഇപിഐ (₹)	
	(ഡി) തിരിച്ചടവ് ആരംഭിക്കൽ, അനുമതി ലഭിച്ചതിന് ശേഷം	
6.	<p>പലിശ നിരക്കും തരവും - ബാലൻസ് കുറയ്ക്കുന്നതിനോ/ഫ്ലോട്ടിംഗ് ചെയ്യുന്നതിനോ നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നു.</p>	



(എ)	സ്ഥിര പലിശ നിരക്ക്	% പിഎ
(ബി)	<p>ഫ്ലോട്ടിംഗ് പലിശ നിരക്ക്</p>	<p>ബെഞ്ച്മാർക്ക് നിരക്ക്: ഡിഎംഐ ഫ്ലോട്ടിംഗ് റഫറൻസ് നിരക്ക്, ഇത് ഡിഎംഐ അതിന്റെ പലിശ നിരക്ക് നയത്തിന് അനുസൃതമായി നിർണ്ണയിക്കുന്നു. ഈ നിരക്കിലെ ഏതൊരു മാറ്റവും ബാധകമായ പലിശയിൽ മാറ്റത്തിന് കാരണമാകും, കൂടാതെ ഡിഎംഐ കടം വാങ്ങുന്നയാളെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കുകയും ചെയ്യും.</p> <p>ബെഞ്ച്മാർക്ക് നിരക്ക്: വ്യാപനം: അന്തിമ നിരക്ക്: ബെഞ്ച്മാർക്ക് നിരക്ക് + സ്പ്രെഡ്:</p> <p>ആനുകാലികത പുനഃസജ്ജമാക്കുക: DMI തീരുമാനിക്കുന്ന ഇടവേളകളിൽ</p> <p>ബെഞ്ച്മാർക്ക് നിരക്കിലെ മാറ്റത്തിന്റെ ആഘാതം:</p>



	ബെഞ്ച്മാർക്ക് നിരക്കിൽ 25 ബേസിസ് പോയിന്റ് വർദ്ധനവിന്, ഇതിൽ മാറ്റം വരുത്തുക:	
	ഇപിഐ (രൂപ)	ഇപിഐയുടെ എണ്ണം
	ബെഞ്ച്മാർക്ക് നിരക്കിൽ 25 ബേസിസ് പോയിന്റ് കുറവുണ്ടെങ്കിൽ, ഇതിൽ മാറ്റം വരുത്തുക:	
	ഇപിഐ (രൂപ)	ഇപിഐയുടെ എണ്ണം
7	വായ്പയുടെ മുഴുവൻ കാലയളവിലും ഈടാക്കുന്ന ആകെ പലിശ (രൂപയിൽ)	
8	ഫീസ്/ചാർജുകൾ , (എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ) (ഓരോ ഘടകത്തിന്റേയും വിഭജനം താഴെ കൊടുക്കുന്നു) (രൂപയിൽ)	എ+ബി+സി+ഡി
അ	പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ് (ജിഎസ്റ്റി ഉൾപ്പെടെ), എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ (രൂപയിൽ) (ഒറ്റത്തവണ)	
ഇ	ഇൻഷുറൻസ് (ജിഎസ്റ്റി ഉൾപ്പെടെ) (രൂപയിൽ) (ഒറ്റത്തവണ)	
ച	നിയമപരവും മൂല്യനിർണ്ണയവും (ജിഎസ്റ്റി ഉൾപ്പെടെ) (രൂപയിൽ) (ഒറ്റത്തവണ)	
ക	മറ്റ് ഏതെങ്കിലും ചാർജുകൾ (ജിഎസ്റ്റി ഉൾപ്പെടെ) (എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ) (രൂപയിൽ) (ഒറ്റത്തവണ)	
9	ആകെ വിതരണം ചെയ്ത തുക (രൂപയിൽ)	
10	കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അടയ്ക്കേണ്ട ആകെ തുക (രൂപയിൽ)	
11. 11.	വാർഷിക ശതമാന നിരക്ക് (APR) %	%
12	വായ്പാ തിരിച്ചടവ് രീതി	മാൻഡേറ്റ്
കണ്ടിജന്റ് ചാർജുകളെക്കുറിച്ചുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ (ബാധകമാകുന്നത് പോലെ ₹ അല്ലെങ്കിൽ % ൽ) **		
13	ബൗൺസ് ചാർജുകൾ*** -	
14	പ്രീ-ക്ലോഷർ ചാർജുകൾ -	
	സ്ഥിര പലിശ നിരക്കിൽ 7 വർഷത്തിൽ കൂടുതലുള്ള കാലാവധിക്കായി ആദ്യം അനുവദിച്ച വായ്പകളുടെ കാര്യത്തിൽ, അനുവദിച്ച വായ്പ വിതരണം ചെയ്ത തീയതി മുതൽ 7 വർഷത്തിന്റേ അവസാനത്തിൽ DMI വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്ന പ്രീപേയ്മെന്റ് ഓപ്ഷൻ അനുസൃതമായി കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അനുവദിച്ച വായ്പ മുൻകൂട്ടി അടച്ചാൽ പ്രീ-ക്ലോഷർ ചാർജുകൾ ബാധകമാകില്ല.	
15	പ്ലോട്ടിംഗ് പലിശയിൽ നിന്ന് സ്ഥിര പലിശയിലേക്കോ തിരിച്ചും മാറുന്നതിനുള്ള കൺവേർഷൻ ചാർജുകൾ -	
16	അമിതമായ സി ഹാർജുകൾ -	
17	തീയതികൾ	
	വൈകിയ പേയ്മെന്റ് പിഴ****-	



18	മറ്റ് ചാർജുകൾ (ഇതര മോഡുകൾക്ക് ബാധകം/നോൺ-നാച്ച്)- 30 രൂപ + ജിഎസ്ടി വരെ	
19	NACH നിരസിക്കൽ നിരക്കുകൾ - NA	
20	NACH സ്വാപ്പിംഗ് ചാർജുകൾ	
21	സുരക്ഷയെക്കുറിച്ചുള്ള വിശദാംശങ്ങൾ	
(എ)	ഗ്യാരണ്ടറുടെ പേരും വിലാസവും (എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ)	പേര്: വിലാസം: ഭരണഘടന (വ്യക്തി/കമ്പനി/പങ്കാളിത്തം/ഏക ഉടമസ്ഥാവകാശം/മറ്റുള്ളവ): ബിസിനസ്സിന്റെ സ്വഭാവം:
(ബി)	മോർട്ട്ഗേജ് പ്രോപ്പർട്ടിയുടെ വിലാസവും വിവരണവും	വസ്തുവിന്റെ വിലാസം: വസ്തുവിന്റെ വിവരണം: വസ്തുവിന്റെ ഉടമയുടെ പേര്: മോർട്ട്ഗേജ് തരം: ഇക്വിറ്റിബിൾ മോർട്ട്ഗേജ്
(സി)	പോസ്റ്റ് ഡേറ്റ് ചെക്കുകളുടെ എണ്ണവും തുകയും	നമ്പർ: തുക:
(ഡി)	ഡിമാൻഡ് പ്രോമിസറി നോട്ട്	തുക:
22	ഡിജിറ്റൽ വായ്പകളുടെ കാര്യത്തിൽ, ഇനിപ്പറയുന്ന നിർദ്ദിഷ്ട വെളിപ്പെടുത്തലുകൾ നൽകാവുന്നതാണ്:	
(എ)	ഡിഎംഐയുടെ ബോർഡ് അംഗീകരിച്ച നയം അനുസരിച്ച്, കൂളിംഗ് ഓഫ്/ലൂക്ക്-അപ്പ് കാലയളവ്, ഈ സമയത്ത് വായ്പയുടെ മുൻകൂർ തിരിച്ചടവിന് കടം വാങ്ങുന്നയാളിൽ നിന്ന് പിഴ ഇടാക്കില്ല.	[-] ദിവസങ്ങൾ
(ബി)	റിക്കവറി ഏജൻറായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന എൽഎസ്സിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ, കടം വാങ്ങുന്നയാളെ സമീപിക്കാൻ അധികാരപ്പെടുത്തിയത്.	
(സി)	റിക്കവറി ഒഴികെയുള്ള വായ്പയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സേവനങ്ങൾ നൽകുന്ന എൽഎസ്സി/സോഴ്സിംഗ് പങ്കാളിയുടെ/ചാനലിന്റെ പേര് (അതായത് സോഴ്സിംഗ്, മാർക്കറ്റിംഗ് മുതലായവ)	
23-ാം ദിവസം	വായ്പാ കരാറിന്റെ ക്ലോസ് / റിക്കവറി ഏജൻറുമാരുടെ ഇടപെടലുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പൊതു നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും	ക്ലോസ് 17.2
24 ദിവസം	വായ്പാ കരാറിന്റെ ക്ലോസ് / പരാതി പരിഹാര സംവിധാനം വിശദീകരിക്കുന്ന പൊതുവായ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും	ക്ലോസ് 17.6
25	വായ്പ മറ്റ് നിയന്ത്രിത സ്ഥാപനങ്ങൾക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെടുമോ, അല്ലെങ്കിൽ ഭാവിയിൽ സെക്യൂരിറ്റിസേഷൻ വിധേയമാകുമോ - (അതെ/ഇല്ല)	അതെ
26. ഒഴുപ ചാരികര	സ്വകാര്യതാ നയം - https://www.dmifinance.in/privacy-and-security/	



27	<p>നോഡൽ പരാതി പരിഹാര ഓഫീസറുടെ ഫോൺ നമ്പറും ഇമെയിൽ ഐഡിയും</p> <p>പരാതി പരിഹാര ഓഫീസർ (ഉപഭോക്തൃ വായ്പകൾ) പേര്- ആശിഷ് സരിൻ പദവി- സീനിയർ വൈസ് പ്രസിഡന്റ് - കസ്റ്റമർ സക്ലസ് ഇമെയിൽ വിലാസം: head.services@dmifinance.in/ grievance@dmifinance.in വിലാസം: എക്സ്പ്രസ് ബിൽഡിംഗ്, മൂന്നാം നില, 9-10, ബഹാദൂർ ഷാ സഫർ മാർഗ്ഗ്, ന്യൂഡൽഹി-110002 ബന്ധപ്പെടേണ്ട നമ്പർ: 011-41204444 https://www.dmifinance.in/fair-practice/</p>
----	---

**** കമ്പനിയുടെ നയമനുസരിച്ച് കണ്ടിജന്റ് ചാർജുകൾ വ്യത്യാസപ്പെടാം. ചെക്ക് നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ അല്ലെങ്കിൽ ഓരോ അപമാന സംഭവത്തിനും മാൻഡേറ്റ് നഷ്ടപ്പെട്ടാൽ ബൗൺസ് ചാർജുകൾ നൽകേണ്ടിവരും.**

****** കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത മാൻഡേറ്റ് ഇല്ലെങ്കിൽ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അതിന്റെ പ്രസക്തമായ അവസാന തീയതിയിൽ EPI അടയ്ക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെടുന്നതോ കാലതാമസം വരുത്തുന്നതോ ആയ ഓരോ സംഭവത്തിനും വൈകിയ പേയ്മെന്റ് പിഴ നൽകേണ്ടിവരും.**

വായ്പാ കാലാവധിയിൽ ഈടാക്കുന്ന ആകെ പലിശ, പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ്, വിതരണം ചെയ്ത ആകെ തുക, നൽകേണ്ട ആകെ തുകകൾ എന്നിവ, വായ്പാ വിതരണം തീയതി ഈ KFS അനുവദിച്ചു/ഇഷ്യൂ ചെയ്ത തീയതിക്ക് ശേഷമാണെങ്കിൽ മാറിയേക്കാം. ഇത് APR-ൽ വർദ്ധനവിനും കാരണമായേക്കാം, പക്ഷേ DMI-യുടെ ആന്തരിക നയം അനുസരിച്ച് APR പരിമിതപ്പെടുത്തും. അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്ത KFS ഇഷ്യൂ ചെയ്യുകയും സ്വാഗത കത്തിനൊപ്പം കടം വാങ്ങുന്നയാളുമായി പങ്കിടുകയും ചെയ്യും. അത്തരം ഏതെങ്കിലും മാറ്റം DMI-യുടെ ആന്തരിക നയ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങളുടെ ലംഘനത്തിന് കാരണമാകുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ വായ്പാ അനുമതി റദ്ദാക്കാനുള്ള അവകാശവും DMI-യിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.

ഡിസ്ബേഴ്സ്മെന്റ് വിശദാംശങ്ങൾ (ഡിസ്ബേഴ്സ്മെന്റ് നടത്തേണ്ട അക്കൗണ്ടിലേക്ക്)

തുക		ബാങ്കിന്റെ പേര്	
അക്കൗണ്ട് ഉടമയുടെ പേര്		ബ്രാഞ്ച് IFSC	
അക്കൗണ്ട് നമ്പർ.			



കുറിപ്പ്

വ്യത്യസ്ത വിഭാഗത്തിലുള്ള വായ്പക്കാർക്ക് വ്യത്യസ്ത പലിശ നിരക്ക് ഈടാക്കുന്നതിനുള്ള ഡിഎംഐയുടെ സമീപനവും യുക്തിയും മനസ്സിലാക്കുന്നതിന്, <https://www.dmifinance.in/investor-relations/policies/> എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമായ പലിശ നിരക്കും ചാർജുകളും സംബന്ധിച്ച ഡിഎംഐയുടെ നയം പരിശോധിക്കുക.

സ്വീകാര്യത:

ഈ പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയുടെ രസീത് ഞാൻ/ഞങ്ങൾ ("കടം വാങ്ങുന്നയാൾ") സ്ഥിരീകരിക്കുകയും എൻറെ/ഞങ്ങളുടെ സ്വീകാര്യത സ്ഥിരീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. മുകളിൽ പറഞ്ഞ നിബന്ധനകളിൽ DMI അനുവദിച്ച വായ്പ, ഫെസിലിറ്റി കരാർ, ഈ പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവന, അതിലേക്കുള്ള അനുബന്ധങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള വായ്പാ അപേക്ഷ, ഞാൻ/ഞങ്ങൾ തയ്യാറാക്കിയതോ അനുവദിച്ച വായ്പയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് DMI ആവശ്യപ്പെടുന്നതോ ആയ ഏതെങ്കിലും രേഖകൾ, കാലാകാലങ്ങളിൽ ഭേദഗതി ചെയ്തതുപോലെ ("ധനകാര്യ രേഖകൾ") നിയന്ത്രിക്കപ്പെടുമെന്ന് പ്രസ്താവിക്കുന്നു.

ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകളുടെ നിബന്ധനകൾ നിയമപരമായി പാലിക്കാൻ ഞാൻ/ഞങ്ങൾ സമ്മതിക്കുന്നു. എൻറെ/ഞങ്ങളുടെ സ്വീകാര്യത ഇനിപ്പറയുന്നവ ഉൾക്കൊള്ളുന്നുവെന്ന് ഞാൻ/ഞങ്ങൾ മനസ്സിലാക്കുന്നു: (i) ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന എല്ലാ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പിൻവലിക്കാനാവാത്തവിധം അംഗീകരിക്കാനും നിരുപാധികമായി പാലിക്കാനുമുള്ള എൻറെ/ഞങ്ങളുടെ കരാർ; (ii) ഈ പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവന (മറ്റ് ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകൾക്കൊപ്പം) പ്രാദേശിക ഭാഷയിലോ എന്നിക്ക്/ഞങ്ങൾക്ക് മനസ്സിലാക്കുന്ന ഭാഷയിലോ ഞാൻ/ഞങ്ങൾ കൃത്യമായി വായിച്ച് പൂർണ്ണമായി മനസ്സിലാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്ന് കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ അംഗീകാരവും സ്ഥിരീകരണവും.

ഈ പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ അനുവദിച്ചിട്ടുള്ള ഉദ്ദേശ്യത്തിനല്ലാതെ മറ്റൊരു ഉദ്ദേശ്യത്തിനും ഞാൻ/ഞങ്ങൾ അനുമതി നൽകിയ വായ്പ ഉപയോഗിക്കില്ലെന്നും പ്രത്യേകിച്ച് (എ) ഓഹരികൾ, ബോണ്ടുകൾ, മറ്റ് സാമ്പത്തിക സെക്യൂരിറ്റികൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുന്ന മൂലധന വിപണികളിലെ ഏതെങ്കിലും നിക്ഷേപങ്ങൾക്ക് (ബി) പ്രാഥമിക സ്വർണ്ണം, സ്വർണ്ണക്കട്ടി, സ്വർണ്ണാഭരണങ്ങൾ, സ്വർണ്ണ നാണയങ്ങൾ, എക്സചേഞ്ച് ട്രേഡഡ് ഫണ്ടുകളുടെ യൂണിറ്റുകൾ (ഇടിഎഫ്), സ്വർണ്ണ മ്യൂചൽ ഫണ്ടിന്റെ യൂണിറ്റുകൾ എന്നിവയുൾപ്പെടെ ഏതെങ്കിലും രൂപത്തിൽ സ്വർണ്ണം വാങ്ങുന്നതിന് അല്ലെങ്കിൽ (സി) ഏതെങ്കിലും ഊഹക്കച്ചവട നിക്ഷേപങ്ങൾക്കോ ഊഹക്കച്ചവട ആവശ്യങ്ങൾക്കോ (ഡി) നിയമവിരുദ്ധമോ നിയമം മൂലം നിരോധിച്ചതോ അല്ലെങ്കിൽ വായ്പ ഫണ്ടുകളുടെ ഉപയോഗം നിയമം മൂലം പരിമിതപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നതോ ആയ ഏതെങ്കിലും പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് അവ ഉപയോഗിക്കില്ലെന്നും ഞാൻ/ഞങ്ങൾ പ്രഖ്യാപിക്കുന്നു .



അനുബന്ധം ബി

വായ്പയ്ക്കുള്ള APR കണക്കുകൂട്ടൽ

സീനിയർ ഇല്ല.	പാരാമീറ്റർ	വിശദാംശങ്ങൾ
1	അനുവദിച്ച വായ്പ തുക (രൂപയിൽ) (കെ.എഫ്.എസ് ടെംപ്ലേറ്റിന്റെ സീരിയൽ നമ്പർ 3 - അനുബന്ധം എ)	20,000 രൂപ
2	വായ്പാ കാലാവധി (മാസങ്ങളിൽ) (കെ.എഫ്.എസ് ടെംപ്ലേറ്റിന്റെ സീരിയൽ നമ്പർ 5 - അനുബന്ധം എ)	24 ദിവസം
എ)	തുല്യമല്ലാത്ത ആനുകാലിക വായ്പകളുടെ കാര്യത്തിൽ മുതലിന്റെ തിരിച്ചടവിനുള്ള തവണകളുടെ എണ്ണം	-
ബി)	(i) EPI തരം (കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ തിരിച്ചടവ് ആവൃത്തി) (ii) ഓരോ EMI/EPI യുടെയും തുക (രൂപയിൽ) കൂടാതെ (iii) EPI-കളുടെ എണ്ണം (ഉദാഹരണത്തിന്, പ്രതിമാസ തവണകളുടെ കാര്യത്തിൽ EMI-കളുടെ എണ്ണം) (കെ.എഫ്.എസ് ടെംപ്ലേറ്റിന്റെ സീരിയൽ നമ്പർ 5എ, 5ബി & 5സി - അനുബന്ധം എ)	പ്രതിമാസം 970 24 ദിവസം
സി)	മുലധന പലിശ അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള തവണകളുടെ എണ്ണം, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ	-
ഡി)	തിരിച്ചടവുകളുടെ ആരംഭം, അനുമതിക്ക് ശേഷം (കെ.എഫ്.എസ് ടെംപ്ലേറ്റിന്റെ സീരിയൽ നമ്പർ 5 ഡി - അനുബന്ധം എ)	ഡിഡിഎംഎം ഐവൈഐ
3	പലിശ നിരക്ക് തരം (കെ.എഫ്.എസ് ടെംപ്ലേറ്റിന്റെ സീരിയൽ നമ്പർ 6 - അനുബന്ധം എ)	റിഡ്യൂസിംഗ് ബാലൻസ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ പരിഹരിച്ചു.
4	പലിശ നിരക്ക് (കെ.എഫ്.എസ് ടെംപ്ലേറ്റിന്റെ സീരിയൽ നമ്പർ 6 - അനുബന്ധം എ)	15 % പിഎ
5	വായ്പ വിതരണ തീയതിയിലെ നിലവിലുള്ള നിരക്ക് അനുസരിച്ച് (രൂപയിൽ) മുഴുവൻ വായ്പാ കാലയളവിലും ഇടാക്കേണ്ട ആകെ പലിശ തുക. (കെ.എഫ്.എസ് ടെംപ്ലേറ്റിന്റെ സീരിയൽ നമ്പർ 7 - അനുബന്ധം എ)	3,274 പേർ
6.	നൽകേണ്ട ഫീസ്/ ചാർജ്ജുകൾ (രൂപയിൽ)	240 പ്രവാസി
അ	ഡിഎംഐക്ക് നൽകേണ്ടതാണ് (കെ.എഫ്.എസ് ടെംപ്ലേറ്റ്-അനക്സർ എയുടെ സീരിയൽ നമ്പർ 8എ, 8ബി & 8സി)	240 പ്രവാസി
ഇ	DMI വഴി വുട്ട് ചെയ്ത മൂന്നാം കക്ഷിക്ക് പണമടയ്ക്കണം	0
7	ആകെ വിതരണം ചെയ്ത തുക (കെ.എഫ്.എസ് ടെംപ്ലേറ്റിന്റെ സീരിയൽ നമ്പർ 3- സീരിയൽ നമ്പർ 8 -	19,600 രൂപ



	അനുബന്ധം എ) (രൂപയിൽ)	
8	കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അടയ്ക്കേണ്ട ആകെ തുക (കെ.എഫ്.എസ് ടെംപ്ലേറ്റ്-അനക്സർ എയിലെ സീരിയൽ നമ്പർ 3 ഉം സീരിയൽ നമ്പർ 7 ഉം ആകെത്തുക) (രൂപയിൽ)	23,274 പേർ
9	വാർഷിക ശതമാന നിരക്ക്- പ്രാബല്യത്തിലുള്ള വാർഷിക പലിശ നിരക്ക് (ശതമാനത്തിൽ) (കെ.എഫ്.എസ് ടെംപ്ലേറ്റിന്റെ സീരിയൽ നമ്പർ 11-അനുബന്ധം എ)	17.07%
10	നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും അനുസരിച്ച് വിതരണത്തിന്റെ ഷെഡ്യൂൾ	100% മുൻകൂട്ടി.
11. 11.	ഗഡുവും പലിശയും അടയ്ക്കേണ്ട അവസാന തീയതി	എല്ലാ മാസവും 05 -ാം തീയതി

- മുകളിൽ സൂചിപ്പിച്ച തുകയുമായി താരതമ്യപ്പെടുത്തുമ്പോൾ വിശദമായ തിരിച്ചടവ് ഷെഡ്യൂളിന് കീഴിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന ആകെ തവണകളിൽ നിന്ന് കണക്കാക്കിയ തിരിച്ചടവ് തുകയിലെ വ്യത്യാസം (എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ) വിശദമായ തിരിച്ചടവ് ഷെഡ്യൂളിന് കീഴിലുള്ള തവണ തുക റൗണ്ട് ഓഫ് ചെയ്യുന്നതുകൊണ്ടാകാം.
- IRR സമീപനവും റിഡ്യൂസിംഗ് ബാലൻസ് രീതിയും ഉപയോഗിച്ച് മൊത്തം വിതരണം ചെയ്ത തുകയിൽ APR കണക്കാക്കുന്നു.
- ഈ വായ്പ സൗകര്യത്തിന് ബാധകമായ ചാർജ്ജുകളും കിഴിവുകളും അപേക്ഷാ ഫോമിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നതുപോലെയാണ്, അവ എനിക്ക് കൃത്യമായി വിശദീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്.



DMI FINANCE PRIVATE LIMITED

അനുബന്ധം സി

വായ്പയ്ക്കുള്ള തുല്യ ആനുകാലിക ഗഡു പ്രകാരം തിരിച്ചടവ് ഷെഡ്യൂൾ



ഫെസിലിറ്റി കരാർ

1956 ലെ കമ്പനി ആക്ട് പ്രകാരം സംയോജിപ്പിച്ചതും 2013 ലെ കമ്പനി ആക്ട് പ്രകാരം സാധുതയുള്ളതുമായ ഒരു കമ്പനിയായ ഡിഎംഐ ഫിനാൻസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ് തമ്മിൽ, ഇതിൽ അറ്റാച്ച് ചെയ്തിരിക്കുന്ന ഷെഡ്യൂൾ I ൽ വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കുന്ന സ്ഥലത്തും തീയതിയിലും ഈ ഫെസിലിറ്റി കരാർ (" കരാർ ") ഉണ്ടാക്കുന്നു. അതിന്റെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഓഫീസ് ചെയ്തത് എക്സ് പ്രസ് കെട്ടിടം 3 മത് തറ, 9- 10 ബഹാദൂർ ഷാ സഫർ മാർഗ്, ഐടിഒ, ന്യൂഡൽഹി - 110002 (ഇനി മുതൽ "ഡിഎംഐ/ലെൻഡർ" എന്ന് വിളിക്കപ്പെടുന്നു , ഏത് പദപ്രയോഗമാണ് ചെയ്യും, അല്ലാതെ അങ്ങനെയൊക്കെ വെറുപ്പുള്ളവാക്കുന്ന വരെ ദി അർത്ഥം അല്ലെങ്കിൽ സന്ദർഭം അതിന്റെ, ശരാശരി ഒപ്പം ഉൾപ്പെടുത്തുക അതിന്റെ പിൻഗാമികൾ ഒപ്പം നൽകുന്നു)

ഒപ്പ്

കടം വാങ്ങുന്നവർ" എന്ന് വിളിക്കപ്പെടും) പേര്(കൾ) അല്ലെങ്കിൽ വിലാസം(ങ്ങൾ) പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന വ്യക്തി(കൾ) ഏത് പദപ്രയോഗമാണ്? ചെയ്യും, അല്ലാതെ അങ്ങനെയൊക്കെ വെറുപ്പുള്ളവാക്കുന്ന വരെ ദി അർത്ഥം അല്ലെങ്കിൽ സന്ദർഭം അതിന്റെ അർത്ഥം, അതിന്റെ/അവരുടെ അതത് അവകാശികൾ, നിയമപരമായ പ്രതിനിധികൾ, എക്സിക്യൂട്ടീവുകൾ, അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റർമാർ, പിൻഗാമികൾ, അനുവദനീയമായ അസൈനുകൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുന്നു . ഈ കരാറിന്റെ പ്രസക്തമായ പ്രാദേശിക ഭാഷയിലുള്ള ഒരു വിവർത്തനം ചെയ്ത പകർപ്പ് DMI-യുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ ലഭ്യമാണ് , കൂടാതെ എനിക്ക്/ഞങ്ങൾക്ക് ആവശ്യാനുസരണം ലഭ്യമാക്കാനും കഴിയും .

"കടം വാങ്ങുന്നവർ", "ഡിഎംഐ" എന്നിവ ഇനി മുതൽ വെച്ചേറെ "പാർട്ടി" എന്നും കൂട്ടായി "പാർട്ടികൾ" എന്നും വിളിക്കപ്പെടും.

1. നിർവചനങ്ങൾ

- 1.1. ഇതിൽ കരാറിന്റെ വിഷയത്തിനോ സന്ദർഭത്തിനോ വിരുദ്ധമായ എന്തെങ്കിലും ഇല്ലെങ്കിൽ, താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന പദപ്രയോഗങ്ങൾക്ക് ഇനിപ്പറയുന്ന അർത്ഥങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കും:
 - a. " ബാധകമായ പലിശ നിരക്ക് " എന്നാൽ കീ ഫാക്ട്സ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ളതും ഈ കരാറിലെ നിബന്ധനകൾ അനുസരിച്ച് DMI കണക്കാക്കിയതുമായ സ്ഥിര പലിശ നിരക്ക് അല്ലെങ്കിൽ ഫ്ലോട്ടിംഗ് പലിശ നിരക്ക് എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത് .
 - b. " ബെഞ്ച്മാർക്ക് നിരക്ക് " എന്നാൽ : ഡിഎംഐ ഫ്ലോട്ടിംഗ് റഫറൻസ് നിരക്ക്, ഡിഎംഐ അതിന്റെ പലിശ നിരക്ക് നയത്തിന്



അനുസൃതമായി കാലാകാലങ്ങളിൽ നിർണ്ണയിക്കുകയും പരിഷ്കരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു (ഡിഎംഐയുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചത്).

- c. " കടം വാങ്ങുന്നയാൾ " കീ ഫാക്റ്റ് സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ള കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ വിശദാംശങ്ങൾ, ഏതെങ്കിലും പിൻഗാമികളെയും അനുവദനീയമായ അസൈനികളെയും (ബാധകമാകുന്നത് പോലെ) ഉൾപ്പെടുത്തും . റഫറൻസിന്റെ എളുപ്പത്തിനായി, സഹ-വായ്പ എടുക്കുന്നവരെ കൂട്ടായി ഇവിടെ 'വായ്പ എടുക്കുന്നവർ' എന്നും വിളിക്കും .
- d. " ബൗൺസ് ചാർജുകൾ " എന്നാൽ പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്നതുപോലെ ചെക്ക് അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും മാൻഡേറ്റ് (മാൻഡേറ്റ് രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ) ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഏതെങ്കിലും സ്റ്റാൻഡിംഗ് ഇൻസ്ട്രക്ഷന്റെ അനാദരവ് കാരണം പണമടയ്ക്കൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ, അത്തരം അപമാനം സംഭവിക്കുന്ന ഓരോ സംഭവത്തിനും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നൽകേണ്ട മാൻഡേറ്റ് അനാദരവ് അല്ലെങ്കിൽ ബൗൺസിംഗ് ചാർജുകൾ എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്;
- e. " ബിസിനസ് ഡേ " എന്നാൽ ഡൽഹിയിൽ ബാങ്കുകൾ തുറന്ന് പ്രവർത്തിക്കുന്ന ദിവസമാണ്, അത്തരം സ്ഥലങ്ങളിലെ ഞായറാഴ്ചകളും പൊതു അവധി ദിനങ്ങളും ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നില്ല.
- f. " കൺവേർഷൻ ചാർജുകൾ " എന്നാൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഫ്ലോട്ടിംഗ് പലിശ നിരക്കിൽ നിന്ന് സ്ഥിര പലിശ നിരക്കിലേക്കോ അല്ലെങ്കിൽ തിരിച്ചും മാറാൻ ആഗ്രഹിക്കുന്നുവെങ്കിൽ, കടം വാങ്ങുന്നയാളിൽ നിന്ന് DMI ഈടാക്കുന്ന ഫീസ് (പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതുപോലെ) എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്.
- g. " കുളിംഗ് ഓഫ് പിരീഡ് " എന്നാൽ പ്രസക്തമായ പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ളതും, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അത്തരം വായ്പയിൽ തുടരേണ്ടതില്ലെന്ന് തീരുമാനിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ വിതരണം ചെയ്ത അനുവദിച്ച വായ്പയിൽ നിന്ന് പുറത്തുകടക്കാൻ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് നൽകുന്നതുമായ കാലയളവ് എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്.
- h. " ക്രെഡിറ്റ് ബ്യൂറോ ഏജൻസി " എന്നാൽ പരിധിയില്ലാതെ ട്രാൻസ് യൂണിയൻ സിബിൽ ലിമിറ്റഡ്, ഇക്വിഫാക്സ്, സിആർഐഎഫ് ഹൈ മാർക്ക്, എക്സ്‌പീരിയൻ എന്നിവയുൾപ്പെടെ ആർബിഐ അംഗീകരിച്ച ഏതെങ്കിലും ക്രെഡിറ്റ് ഇൻഫർമേഷൻ കമ്പനികളെയാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്.
- i. " കുടിശ്ശിക " എന്നാൽ അനുവദിച്ച വായ്പയ്ക്കായി കടം വാങ്ങുന്നയാൾ/ഉടമകൾ കാലാകാലങ്ങളിൽ ഡിഎംഐക്ക് നൽകേണ്ട എല്ലാ തുകയും എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്, ഇതിൽ വായ്പയുടെ തിരിച്ചടവിനായി നൽകേണ്ട മുതലിന്റെ തുക, പലിശ, കുടിശ്ശിക ചാർജുകൾ, പരിവർത്തന ചാർജുകൾ, ഫീസ്, ചെലവുകൾ, ഇൻഷുറൻസ് പ്രീമിയങ്ങളുടെ തിരിച്ചടവ്, മറ്റ് ചാർജുകൾ, ധനസഹായ രേഖകൾ അനുസരിച്ച് നൽകേണ്ട ചെലവുകൾ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുന്നു.
- j. ഏതെങ്കിലും കടക്കാരന്റെ കുടിശ്ശികയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും പേയ്മെന്റിന്റെ "അവസാന തീയതി" എന്നാൽ ധനസഹായ രേഖകൾ അനുസരിച്ച് അനുവദിച്ച വായ്പയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കടക്കാരനിൽ നിന്ന് ഡിഎംഐക്ക് ഏതെങ്കിലും തുക കുടിശ്ശികയുള്ള തീയതി എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്.
- k. " ബാധ്യത " എന്നാൽ (എ) ചാർജ്ജ്, സെറ്റ്-ഓഫ് അവകാശം അല്ലെങ്കിൽ എതിർ അവകാശവാദം, സെക്യൂരിറ്റി പലിശ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് ബാധ്യത, ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള സുരക്ഷാ കത്ത് അല്ലെങ്കിൽ ക്രമീകരണം, (ബി) വാങ്ങൽ അല്ലെങ്കിൽ ഓപ്ഷൻ കരാർ അല്ലെങ്കിൽ ക്രമീകരണം,



(സി) കീഴ്വഴക്ക കരാറുകൾ അല്ലെങ്കിൽ ക്രമീകരണം, (ഡി) മുകളിൽ പറഞ്ഞവയിൽ ഏതെങ്കിലും സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനോ ബാധിക്കുന്നതിനോ ഉള്ള കരാറുകൾ എന്നിവയെ സൂചിപ്പിക്കുന്നു.

- 1. " **ഇപിഐകൾ** " എന്നാൽ പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ നൽകിയിരിക്കുന്നതുപോലെ ഒരു നിശ്ചിത എണ്ണം ഇടവേളകളിൽ, അനുവദിച്ച വായ്പയുടെ തിരിച്ചടവിനായി കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നൽകേണ്ട, മുതലും പലിശയും ഉൾപ്പെടുന്ന തുല്യമായ അല്ലെങ്കിൽ നിശ്ചിത തുക തിരിച്ചടവുകളാണ്. ഇത് ഓരോ സാഹചര്യത്തിലും അത്തരം വായ്പയുടെ കാലാവധിക്കുള്ളിൽ അനുവദിച്ച വായ്പയുടെ തിരിച്ചടവിന് കാരണമാകും.
- m. " **ധനസഹായം രേഖകൾ** " ഈ കരാറും/അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് ധനകാര്യ രേഖകളും കാലാകാലങ്ങളിൽ ഭേദഗതി ചെയ്തിട്ടുള്ള ഇടപാടുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് അല്ലെങ്കിൽ ബന്ധപ്പെട്ട, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും വ്യക്തി നടപ്പിലാക്കിയതോ ഒപ്പിട്ടതോ ഒപ്പിട്ടതോ ഒപ്പിട്ടതോ ഒപ്പിട്ടതോ ഒപ്പിട്ടതോ ഒപ്പിട്ടതോ ആയ മറ്റ് രേഖകൾ, അനുബന്ധങ്ങൾ, സുരക്ഷാ രേഖകൾ, വായ്പാ അപേക്ഷ, പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവന, മറ്റ് എല്ലാ കരാറുകൾ, ഉപകരണങ്ങൾ, സംരംഭങ്ങൾ, ഇൻഡെഞ്ചറുകൾ, ആധാരങ്ങൾ, എഴുത്തുകൾ, മറ്റ് രേഖകൾ എന്നിവയോടൊപ്പം ഈ കരാറിനെയും ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.
- n. " **സ്ഥിര പലിശ നിരക്ക്** " എന്നാൽ കീ ഫാക്ട് റ്റേറ്റ് മെന്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന സ്ഥിരമായ വാർഷിക പലിശ നിരക്ക് എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്.
- o. " **പ്ലോട്ടിംഗ് പലിശ നിരക്ക്** " എന്നാൽ ബെഞ്ച്മാർക്ക് നിരക്കും ഡിഎംഐ തീരുമാനിക്കുകയും കീ ഫാക്ട് റ്റേറ്റ് മെന്റിൽ വ്യക്തമാക്കുകയും ചെയ്യുന്ന സ്പ്രെഡും ചേർന്നതാണ്.
- p. " **ഗ്യാരണ്ടി** " എന്നാൽ വായ്പാ രേഖകൾ പ്രകാരം കടം വാങ്ങുന്നവരുടെ ബാധ്യത നിറവേറ്റുന്നതിന് ഗ്യാരണ്ടർ (എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ) നൽകുന്ന ഗ്യാരണ്ടി (എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ) എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്.
- q. " **ഗ്യാരണ്ടി** " എന്നാൽ ഗ്യാരണ്ടി നൽകിയ വ്യക്തിയെയാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്. ഗ്യാരണ്ടി എപ്പോഴും ഡിഎംഐക്ക് ഒരു ഗ്യാരണ്ടി എന്ന നിലയിൽ സ്വീകാര്യമായ വ്യക്തിയായിരിക്കും.
- r. " **പലിശ** " എന്നാൽ അനുവദിച്ച വായ്പയുടെ കുടിശ്ശിക മുതലിന് ബാധകമായ പലിശ നിരക്കിലും പ്രസക്തമായ പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന രീതിയിലും നൽകേണ്ട പലിശയെയാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്.
- s. " **പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവന** " എന്നാൽ വായ്പയുടെ പ്രധാന വസ്തുതകളുടെയും നിബന്ധനകളുടെയും ഒരു പ്രസ്താവനയാണ്, ലളിതവും മനസ്സിലാക്കാൻ എളുപ്പമുള്ളതുമായ ഭാഷയിൽ, ബാധകമായ നിയമപ്രകാരം നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്ന ഒരു സ്റ്റാൻഡേർഡ് ഫോർമാറ്റിൽ DMI കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് കാലാകാലങ്ങളിൽ നൽകുന്നതാണ്, മറ്റ് ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾക്ക് പുറമെ, വാർഷിക ശതമാന നിരക്കിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ, കളക്ഷൻ ഏജൻസിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ, എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ, പരാതി പരിഹാര ഉദ്യോഗസ്ഥന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ, ക്ലിംഗ് ഓഫ് പിരീഡ് മുതലായവ ഇതിൽ അടങ്ങിയിരിക്കുന്നു.
- t. " **വൈകി അടയ്ക്കൽ പിഴ** " എന്നാൽ പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതുപോലെ, രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത മാനുവേറ്റ് ഇല്ലാത്ത ഒരു കടക്കാരൻ, EPI(കൾ) / കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ കുടിശ്ശികകൾ അടയ്ക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം വരുത്തുന്ന ഓരോ സംഭവത്തിലും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നൽകേണ്ട പിഴ തുകയെയാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്.
- u. " **വായ്പാ അപേക്ഷ** " എന്നാൽ ഡിഎംഐയിൽ നിന്ന് അനുവദിച്ച



വായ്പ ലഭിക്കുന്നതിനായി കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമർപ്പിക്കുന്ന നിർദ്ദിഷ്ട ഫോർമാറ്റിലുള്ള അപേക്ഷ എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത് .

- v. “ ഗുരുതരമായ പ്രതികൂല പ്രഭാവം ” എന്നാൽ (i) കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ കടം വീട്ടാനുള്ള കഴിവിനെ പ്രതികൂലമായി ബാധിക്കുന്ന ഏതൊരു സംഭവത്തെയും ; അല്ലെങ്കിൽ (ii) സെക്യൂരിറ്റി പലിശയുടെ മൂല്യത്തിലോ തിരിച്ചടവിലോ ഉണ്ടാകുന്ന പ്രതികൂല പ്രഭാവം ഉൾപ്പെടെ ധനകാര്യ രേഖകൾക്ക് കീഴിലുള്ള DMI യുടെ അവകാശങ്ങളും പരിഹാരങ്ങളും; അല്ലെങ്കിൽ (iii) കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ കുടിശ്ശികകളുടെ വീണ്ടെടുക്കൽ. ഒരു സംഭവത്തെ ഗുരുതരമായ പ്രതികൂല പ്രഭാവം എന്ന് കണക്കാക്കണമോ എന്നതിനെക്കുറിച്ചുള്ള DMI യുടെ ഏതൊരു തീരുമാനവും കടം വാങ്ങുന്നയാളെ ബാധ്യസ്ഥനാക്കും.
- w. "ഓവർഡ്യൂ ചാർജുകൾ" എന്നാൽ പ്രസക്തമായ കീ ഫാക്റ്റ് സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നതുപോലെ പിഴ ചാർജുകൾ എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്, അവ അതാത് നിശ്ചിത തീയതികളിൽ അടയ്ക്കാത്ത എല്ലാ തുകകൾക്കും നൽകേണ്ടതാണ്. ഓവർഡ്യൂ ചാർജുകൾ ലെൻഡർ മൂലധനവൽക്കരിക്കില്ല , അതായത്, അത്തരം ഓവർഡ്യൂ ചാർജുകളിൽ കൂടുതൽ പലിശ കണക്കാക്കില്ല .
- x. " വ്യക്തി " മറ്റുവിധത്തിൽ വ്യക്തമായി വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടില്ലെങ്കിൽ, ഏതെങ്കിലും വ്യക്തി (അവന്റെ അല്ലെങ്കിൽ അവളുടെ ഇണ, കുട്ടികൾ, മാതാപിതാക്കൾ, സഹോദരങ്ങൾ, സഹോദരന്റെ ഇണ എന്നിവരുൾപ്പെടെ), കോർപ്പറേഷൻ, പങ്കാളിത്തം, വ്യക്തികളുടെ അസോസിയേഷൻ, സംയുക്ത സംരംഭം, സൊസൈറ്റി, കമ്പനി, ട്രസ്റ്റ് അല്ലെങ്കിൽ ഗവൺമെന്റ് അതോറിറ്റി അല്ലെങ്കിൽ സന്ദർഭം അനുവദിക്കുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും നിയമപരമായ സ്ഥാപനം അല്ലെങ്കിൽ ഉപകരണം.
- y. “ പോസ്റ്റ് ഡേറ്റ് ചെക്കുകൾ ” അല്ലെങ്കിൽ “ പിഡിസികൾ ” എന്നാൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നൽകുന്ന ചെക്കുകൾ എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്, ഇപിഐ അല്ലെങ്കിൽ ഡിഎംഐക്ക് നൽകേണ്ട മറ്റ് കുടിശ്ശികകൾ അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള തീയതിയില്ലാത്ത ചെക്കുകൾ ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നു.
- z. " പ്രീ-ക്ലോഷർ ചാർജുകൾ " എന്നാൽ, പ്രസക്തമായ പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നതുപോലെ, വായ്പാ കാലയളവിന്റെ നിശ്ചിത അവസാനത്തിന് മുമ്പ് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അവരുടെ മൊത്തം കുടിശ്ശിക ലോൺ തുക മുൻകൂട്ടി അടയ്ക്കാൻ തീരുമാനിക്കുമ്പോൾ DMI ഈടാക്കുന്ന ഫീസ് അല്ലെങ്കിൽ ചാർജുകൾ എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്.
- aa. " പാർട്ട് പ്രീ-പേയ്മെന്റ് ചാർജുകൾ " എന്നാൽ പ്രസക്തമായ പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നതുപോലെ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അവരുടെ കുടിശ്ശിക പ്രിൻസിപ്പൽ തുകയുടെ ഒരു ഭാഗം പ്രിൻസിപ്പൽ കുടിശ്ശികയാകുന്നതിന് മുമ്പ് പ്രീ-പേ ചെയ്യാൻ തിരഞ്ഞെടുക്കുമ്പോൾ DMI ഈടാക്കുന്ന ഫീസ് അല്ലെങ്കിൽ ചാർജുകൾ എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത് .
- bb. “ സ്വകാര്യതാ നയം ” എന്നാൽ <https://www.dmifinance.in/privacy-and-security/> എന്ന വിലാസത്തിൽ ലഭ്യമായ DMI-യുടെ സ്വകാര്യതാ നയമാണ്.
- cc. ഈ കരാറിന്റെ ഉദ്ദേശ്യത്തിനായി " സ്വത്ത് " എന്നത് ഡിഎംഐയുടെ പേരിൽ പണയംവെച്ചിരിക്കുന്ന സ്വത്ത്(കൾ) എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്, അതിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ നൽകിയിരിക്കുന്നു, അതിൽ വരുത്തിയതോ സംഭവിച്ചതോ ആയ മെച്ചപ്പെടുത്തലുകളും സ്വത്തിൽ നിന്ന് ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ ആനുകൂല്യങ്ങളും ഉൾപ്പെടെ.
- dd. " ആർബിട്രെ " എന്നാൽ 1934 ലെ റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ ആക്ട്



പ്രകാരം സ്ഥാപിതമായ റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യ എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്.

- ee. " **റിക്കവറി ഏജൻ്റ്** " എന്നാൽ ഒരു വീഴ്ച സംഭവിച്ചാൽ സ്വന്തം കൈവശപ്പെടുത്തുന്നതിന് സൗകര്യമൊരുക്കുന്നതിനായി വായ്പ നൽകുന്നയാൾ നിയമിച്ച ഏതെങ്കിലും മൂന്നാം കക്ഷിയെയോ ഏജൻറിനെയോ ആണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്.
- ff. " **പ്രസക്തമായ അതോറിറ്റി** " എന്നാൽ കാലാകാലങ്ങളിൽ, വസ്തുവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നികുതികളുടെയോ സമാനമായ ലെവികളുടെയോ ഏതെങ്കിലും ചാർജ്ജുകൾ/ഹൈപ്പോമെക്കേഷനുകൾ/പിരിവുകൾ എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് പെർമിറ്റുകൾ/ലൈസൻസുകൾ/രജിസ്ട്രേഷൻ ഉപയോഗിക്കുന്നതിനും/അല്ലെങ്കിൽ നൽകുന്നതിനും അംഗീകാരം നൽകുന്നതിനും ഉത്തരവാദിത്തമുള്ളതോ ചുമതലയുള്ളതോ ആയ ഉചിതമായ അതോറിറ്റി എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്.
- gg. " **അനുവദിച്ചു വായ്പ** " എന്നാൽ ധനസഹായ രേഖകളുടെ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും സംബന്ധിച്ച് കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് ഡിഎംഐ നൽകുന്ന പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ക്രെഡിറ്റ് സൗകര്യത്തിൻറെ തുകയാണ് .
- hh. " **സുരക്ഷ പ്രമാണം** " കുടിശ്ശികകൾ (അല്ലെങ്കിൽ അതിൻറെ ഏതെങ്കിലും ഭാഗം) ഉറപ്പാക്കുന്നതിനായി DMI യുടെ അനുകൂലമായി ഏതെങ്കിലും സെക്യൂരിറ്റി താൽപ്പര്യം സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനോ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനോ, പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനോ, നിലനിർത്തുന്നതിനോ വേണ്ടി ഏതെങ്കിലും സെക്യൂരിറ്റി ദാതാവോ മറ്റേതെങ്കിലും വ്യക്തിയോ DMI യുടെ പ്രയോജനത്തിനായി നൽകിയതോ നടപ്പിലാക്കിയതോ, ഡെലിവറി ചെയ്തതോ അല്ലെങ്കിൽ നിക്ഷേപിച്ചതോ ആയ എല്ലാ രേഖകളും, DMI രേഖാമൂലം ഒരു സെക്യൂരിറ്റി രേഖയായി വ്യക്തമാക്കിയേക്കാവുന്ന മറ്റേതെങ്കിലും രേഖയും എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത് .
- ii. " **സുരക്ഷ പലിശ** " എന്നതിൽ ഈ കരാറിൻറെ ക്ലോസ് 6.1-ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന സുരക്ഷയും, കീ ഫാക്റ്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്നതുപോലെ, ഡിഎംഐക്ക് അനുകൂലമായി കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സൃഷ്ടിച്ചതോ സൃഷ്ടിക്കുന്നതോ ആയ ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള അല്ലെങ്കിൽ പ്രകൃതിയിലുള്ള ഏതെങ്കിലും സുരക്ഷാ താൽപ്പര്യവും ഉൾപ്പെടുന്നു, അതിൽ കുടിശ്ശിക തിരിച്ചടവ് ഉറപ്പാക്കുന്നതിനുള്ള മാർഗമായി ഏതെങ്കിലും ആസ്തിയിൽ സൃഷ്ടിച്ച മോർട്ട്ഗേജ്, ചാർജ്ജ്, ലൈൻ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും ഉയർന്ന പലിശ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുന്നു.
- jj. " **സെക്യൂരിറ്റി പ്രൊവൈഡർ** " എന്നാൽ ഏതെങ്കിലും സെക്യൂരിറ്റി താൽപ്പര്യം സൃഷ്ടിച്ചതോ അല്ലെങ്കിൽ കുടിശ്ശിക ഉറപ്പാക്കുന്നതിനായി ഡിഎംഐക്ക് അനുകൂലമായി ഏതെങ്കിലും സെക്യൂരിറ്റി രേഖ നടപ്പിലാക്കിയതോ കൈമാറിയതോ നിക്ഷേപിച്ചതോ ആയ ഏതൊരു വ്യക്തിയെയും അർത്ഥമാക്കുന്നു.

2. വായ്പ

- 2.1. ധനകാര്യ രേഖകളിൽ പൂർണ്ണമായും അടങ്ങിയിരിക്കുന്ന നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും ഉപയോഗിച്ച് കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് അനുവദിച്ച വായ്പ നൽകാൻ DMI സമ്മതിക്കുന്നു .
- 2.2. കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിലേക്ക് കീ ഫാക്റ്റ് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കുന്നതുപോലെ, ഡിഎംഐ അനുവദിച്ച വായ്പ വിതരണം ചെയ്യും. ഡിഎംഐയുടെ ആന്തരിക പ്രക്രിയകൾക്കനുസൃതമായി കടം



വാങ്ങുന്നയാളുടെ പരിശോധനകളും പരിശോധനകളും പൂർത്തിയാക്കിയാൽ മാത്രമേ അനുവദിക്കൂ. അത്തരം പരിശോധന തൃപ്തികരമല്ലെങ്കിൽ, ഡിഎംഐക്ക് അതിന്റെ പൂർണ്ണ വിവേചനാധികാരത്തിൽ അനുവദിച്ച വായ്പ റദ്ദാക്കാൻ അവകാശമുണ്ടായിരിക്കും. അനുവദിച്ച വായ്പ റദ്ദാക്കുന്നതിനെക്കുറിച്ച് കടം വാങ്ങുന്നയാളെ യഥാസമയം അറിയിക്കും.

- 2.3. കീ ഫാക്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതുപോലെ റീഫണ്ട് ചെയ്യാനാവത്ത പ്രോസസ്സിംഗ് ചാർജുകളും, ബാധകമായ ചരക്ക് സേവന നികുതിയും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അടയ്ക്കണം. അനുവദിച്ച വായ്പയിൽ നിന്ന് ഇത് നിലനിർത്താം/കുറയ്ക്കാം, പക്ഷേ അത് കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് വിതരണം ചെയ്തതായി കണക്കാക്കും, അതനുസരിച്ച് മുഴുവൻ ലോണിനും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും. കൂളിംഗ് ഓഫ് കാലയളവിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ പുറത്തുകടക്കാനുള്ള ഓപ്ഷൻ ഉപയോഗിച്ചാൽ പ്രോസസ്സിംഗ് ഫീസ് തിരികെ നൽകില്ല.
- 2.4. കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് അവരുടെ വായ്പയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ, കുടിശ്ശികകൾ, തിരിച്ചടവുകൾ എന്നിവ ഡിഎംഐയുടെ മൊബൈൽ ആപ്ലിക്കേഷൻ വഴി കാണാനും കഴിയും.
- 2.5. വിതരണാനുമതി ലഭിച്ച വായ്പയുടെ മുതലും ആനുപാതികമായ APR ഉം പിഴയില്ലാതെ അടച്ചുകൊണ്ട് വായ്പാദാതാവിന് വായ്പയിൽ നിന്ന് പുറത്തുകടക്കാൻ ഒരു ഓപ്ഷൻ നൽകും. കൂളിംഗ് ഓഫ് കാലയളവിനു ശേഷവും വായ്പാദാതാവ് വായ്പാദാതാവ് വായ്പാദാതാവ് വായ്പ തുടരുന്നതിന്, പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ DMI നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള വ്യവസ്ഥകൾക്കും പ്രീ-ക്ലോഷർ ചാർജുകൾ/പാർട്ട് പ്രീ-പേയ്മെന്റ് ചാർജുകൾക്കും വിധേയമായി പ്രീ-ക്ലോഷർ/പാർട്ട് പ്രീ-പേയ്മെന്റ് അനുവദിക്കും.

3. തിരിച്ചടവും പലിശയും

3.1. അനുവദിച്ച വായ്പയുടെ കാലാവധിയിലെ ഓരോ അവസാന തീയതിയിലും പലിശയോടൊപ്പം (എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ) EPI വഴി കടം വാങ്ങുന്നയാൾ കുടിശ്ശികയുള്ള അനുവദിച്ച വായ്പ തിരിച്ചടയ്ക്കും. അനുവദിച്ച വായ്പയുടെ തിരിച്ചടവ് കാലാവധിക്കുള്ളിൽ നൽകേണ്ട പലിശയും നിശ്ചിത കാലയളവിനുള്ളിൽ അടയ്ക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ EPI-കൾ DMI കണക്കാക്കും, കൂടാതെ കീ ഫാക്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ നൽകിയിരിക്കുന്ന പരമാവധി EPI-കളിൽ കവിയരുത്. അനുവദിച്ച വായ്പയ്ക്കും പലിശയ്ക്കുമെതിരായ കുടിശ്ശിക മുതലിലേക്ക് മാത്രമേ EPI-കൾ ഉപയോഗിക്കൂ, കൂടാതെ ഫിനാൻസിംഗ് രേഖകൾ അനുസരിച്ച് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അടയ്ക്കേണ്ട ഏതെങ്കിലും കാലഹരണപ്പെട്ട ചാർജുകൾ/വൈകി പേയ്മെന്റ് പിഴ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് ചാർജുകൾ ഇതിൽ ഉൾപ്പെടുന്നില്ല. ആദ്യ EPI-യുടെ തുകയും തീയതിയും അനുവദിച്ച വായ്പയുടെ വിതരണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാന തീയതിയിൽ മാറ്റം വരുത്തിയേക്കാം, അത്തരം പുതുക്കിയ തീയതിയും തുകയും അത്തരം പേയ്മെന്റിനുള്ള അവസാന തീയതിക്ക് മുമ്പായി കടം വാങ്ങുന്നയാളെ അറിയിക്കും. EPI കണക്കാക്കുന്ന രീതി കടം വാങ്ങുന്നയാൾ മനസ്സിലാക്കിയിട്ടുണ്ടെന്നും അത് തർക്കിക്കില്ലെന്നും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമ്മതിക്കുന്നു. ഏതെങ്കിലും സാഹചര്യത്തിൽ, പ്രസ്തുത വായ്പയുടെ കാലാവധി യഥാർത്ഥ കാലാവധിക്കപ്പുറം മറ്റേതെങ്കിലും കാരണത്താൽ നീട്ടിയാൽ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അനുവദിച്ച വായ്പയുടെ കുടിശ്ശിക മുതലും, കുടിശ്ശിക ചാർജുകൾ, ബൗൺസ് ചാർജുകൾ, വൈകിയ പേയ്മെന്റ് പിഴ, പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ വ്യക്തമാക്കിയിട്ടുള്ള മറ്റ് പലിശ/ ചാർജുകൾ എന്നിവ അടയ്ക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും.

3.2. കീ ഫാക്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റിൽ നൽകിയിരിക്കുന്നതുപോലെ കുടിശ്ശികയുള്ള മറ്റ് എല്ലാ തുകയും ചാർജുകളും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അടയ്ക്കണം. ലോൺ



അക്കൗണ്ടിലെ കുടിശ്ശികയും എല്ലാ പലിശയും ചാർജ്ജുകളും (ക്രീ ഫാക്ട് സ്റ്റേറ്റ്‌മെന്റ് പ്രകാരം) ഇല്ലാതാകുമ്പോൾ മാത്രമേ ഡിഎംഐയോടുള്ള കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ ബാധ്യത ഇല്ലാതാകൂ .

- 3.3. അനുവദിച്ച വായ്പയുടെ പ്രീ-പേയ്മെന്റ് അനുവദിക്കും.
- 3.4. ഓരോ ഇപിഎയുടെയും മറ്റ് എല്ലാ കുടിശ്ശികകളുടെയും (എന്തെങ്കിലും ഉണ്ടെങ്കിൽ) കൃത്യസമയത്ത് അടയ്ക്കുക എന്നതാണ് കരാറിന്റെ കാതൽ.
- 3.5. കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത മാൻഡേറ്റ് ഇല്ലെങ്കിൽ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അതിന്റെ പ്രസക്തമായ അവസാന തീയതിയിൽ ഏതെങ്കിലും EPI അടയ്ക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെടുകയോ കാലതാമസം വരുത്തുകയോ ചെയ്താൽ, പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ നൽകിയിരിക്കുന്നതുപോലെ, EPI അടയ്ക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെടുകയോ കാലതാമസം വരുത്തുകയോ ചെയ്താൽ, വൈകിയ പേയ്മെന്റ് പിഴ അടയ്ക്കാൻ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും. വൈകിയ പേയ്മെന്റ് പിഴ സ്വഭാവത്തിൽ ഒരു തടസ്സമാണ്, കൂടാതെ കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ പേയ്മെന്റ് ബാധ്യതകളുടെ ലംഘനത്തിൽ നിന്ന് ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടങ്ങൾക്കും അപകടസാധ്യതകൾക്കും DMI നഷ്ടപരിഹാരം നൽകാൻ ഉദ്ദേശിച്ചുള്ളതാണ്, കൂടാതെ ഇത് മൂലധനമാക്കുകയോ ഏതെങ്കിലും പ്രത്യേക സേവനത്തിനോ സൗകര്യത്തിനോ ഉള്ള പരിഗണനയായി കണക്കാക്കുകയോ ചെയ്യില്ല.
- 3.6. ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകളിൽ മറ്റെവിടെയെങ്കിലും പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതൊന്നുമില്ലാതെ, EPI ഉൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ വായ്പക്കാരുടെയും കുടിശ്ശികകളും, DMI ആവശ്യപ്പെടുമ്പോൾ, സ്വന്തം വിവേചനാധികാരത്തിൽ, ഒരു കാരണവും നൽകാതെ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ DMI-ക്ക് അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്. അത്തരം തുകകൾ, അത്തരം ആവശ്യത്തിന് 15 (പതിനഞ്ച്) ദിവസത്തിനുള്ളിൽ, യാതൊരു കാലതാമസമോ തടസ്സമോ കൂടാതെ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്.
- 3.7. ബാധകമായ പലിശ നിരക്ക് പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതുപോലെയായിരിക്കും. ഫ്ലോട്ടിംഗ് പലിശ നിരക്കുള്ള വായ്പയുടെ കാര്യത്തിൽ, ഫ്ലോട്ടിംഗ് പലിശ നിരക്ക് ബെഞ്ച്മാർക്ക് നിരക്കും സ്പ്രെഡുമായി ബന്ധിപ്പിക്കുമെന്നും ബെഞ്ച്മാർക്ക് നിരക്കിലോ സ്പ്രെഡിലോ ഉണ്ടാകുന്ന ഏതൊരു മാറ്റവും അനുവദിച്ച വായ്പയ്ക്ക് ബാധകമായ ഫ്ലോട്ടിംഗ് പലിശ നിരക്കിന്റെ പുനഃക്രമീകരണത്തിന് കാരണമാകുമെന്നും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അംഗീകരിക്കുകയും അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. ബെഞ്ച്മാർക്ക് നിരക്കോ സ്പ്രെഡോ കാലാകാലങ്ങളിൽ അതിന്റെ സ്വന്തം വിവേചനാധികാരത്തിൽ അവലോകനം ചെയ്യാനും പരിഷ്കരിക്കാനുമുള്ള അവകാശം DMI-യിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്.
- 3.8. ബെഞ്ച്മാർക്ക് നിരക്കിലെ മാറ്റം മൂലമോ സ്പ്രെഡ് മൂലമോ പുനഃക്രമീകരിക്കുകയാണെങ്കിൽ , കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് അനുവദിച്ച വായ്പയുടെ EPI-കളുടെ എണ്ണത്തിലും/അല്ലെങ്കിൽ കാലാവധിയിലും മാറ്റം വരുത്താനോ അല്ലെങ്കിൽ രണ്ടും സംയോജിപ്പിച്ച് വായ്പ എടുക്കുന്നയാൾക്ക് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കാം. പ്രീ-ക്ലോഷർ ചാർജ്ജുകളൊന്നുമില്ലാതെ, ഭാഗികമായോ പൂർണ്ണമായോ മുൻകൂട്ടി അടയ്ക്കാനുള്ള ഓപ്ഷൻ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് നൽകുന്നതാണ്.
- 3.9. ബെഞ്ച്മാർക്ക് നിരക്കിലോ സ്പ്രെഡിലോ എന്തെങ്കിലും മാറ്റം സംഭവിച്ച് ഫ്ലോട്ടിംഗ് പലിശ നിരക്ക് പുനഃക്രമീകരിച്ചാൽ, മുകളിൽ പറഞ്ഞ EPI-കളുടെ പുതുക്കിയ ഷെഡ്യൂൾ DMI കടം വാങ്ങുന്നയാളെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കും .



- 3.10. കൂടാതെ, മുകളിൽ നൽകിയിരിക്കുന്നതുപോലെ ഫ്ലോട്ടിംഗ് പലിശ നിരക്ക് പുനഃക്രമീകരിക്കുകയാണെങ്കിൽ, ഡിഎംഐ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന പരിവർത്തന നിരക്കുകളും മറ്റ് നിബന്ധനകളും അടയ്ക്കുന്നതിന് വിധേയമായി ഒരു സ്ഥിര പലിശ നിരക്കിലേക്ക് മാറാനുള്ള ഓപ്ഷൻ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കും .
- 3.11. 7 (ഏഴ്) വർഷത്തിൽ കൂടുതൽ കാലാവധിയുള്ള സ്ഥിര പലിശ നിരക്കിൽ അനുവദിച്ച വായ്പയുടെ കാര്യത്തിൽ, അനുവദിച്ച വായ്പ വിതരണം ചെയ്ത തീയതി മുതൽ 7 വർഷത്തിന്റേ അവസാനത്തിൽ ബാധകമായ പലിശ നിരക്ക് ഫ്ലോട്ടിംഗ് പലിശ നിരക്കിലേക്ക് മാറ്റാൻ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കും. വിതരണം ചെയ്ത തീയതി മുതൽ 7 വർഷം പൂർത്തിയാകുന്നതിന് 90 (തൊണ്ണൂറ്) ദിവസം മുമ്പ്, കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ അന്നത്തെ നിലവിലുള്ള ഫ്ലോട്ടിംഗ് പലിശ നിരക്കും ബാധകമായ പരിവർത്തന നിരക്കുകളും കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് രേഖാമൂലം അറിയിക്കുകയും മുൻകൂർ പേയ്മെന്റ് ചാർജ്ജുകളൊന്നുമില്ലാതെ അനുവദിച്ച വായ്പ മുൻകൂട്ടി അടയ്ക്കാനുള്ള ഓപ്ഷൻ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് നൽകുകയും വേണം. 7 വർഷം അവസാനിക്കുന്നതിന് മുമ്പ് കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് മുൻകൂട്ടി അടയ്ക്കാനുള്ള ഓപ്ഷൻ ലഭ്യമല്ലെങ്കിൽ , ബാധകമായ പലിശ നിരക്ക് ഫ്ലോട്ടിംഗ് പലിശ നിരക്കിലേക്ക് മാറ്റാൻ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് അവകാശമുണ്ടായിരിക്കും.
- 3.12. സെസ്സുകളും മറ്റ് തരത്തിലുള്ള നികുതികളും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ വഹിക്കും . ഫിനാൻസിങ് ഡോക്യുമെന്റുകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനോ വായ്പകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും വീണ്ടെടുക്കൽ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുന്നതിനോ ഡിഎംഐ വരുത്തുന്ന എല്ലാ കുടിശ്ശിക തുകയും എല്ലാ ചെലവുകളും തീരുവകളും ലെവികളും കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് ബാധ്യതയുണ്ട്. ഈ കരാറിന് ഏതെങ്കിലും സ്റ്റാമ്പ് ഡ്യൂട്ടി ബാധകമാണെങ്കിൽ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അതിന് ബാധ്യസ്ഥനാണെന്ന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമ്മതിക്കുന്നു. മുകളിൽ പറഞ്ഞ ഏതെങ്കിലും തീരുവകൾ, ചാർജ്ജുകൾ, നികുതികൾ, ചെലവുകൾ എന്നിവ ഡിഎംഐ വഹിച്ചാൽ, അവ കടം വാങ്ങുന്നയാളിൽ നിന്ന് വീണ്ടെടുക്കാവുന്നതും പണമടച്ച തീയതി മുതൽ റീഇംബേഴ്സ്മെന്റ് വരെയുള്ള കാലഹരണപ്പെട്ട ചാർജ്ജുകൾ വഹിക്കേണ്ടതുമാണ്. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ/ഉടമകൾ ഡിഎംഐക്ക് നൽകുന്ന എല്ലാ ചാർജ്ജുകളും റീഫണ്ട് ചെയ്തില്ല, കൂടാതെ ഒരു സാഹചര്യത്തിലും ഡിഎംഐയിൽ നിന്ന് റീഫണ്ട്, ക്രമീകരണം അല്ലെങ്കിൽ അവർ നൽകിയ ഏതെങ്കിലും ചാർജ്ജുകൾ സെറ്റ് ഓഫ് ചെയ്യുക എന്നിവ ക്ലെയിം ചെയ്തില്ലെന്ന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഇതിനാൽ ഏറ്റെടുക്കുന്നു .
- 3.13. **കടം വാങ്ങുന്നയാൾ/ഉടമകൾ നിശ്ചിത തീയതിയിൽ EPI-കൾ അടയ്ക്കുന്നതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ അല്ലെങ്കിൽ ഇതിൽ അടങ്ങിയിരിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും പ്രധാന നിബന്ധനകളുടെയും വ്യവസ്ഥകളുടെയും ലംഘനം ഉണ്ടായാൽ, പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന നിരക്കിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാളിൽ നിന്ന് അധിക ചാർജ്ജുകൾ ഈടാക്കും . ഇത് DMI-യുടെ മറ്റ് അവകാശങ്ങൾക്കും പരിഹാരങ്ങൾക്കും ഒരു ദോഷവും വരുത്താത്തതായിരിക്കും. കൂടാതെ, കാലാവധി കഴിഞ്ഞ ചാർജ്ജുകൾ അടയ്ക്കാനുള്ള ബാധ്യത , താഴെ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്നതുപോലെ ഒരു വീഴ്ചയും സംഭവിച്ചിട്ടില്ലെന്ന് വാദിക്കാൻ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് അവകാശമില്ലെന്ന് ഇതിനാൽ വ്യക്തമാക്കുന്നു . കാലാവധി കഴിഞ്ഞ ചാർജ്ജുകൾ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ മൂലധനവൽക്കരിക്കില്ല , അതായത്, അത്തരം കാലാവധി കഴിഞ്ഞ ചാർജ്ജുകളിൽ കൂടുതൽ പലിശ കണക്കാക്കില്ല.**



- 3.14. 30/360 ദിവസത്തെ കൺവെൻഷന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പലിശയും മറ്റ് ചാർജുകളും കണക്കാക്കും .
- 3.15. ഏതെങ്കിലും പേയ്മെന്റിന്റെ അവസാന തീയതി ഒരു ബിസിനസ് ദിവസമല്ലെങ്കിൽ, തൊട്ടടുത്തുള്ള ബിസിനസ് ദിവസത്തിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ തുക നൽകുന്നതാണ് .
- 3.16. ബാധകമായ പലിശ നിരക്ക്, കുടിശ്ശിക ചാർജുകൾ, സേവന ചാർജുകൾ, ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകൾ പ്രകാരം കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അടയ്ക്കേണ്ടതും അല്ലെങ്കിൽ അടയ്ക്കാൻ സമ്മതിച്ചതുമായ മറ്റ് ചാർജുകൾ എന്നിവ ന്യായയുക്തവും സ്വീകാര്യവുമാണെന്ന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമ്മതിക്കുന്നു .
- 3.17. മറ്റ് ചാർജുകളുടെ EPIനിരക്ക് പരിഷ്കരിക്കാൻ അവകാശമുണ്ട് Interest , കൂടാതെ ഡിഎംഐക്ക് കുടിശ്ശിക തിരിച്ചടയ്ക്കേണ്ട തുകയുടെ Sanctioned Loan എണ്ണം വീണ്ടും കണക്കാക്കാനും കഴിയും EPI. Interestഡിഎംഐ കടം വാങ്ങുന്നയാളെ അറിയിക്കുന്ന ഏതൊരു മാറ്റവും ഭാവിയിൽ ബാധകമാകും, കൂടാതെ അത് അന്തിമവും കടം വാങ്ങുന്നയാളെ ബാധിക്കുകയും ചെയ്യും. അത്തരം പരിഷ്കരണത്തിന്റെ കാര്യത്തിൽ, അത്തരം പരിഷ്കരണത്തിന്റെ 30 (മുപ്പത്) ദിവസത്തിനുള്ളിൽ, അനുവദിച്ച വായ്പയുടെ മുഴുവൻ കുടിശ്ശികയും, ബാധകമാണെങ്കിൽ, മുൻകൂർ പിഴയില്ലാതെ, മുൻകൂട്ടി അടയ്ക്കാൻ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് അർഹതയുണ്ടായിരിക്കും.

3.18. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ DMI-ക്ക് നൽകുന്ന ഏതൊരു പേയ്മെന്റും ഏറ്റെടുക്കും . ക്രമത്തിലുള്ള അത്തരം കുടിശ്ശികകളിലേക്ക്, അതായത് :

- a. ചെലവുകൾ, ചാർജുകൾ, ചെലവുകൾ, ആകസ്മികമായ ചാർജുകൾ, ഒപ്പം മറ്റുള്ളവ പണം അത് മെയ് വായ്പയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഡിഎംഐ ചെലവഴിച്ചിട്ടുണ്ടോ ;
- b. കുടിശ്ശിക ചാർജുകൾ;
- c. താൽപ്പര്യം; കൂടാതെ
- d. മുതലിന്റെ തിരിച്ചടവ് തുക യുടെ ദി വായ്പ.

3.19. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അടയ്ക്കേണ്ട തുകയേക്കാൾ കൂടുതലുള്ള ഏതെങ്കിലും തുക മുൻകൂർ പേയ്മെന്റ് നടത്തിയാൽ, ആ പേയ്മെന്റ് അടുത്ത അടയ്ക്കേണ്ട EPI-യിൽ ക്രമീകരിക്കുകയും ബാക്കി തുക EPI-യുടെ അടുത്ത അടയ്ക്കേണ്ട തീയതിയിലോ അതിനു മുമ്പോ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അടയ്ക്കുകയും ചെയ്യും. അത്തരം പേയ്മെന്റ് അടുത്ത EPI-യുടെ തുകയേക്കാൾ കൂടുതലാണെങ്കിൽ , അടുത്ത അടയ്ക്കേണ്ട EPI-യിൽ കൂടുതലുള്ള തുക കുടിശ്ശികയുള്ള മുതലിനെതിരെ ക്രമീകരിക്കുകയും തിരിച്ചടവ് ഷെഡ്യൂൾ പരിഷ്കരിക്കുകയും വായ്പയുടെ ശേഷിക്കുന്ന കാലയളവ് കുറയ്ക്കുകയും ചെയ്യും (മൊത്തം EPI-കളുടെ എണ്ണം കുറച്ചുകൊണ്ട്).

4. NACH ഉം PDC-കളും

4.1. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ, കാലാകാലങ്ങളിൽ ഡിഎംഐ ആവശ്യപ്പെടുന്ന പ്രകാരം, കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ കുടിശ്ശിക അടയ്ക്കുന്നതിനായി ആർബിട്രെ അറിയിച്ച ഇലക്ട്രോണിക് ക്ലിയറിങ് സേവനം/ നാഷണൽ ഓട്ടോമേറ്റഡ് ക്ലിയറിങ് ഹൗസ് (എൻഎസിഎച്ച്) (ഡെബിറ്റ് ക്ലിയറിങ്)/ മറ്റേതെങ്കിലും ഇലക്ട്രോണിക് അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് ക്ലിയറിങ് മാൻഡേറ്റ് (മൊത്തത്തിൽ "മാൻഡേറ്റ്" എന്ന് വിളിക്കുന്നു) നൽകണം. ഡിഎംഐക്ക് സ്വീകാര്യമായ ബാങ്കിൽ നിന്നും കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ അക്കൗണ്ടിൽ



നിന്നും അത്തരം മാൻഡേറ്റ് എടുക്കും. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ എല്ലാ പേയ്മെന്റുകളും നിശ്ചിത തീയതികളിൽ / മാൻഡേറ്റിന്റെ ആദ്യ അവതരണത്തിൽ മുടങ്ങാതെ പാലിക്കും . കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നൽകുന്ന മാൻഡേറ്റ് ഏതെങ്കിലും കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ കുടിശ്ശികകൾ തിരിച്ചെടുക്കുന്നതിന് ഡിഎംഐക്ക് ഉപയോഗിക്കാം. കടം വാങ്ങുന്നയാളെ മുൻകൂട്ടി അറിയിച്ചോ അല്ലാതെയോ അത്തരം തിരിച്ചടവിന് ആവശ്യമായ എല്ലാ നടപടികളും സ്വീകരിക്കാൻ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഇതിനാൽ ഉപാധികളില്ലാതെയും അപ്രസക്തമായും ഡിഎംഐയെ അധികാരപ്പെടുത്തുന്നു. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഉടനടി (ഏത് സാഹചര്യത്തിലും 7 (ഏഴ്) ദിവസത്തിനുള്ളിൽ) ഡിഎംഐ ആവശ്യപ്പെടുന്ന മാൻഡേറ്റും / അല്ലെങ്കിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ കുടിശ്ശികകൾ അടയ്ക്കുന്നതിനായി നടപ്പിലാക്കിയ മറ്റ് രേഖകളും സ്വന്തം വിവേചനാധികാരത്തിൽ മാറ്റിസ്ഥാപിക്കും. മാൻഡേറ്റ് രജിസ്ട്രേഷൻ നിരസിക്കപ്പെട്ടാൽ, പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ നൽകിയിരിക്കുന്നതുപോലെ മാൻഡേറ്റ് നിരസിക്കൽ നിരക്കുകളും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നൽകും.

4.2. പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതുപോലെ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ DMI-യിൽ പിഡിസികളുടെ എണ്ണം നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതാണ് . കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമയാസമയങ്ങളിൽ ഡിഎംഐ ആവശ്യപ്പെടുന്ന പിഡിസികൾ ഉടനടി (ഏത് സാഹചര്യത്തിലും 7 (ഏഴ്) ദിവസത്തിനുള്ളിൽ) സ്വന്തം വിവേചനാധികാരത്തിൽ മാറ്റിസ്ഥാപിക്കും .

4.3. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ എല്ലായ്പ്പോഴും , മാൻഡേറ്റ് പുറപ്പെടുവിച്ച ബാങ്ക് അക്കൗണ്ടിൽ/അക്കൗണ്ടുകളിൽ, കടക്കാരന്റെ കുടിശ്ശികകൾ അതത് അവസാന തീയതികളിൽ അടയ്ക്കുന്നതിന് മതിയായ ഫണ്ട് സൂക്ഷിക്കണം . മാൻഡേറ്റ്/പിഡിസികൾ പുറപ്പെടുവിച്ച ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട്/കൾ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അടയ്ക്കുകയോ മാൻഡേറ്റ്/പിഡിസികൾ പ്രകാരം പേയ്മെന്റ് നിർത്താനോ കാലതാമസം വരുത്താനോ ബാങ്കിനോ ഡിഎംഐക്കോ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ദ്രാക്കുകയോ നൽകുകയോ ചെയ്യരുത്, കൂടാതെ അത്തരം ഏതെങ്കിലും ആശയവിനിമയം DMI ശ്രദ്ധിക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥനല്ല. അത്തരം ഏതൊരു നിർദ്ദേശവും ഒരു വീഴ്ച സംഭവമായി കണക്കാക്കും.

4.4. മാൻഡേറ്റ് അത്തരം മാൻഡേറ്റിന്റെ ബന്ധപ്പെട്ട തീയതി മുഴുവൻ സാധുവായിരിക്കും , കൂടാതെ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നൽകുന്ന മാൻഡേറ്റ് അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് മാൻഡേറ്റ് ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ അസാധുവാണെന്ന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അവകാശപ്പെടില്ല . യഥാർത്ഥ പിഡിസികളുടെ സാധുത കാലയളവ് കാലഹരണപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഉടനടി (ഏത് സാഹചര്യത്തിലും 7 (ഏഴ്) ദിവസത്തിനുള്ളിൽ) പിഡിസികൾ പുതിയ പിഡിസികൾ ഉപയോഗിച്ച് മാറ്റിസ്ഥാപിക്കും.

4.5. മാൻഡേറ്റ്/പിഡിസികൾ നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്നും ഏതെങ്കിലും ഉദ്ദേശ്യത്തിനായുള്ള സെക്യൂരിറ്റിയായിട്ടല്ലെന്നും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമ്മതിക്കുകയും സമ്മതിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു . 1881 ലെ നെഗോഷ്യബിൾ ഇൻസ്ട്രുമെന്റ്സ് ആക്ട് / പേയ്മെന്റ് ആൻഡ് സെറ്റിൽമെന്റ്സ് ആക്ട്, 2007 പ്രകാരം ഏതെങ്കിലും മാൻഡേറ്റ്/പിഡിസിയുടെ അനാദരവ് ഒരു ക്രിമിനൽ കുറ്റമാണെന്നും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമ്മതിക്കുന്നു. ചെക്കുകൾ അല്ലെങ്കിൽ മാൻഡേറ്റുകൾ (പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ നിർദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നതുപോലെ) ഉൾപ്പെടെയുള്ള സ്റ്റാൻഡിംഗ് നിർദ്ദേശങ്ങളുടെ ഓരോ അനാദരവിനും ബൗൺസ് ചാർജുകൾ അടയ്ക്കാൻ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും .

4.6. ചെക്കുകൾ /മാൻഡേറ്റുകൾ നൽകുന്നതിൽ നിന്ന് തടയുന്നതിനുള്ള ഒരു പ്രതിരോധ നടപടിയായി കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ അത്തരം ബൗൺസ് ചാർജുകൾ ചുമത്തുന്നുണ്ടെന്നും ഈ കരാറിന്റെ ലംഘനത്തിന് ലിക്വിഡേറ്റഡ്



നാശനഷ്ടങ്ങളുടെ സ്വഭാവത്തിലാണെന്നും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമ്മതിക്കുന്നു . കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ പേയ്മെന്റ് ബാധ്യതകളുടെ ലംഘനത്തിൽ നിന്ന് ഉണ്ടാകുന്ന നഷ്ടങ്ങൾക്കും അപകടസാധ്യതകൾക്കും DMI നഷ്ടപരിഹാര നൽകുന്നതിനാണ് ഈ ബൗണ്ട്സ് ചാർജുകൾ ഉദ്ദേശിച്ചിരിക്കുന്നത്. അത്തരം ബൗണ്ട്സ് ചാർജുകൾ ചുമത്തുന്നത് വായ്പയുടെയോ അതിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഭാഗത്തിന്റെയോ തിരിച്ചടവ് നടപ്പിലാക്കുന്നതിനോ ഈ കരാറിന് കീഴിലോ ബാധകമായ ഏതെങ്കിലും നിയമത്തിന് കീഴിലോ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾക്ക് ലഭ്യമായ മറ്റേതെങ്കിലും അവകാശമോ പരിഹാരമോ പ്രയോഗിക്കുന്നതിനോ ഉള്ള കടം കൊടുക്കുന്നയാളുടെ അവകാശത്തെ ദോഷകരമായി ബാധിക്കുകയോ ബാധിക്കുകയോ ചെയ്തില്ലെന്ന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമ്മതിക്കുന്നു.

- 4.7. ഏതെങ്കിലും തരത്തിലുള്ള തർക്കമോ വ്യത്യാസമോ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് ഏതെങ്കിലും ഇപിഐകളുടെയോ മറ്റ് തുകയുടെയോ പേയ്മെന്റ് തടഞ്ഞുവയ്ക്കാനോ കാലതാമസം വരുത്താനോ അവകാശമില്ല, കൂടാതെ ഡിഎംഐക്ക് നിശ്ചിത തീയതികളിൽ മാൻഡേറ്റ്/പിഡിസികൾ അവതരിപ്പിക്കാൻ അവകാശമുണ്ടായിരിക്കും.
- 4.8. എന്നിരുന്നാലും പിഡിസികളുടെ മാൻഡേറ്റും ഡെപോസിറ്റും പുറപ്പെടുവിക്കുമ്പോൾ, കുടിശ്ശികകൾ യഥാസമയം അടയ്ക്കുന്നുവെന്ന് ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ പൂർണ്ണമായും ഉത്തരവാദിയായിരിക്കും.
- 4.9. ചെക്ക്/ എൻഇഎഫ്/ആർടിജിഎസ്/മറ്റ് ഇലക്ട്രോണിക് പേയ്മെന്റ് രീതികൾ വഴിയും ഡിഎംഐ പേയ്മെന്റ് സ്വീകരിക്കും , കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ കുടിശ്ശിക അടയ്ക്കാൻ ആവശ്യമുള്ളപ്പോൾ അത്തരം ഓപ്ഷനുകൾ ഉപയോഗിക്കാൻ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് തിരഞ്ഞെടുക്കാം. എന്നിരുന്നാലും, മാൻഡേറ്റ് ഒഴികെയുള്ള മറ്റ് മാർഗങ്ങളിലൂടെ കുടിശ്ശിക അടയ്ക്കുകയാണെങ്കിൽ , ഇടപാടുകൾക്കുള്ള ഏതെങ്കിലും അധിക ചാർജുകൾ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ വഹിക്കുമെന്നും അവ കടം വാങ്ങുന്നയാളിൽ നിന്ന് ഈടാക്കുമെന്നും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമ്മതിക്കുകയും സമ്മതിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

5. ആസ്തി വർഗ്ഗീകരണം (SMA/NPA വർഗ്ഗീകരണ തീയതികളുടെ ഉദാഹരണങ്ങൾ മുതലായവ)

ആർബിട്രെ പുറപ്പെടുവിച്ച 2021 നവംബർ 12 ലെ ഇൻഫർമേഷൻ റെക്കണിഷൻ, ആസ്തി വർഗ്ഗീകരണം, അഡ്വാൻസുകളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പ്രൊവിഷനിംഗ് എന്നിവയെക്കുറിച്ചുള്ള പ്രുഡൻഷ്യൽ മാനദണ്ഡങ്ങൾ അനുസരിച്ച്, കാലാകാലങ്ങളിൽ ഭേദഗതി വരുത്താവുന്ന വിശദീകരണങ്ങൾ അനുസരിച്ച്, കടം വാങ്ങുന്ന അക്കൗണ്ടുകളിലെ പ്രാരംഭ സമ്മർദ്ദം ഡിഎംഐ തിരിച്ചറിയും, താഴെപ്പറയുന്ന വർഗ്ഗീകരണത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അവയെ പ്രത്യേക പരാമർശ അക്കൗണ്ടുകളായി ("എസ്എംഎ") തരംതിരിക്കും :

"കാലാവധി കഴിഞ്ഞ തീയതി" എന്നാൽ കടം വാങ്ങുന്നവരുടെ അക്കൗണ്ടുകൾ ദിവസാവസാന പ്രക്രിയയുടെ ഭാഗമായി കാലാവധി കഴിഞ്ഞതായി അടയാളപ്പെടുത്തുന്ന തീയതി എന്നാണ് അർത്ഥമാക്കുന്നത്.

ഉദാഹരണം : വായ്പ അക്കൗണ്ടിന്റെ അവസാന തീയതി മാസത്തിലെ മാർച്ച് 15-22 ആണെങ്കിൽ, DMI ഈ തീയതിയിലെ ഡേ-എൻഡ് പ്രക്രിയ നടത്തുന്നതിന്



മുൻ മുഴുവൻ കുടിശ്ശികയും ലഭിച്ചില്ലെങ്കിൽ, കടം വാങ്ങുന്നയാളെ താഴെപ്പറയുന്നവയായി തരം തിരിക്കും -

EPI അവസാന തീയതി	മാർച്ച് 15-22	കഴിഞ്ഞ ദിവസങ്ങൾ (DPD)	-
തീയതി കാലാവധി കഴിഞ്ഞത്	മാർച്ച് 15-22	30 വരെ	എസ് എംഎ0
ഇപിഐ കാലാവധി കഴിഞ്ഞിരിക്കുന്നു (പ്രക്രിയ അവസാനിക്കുന്നതുവരെ ലഭിച്ചിട്ടില്ല)	ഏപ്രിൽ 14-22	31-60	എസ് എംഎ1
EPI കുടിശ്ശികയായി തുടരുന്നു (പ്രക്രിയ അവസാനിക്കുന്നതുവരെ ലഭിച്ചിട്ടില്ല)	മെയ് 14-22	61-90	എസ് എംഎ2
EPI കുടിശ്ശികയായി തുടരുന്നു (പ്രക്രിയ അവസാനിക്കുന്നതുവരെ ലഭിച്ചിട്ടില്ല)	13-ജൂൺ-22	91 ഉം അതിനുമുകളിലും	എൻപി എ

വായ്പക്കാരൻ മുഴുവൻ പലിശയും മുതലും അടച്ചാൽ മാത്രമേ NPA ആയി തരം തിരിച്ചിരിക്കുന്ന വായ്പ അക്കൗണ്ടുകളെ 'സ്റ്റാൻഡേർഡ്' ആസ്കിയായി അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യാൻ കഴിയൂ.

ഉദാഹരണം:

വിശദാംശങ്ങൾ	സാഹചര്യം 1*	രംഗം 2
വായ്പ വർഗ്ഗീകരണം	എൻപിഎ	എൻപിഎ
ഇപിഐ തുക	5,000 ഡോളർ	5,000 ഡോളർ
കാലാവധി കഴിഞ്ഞ EPI	15,000 രൂപ	15,000 രൂപ
പേയ്മെന്റ് ലഭിച്ചു	5,000 ഡോളർ	15,000 രൂപ
ബാലൻസ് ഓവർഡ്യൂ ഇപിഐ	10,000 ഡോളർ	-
വായ്പ വർഗ്ഗീകരണം	കുടിശ്ശികയായ മുഴുവൻ തുകയും അടച്ചുതീർക്കുന്നതുവരെ കടം വാങ്ങുന്നയാളെ NPA ആയി റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യുന്നതു തുടരും.	സ്റ്റാൻഡേർഡ്

*2022 ഫെബ്രുവരി 15 ലെ RBI സർക്കുലർ നമ്പർ RBI/2021-2022/158 DOR.STR.REC.85/21.04.048/2021-22 പ്രകാരം, മുഴുവൻ കുടിശ്ശികയും പലിശയും



അടച്ചാൽ മാത്രമേ സാഹചര്യം 1 (NPA ആയി തരംതിരിച്ചിരിക്കുന്നത് 'സ്റ്റാൻഡേർഡ്' ആസ്കിയായി **അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യാൻ** കഴിയൂ) 2022 ഒക്ടോബർ 01 മുതൽ ബാധകമാകും.

കുറിപ്പ്

- i. എൻപിഎ അക്കൗണ്ടുകളുടെ റിപ്പോർട്ടിംഗ് ഇനി ദിവസേന നടത്തും.
- ii. ഡിഎംഐയിൽ നിന്ന് ഒന്നിലധികം വായ്പകൾ കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ കാര്യത്തിൽ, എല്ലാ വായ്പകളുടെയും പലിശയും മുതലും മുഴുവനായും തിരിച്ചടച്ചതിനുശേഷം മാത്രമേ വായ്പ അക്കൗണ്ടുകൾ എൻപിഎയിൽ നിന്ന് സ്റ്റാൻഡേർഡ് അസറ്റ് വിഭാഗത്തിലേക്ക് അപ്ഗ്രേഡ് ചെയ്യപ്പെടുകയുള്ളൂ.
- iii. ഒരു അക്കൗണ്ടിനെ NPA ആയി തരംതിരിച്ചിരിക്കുന്നത് ക്രെഡിറ്റ് ബ്യൂറോകൾ പരിപാലിക്കുന്ന ക്രെഡിറ്റ് സ്കോറുകളിൽ അനുബന്ധമായ സ്വാധീനം ചെലുത്തും. അതിനാൽ, വായ്പ തിരിച്ചടവ് ഷെഡ്യൂൾ/പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കുന്ന അവസാന തീയതി പ്രകാരം എല്ലാ വായ്പക്കാരും അവരുടെ EPI പേയ്മെന്റുകൾ നടത്താൻ DMI അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു. ഇത് ക്രെഡിറ്റ് സ്കോറിൽ പുരോഗതി, പിഴകൾ ഒഴിവാക്കൽ, ടോപ്പ്-അപ്പ് ലോൺ/ഓഫറിനുള്ള മെച്ചപ്പെട്ട യോഗ്യത എന്നിവ പ്രാപ്തമാക്കുന്നു.
- iv. എല്ലാ വായ്പക്കാരും EPI-കൾ അടയ്ക്കുന്നതിന് <https://portal.dmifinance.in/> എന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ ലോഗിൻ ചെയ്യാൻ ഞങ്ങൾ പ്രോത്സാഹിപ്പിക്കുന്നു.

6. സുരക്ഷ

6.1. കടം വാങ്ങുന്നവർ താഴെപ്പറയുന്ന സെക്യൂരിറ്റി പലിശ സൃഷ്ടിച്ചുകൊണ്ട് കടം തിരിച്ചടവ് ഉറപ്പാക്കുമെന്ന് ഉടമ്പടി ചെയ്യുന്നു :

- a. പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ വിവരിച്ചിരിക്കുന്ന സ്വത്തിന്മേൽ ഡിഎംഐക്ക് അനുകൂലമായി മോർട്ട്ഗേജ് വഴിയുള്ള ആദ്യ , എക്സ്ക്ലൂസീവ്, തുടർച്ചയായ ചാർജ്.
- b. അനുവദിച്ച വായ്പയുടെയും പലിശയുടെയും ആകെ തുകയ്ക്ക് ഡിഎംഐക്ക് അനുകൂലമായി ഒരു ഡിമാൻഡ് പ്രോമിസറി നോട്ട് നടപ്പിലാക്കൽ.
- c. ബാധകമെങ്കിൽ, പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കുന്നതുപോലെ, ഗ്യാരണ്ടറിൽ നിന്നുള്ള ഗ്യാരണ്ടി, DMI-ക്ക് അനുകൂലമായി
- d. പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ വ്യക്തമാക്കിയിരിക്കുന്നതുപോലെ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നൽകുന്ന പിഡിസികൾ; കൂടാതെ
- e. ഡിഎംഐ കാലാകാലങ്ങളിൽ ന്യായമായും ആവശ്യപ്പെടുന്ന ഏതെങ്കിലും അധിക സുരക്ഷ.



- 6.2. ഡിഎംഐക്ക് തൃപ്തികരമായ വിധത്തിൽ, എന്തെങ്കിലും പ്രതികൂല ഫലം ഉണ്ടായാൽ ഡിഎംഐക്ക് സ്വീകാര്യമായേക്കാവുന്ന മറ്റ് സ്വന്തംകളോ ആസ്തികളോ ഡിഎംഐക്ക് അനുകൂലമായി അധിക സെക്യൂരിറ്റി പലിശ സൃഷ്ടിക്കേണ്ടത് കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ കടമാണ്. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അത്തരം അധിക സെക്യൂരിറ്റി പലിശ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ, അത് ഒരു ഡിഫോൾട്ട് സംഭവമായി മാറും. ഡിഎംഐ നിയമിച്ച ഒരു മുല്യനിർണ്ണയക്കാരനിൽ നിന്ന് സ്വത്തിന്റെ മുല്യനിർണ്ണയം നേടാൻ ഡിഎംഐക്ക് അവകാശമുണ്ട്. കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് ഉചിതമെന്ന് തോന്നുന്ന അത്തരം മുല്യനിർണ്ണയക്കാരനിൽ നിന്ന് അത്തരം മുല്യനിർണ്ണയം നേടാൻ ഇടയാക്കാനും ഡിഎംഐക്ക് അവകാശമുണ്ട്. അത്തരം ഏതെങ്കിലും മുല്യനിർണ്ണയവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ചാർജ്ജുകൾ, ചെലവുകൾ, ചെലവുകൾ എന്നിവ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ വഹിക്കും .
- 6.3. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ DMI-ക്ക് നൽകുന്ന ഗ്യാരണ്ടി (ബാധകമെങ്കിൽ) ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ സെക്യൂരിറ്റികളും (സൃഷ്ടിച്ചതോ സൃഷ്ടിക്കാൻ കാരണമായതോ ആയവ) DMI-ക്ക് അനുകൂലമായി ഒരു തുടർച്ചയായ സെക്യൂരിറ്റിയായി തുടരും, കൂടാതെ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഇൻറർമീഡിയറ്റ് പേയ്മെന്റുകളിലൂടെയോ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അക്കൗണ്ടുകളുടെ ഏതെങ്കിലും സെറ്റിൽമെന്റിലൂടെയോ ഇത് ഡിസ്ചാർജ്ജ് ചെയ്തില്ല, കൂടാതെ എല്ലാ കുടിശ്ശികകളും അടയ്ക്കുകയും സെക്യൂരിറ്റി പലിശ DMI വ്യക്തമായി പുറത്തിറക്കുകയും ചെയ്യുന്നതുവരെ DMI-ക്ക് ലഭ്യമാകും .
- 6.4. ഡിഎംഐയുടെ തൃപ്തികരമായ വിധം, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ/ഉടമകൾ വസ്തുവിന് നല്ലതും വിപണനം ചെയ്യാവുന്നതുമായ ഒരു ഉടമസ്ഥാവകാശം ഉണ്ടാക്കേണ്ടതാണ്. വസ്തുവിന് മുൻകാല അവകാശമില്ലെന്നും ബാധ്യതകളിൽ നിന്ന് മുക്തമാണെന്നും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സ്ഥിരീകരിക്കുന്നു .
- 6.5. വായ്പക്കാരന്റെ വായ്പ പിൻവലിക്കൽ (സ്വമേധയാ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും രീതിയിൽ), ലയനം, സംയോജനം, പുനർനിർമ്മാണം, മാനേജ്മെന്റ് ഏറ്റെടുക്കൽ, പിരിച്ചുവിടൽ അല്ലെങ്കിൽ ദേശസാൽക്കരണം എന്നിവയിലൂടെ സെക്യൂരിറ്റി പലിശയെ ബാധിക്കുകയോ ദുർബലപ്പെടുത്തുകയോ ഒഴിവാക്കുകയോ ചെയ്തില്ല .
- 6.6. മുകളിൽ പറഞ്ഞ സെക്യൂരിറ്റി പലിശ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിനും പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിനുമുള്ള എല്ലാ ആവശ്യകതകളും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ പാലിക്കണം, അതിൽ പരിമിതികളില്ലാതെ സ്വത്തിന്റെ ടൈറ്റിൽ ഡീഡുകൾ DMI-യിൽ നിക്ഷേപിക്കുക , ടൈറ്റിൽ ഡീഡുകൾ നിക്ഷേപിച്ചതിന്റെ തെളിവ് പ്രഖ്യാപനം നടപ്പിലാക്കുക, CERSAI, കോർപ്പറേറ്റ് കാര്യ മന്ത്രാലയം (ബാധകമെങ്കിൽ) എന്നിവയുൾപ്പെടെ ബന്ധപ്പെട്ട അതോറിറ്റിയിൽ ഏതെങ്കിലും ചാർജ്ജുകൾ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുക, ഇൻഷുറൻസ് പോളിസിയിൽ ആവശ്യമായ അംഗീകാരങ്ങൾ നേടുക, DMI-യുടെ തൃപ്തിയായി തെളിവ് DMI-ക്ക് നൽകുക എന്നിവ ഉൾപ്പെടുന്നു. അത്തരം രേഖകൾ ഈ കരാർ ഒപ്പിടുന്നതിന് മുമ്പോ സമയത്തോ DMI-ക്ക് കൈമാറും.
- 6.7. ഡിഎംഐ ആവശ്യപ്പെടുമ്പോഴെല്ലാം, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സ്വത്തിന്റെ പൂർണ്ണ വിവരങ്ങൾ ഡിഎംഐക്ക് നൽകുകയും എല്ലാ സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾ, റിപ്പോർട്ടുകൾ, റിട്ടേണുകൾ, സർട്ടിഫിക്കറ്റുകൾ, വിവരങ്ങൾ എന്നിവ കാലാകാലങ്ങളിൽ നൽകുകയും പരിശോധിക്കുകയും വേണം. കൂടാതെ, ഡിഎംഐക്ക് അനുകൂലമായി സ്വത്തിൽ സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ട സെക്യൂരിറ്റി പലിശ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുത്തുന്നതിന് ഡിഎംഐ ആവശ്യപ്പെടുന്ന എല്ലാ രേഖകളും നടപ്പിലാക്കുകയും വേണം.
- 6.8. സെക്യൂരിറ്റി താൽപ്പര്യങ്ങളും എല്ലാ വിൽപന തിരിച്ചറിവുകളും, ഇൻഷുറൻസ്



വരുമാനവും, അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ രേഖകളും എല്ലായ്പ്പോഴും ഡിഎംഐയുടെ ഉത്തരവനുസരിച്ച് കൈവശം വയ്ക്കുമെന്നും ഡിഎംഐ പുറപ്പെടുവിക്കുന്ന നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കനുസൃതമായി കൈകാര്യം ചെയ്യുമെന്നും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഉറപ്പുനൽകുന്നു.

6.9. എല്ലാ കുടിശ്ശികകളും തീർപ്പാക്കുകയും ധനസഹായ രേഖകൾ പ്രകാരമുള്ള എല്ലാ ബാധ്യതകളും നിറവേറ്റുകയും ചെയ്തതിന് 30 (മുപ്പത്) ദിവസത്തിനുള്ളിൽ, അനുമതി കത്തിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതുപോലെ, ഡിഎംഐയുടെ ഓഫീസിൽ/ശാഖയിൽ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് സ്വത്തിന്റെ ഉടമസ്ഥാവകാശ രേഖകൾ ഡിഎംഐ വിട്ടുകൊടുക്കും.

7. സ്ഥിരീകരിക്കുന്ന ഉടമ്പടികൾ

7.1. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ:

- a. ധനസഹായ രേഖകൾക്ക് കീഴിലുള്ള എല്ലാ ബാധ്യതകളും പാലിക്കുകയും നിർവഹിക്കുകയും ചെയ്യുക ;
- b. പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്ന ഉദ്ദേശ്യത്തിനായി മാത്രം, മറ്റ് യാതൊരു ഉദ്ദേശ്യത്തിനും വേണ്ടിയല്ല, മുഴുവൻ അനുവദിച്ച വായ്പയും ഉപയോഗിക്കുക, പ്രത്യേകിച്ച് (i) ഓഹരികൾ, ബോണ്ടുകൾ, മറ്റ് സാമ്പത്തിക സെക്യൂരിറ്റികൾ എന്നിവയുൾപ്പെടെ മൂലധന വിപണികളിലെ ഏതെങ്കിലും നിക്ഷേപങ്ങൾക്ക് (ii) പ്രാഥമിക സ്വർണ്ണം, സ്വർണ്ണ ബുള്ളിയൻ, സ്വർണ്ണാദരണങ്ങൾ, സ്വർണ്ണ നാണയങ്ങൾ, എക്സചേഞ്ച് ട്രേഡഡ് ഫണ്ടുകളുടെ യൂണിറ്റുകൾ (ETF), സ്വർണ്ണ മൂച്ചൽ ഫണ്ടിന്റെ യൂണിറ്റുകൾ എന്നിവയുൾപ്പെടെ ഏതെങ്കിലും രൂപത്തിൽ സ്വർണ്ണം വാങ്ങുന്നതിന് അല്ലെങ്കിൽ (iii) ഏതെങ്കിലും ഉപഹർഷിച്ചവട നിക്ഷേപങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ ഉപഹർഷിച്ചവട ആവശ്യങ്ങൾക്ക് അല്ലെങ്കിൽ (iv) നിയമവിരുദ്ധമോ നിയമം മൂലം നിരോധിച്ചതോ അല്ലെങ്കിൽ വായ്പ ഫണ്ടുകളുടെ ഉപയോഗം നിയമം മൂലം പരിമിതപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നതോ ആയ ഏതെങ്കിലും പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക്;
- c. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഉടൻ, ഡിഎംഐയിൽ നിന്ന് അറിയിപ്പോ ഓർമ്മപ്പെടുത്തലോ ആവശ്യമില്ലാതെ, ഫിനാൻസിംഗ് രേഖകൾക്കനുസൃതമായി ഇപിഐ അടയ്ക്കണം ;
- d. ഡിഎംഐ സമയാസമയങ്ങളിൽ ആവശ്യപ്പെടുന്ന ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് സ്റ്റേറ്റ്മെന്റുകൾ ഉൾപ്പെടെ എല്ലാ രേഖകളും ഉടൻ തന്നെ ഡിഎംഐക്ക് കൈമാറുക. (എ) കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അക്കൗണ്ട് പരിപാലിക്കുന്ന ഏതൊരു ബാങ്കുമായും സ്വതന്ത്രമായി ആശയവിനിമയം നടത്താനും ബാങ്കിൽ നിന്ന് അത്തരം അക്കൗണ്ടുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിശദാംശങ്ങളും പ്രസ്താവനയും തേടാനും; (ബി) ഡിഎംഐ ആവശ്യമെന്ന് കരുതുന്ന കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ ഏതെങ്കിലും വിതരണക്കാരനോ/വെണ്ടറോ/ഉപഭോക്താവിനോടോ, കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ ക്രെഡിറ്റ് യോഗ്യതയും ധനകാര്യ രേഖകളുമായുള്ള അനുസരണവും നിരീക്ഷിക്കുന്നതിന് ഉൾപ്പെടെ ;
- e. ഏതെങ്കിലും കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്കെതിരെ എന്തെങ്കിലും വ്യവഹാരങ്ങളോ നിയമ നടപടികളോ ഉണ്ടെങ്കിൽ ഉടൻ തന്നെ DMI-യെ അറിയിക്കുക ;
- f. ഏതെങ്കിലും മെറ്റീരിയൽ പ്രതികൂല ഫലമോ വീഴ്ച സംഭവമോ DMI-യെ



അറിയിക്കുക;

- g. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഒരു സ്വകാര്യ സ്ഥാപനമോ പങ്കാളിത്തമോ ആണെങ്കിൽ , കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ സ്വകാര്യ സ്ഥാപനമോ പങ്കാളിയോ വായ്പാ കുടിശ്ശിക പലിശയും മറ്റ് കുടിശ്ശികകളും ചാർജ്ജുകളും ഉൾപ്പെടെ പൂർണ്ണമായും തിരിച്ചടയ്ക്കാതെ ജോലിക്കോ ബിസിനസ്സിനോ വേണ്ടി ഇന്ത്യ വിടുകയോ ദീർഘകാല വിദേശത്ത് താമസിക്കുകയോ ചെയ്യരുത്;
- h. ഡിഎംഐക്ക് മാൻഡേറ്റുകൾ/പിഡിസികൾ നൽകിയ അക്കൗണ്ടിൽ ബിസിനസ് വരുമാനം നിക്ഷേപിക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പാക്കുക;
- i. 2002-ലെ കള്ളപ്പണം വെളുപ്പിക്കൽ തടയൽ നിയമം ഉൾപ്പെടെയുള്ള ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ എല്ലായ്പ്പോഴും പാലിക്കുക ;
- j. വായ്പാദാതാവ് സ്വന്തം ചെലവിൽ സ്വന്തം നല്ല ക്രമത്തിലും അവസ്ഥയിലും പരിപാലിക്കേണ്ടതും, അനുവദിച്ച വായ്പാ കാലയളവിൽ, പ്രസ്തുത സ്വത്തിന്റെ മൂല്യം കുറയുന്നില്ലെന്ന് ഉറപ്പാക്കാൻ ആവശ്യമായ എല്ലാ നടപടികളും മെച്ചപ്പെടുത്തലുകളും പരിപാലനവും നടത്തുന്നതുമാണ്. ബാധകമായ എല്ലാ നിയമങ്ങളും ചട്ടങ്ങളും ഉപനിയമങ്ങളും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ പാലിക്കേണ്ടതാണ് . ഏതെങ്കിലും സഹകരണ സംഘത്തിന്റെയോ അസോസിയേഷന്റെയോ സ്വത്തുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതും വസ്തുവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് നൽകേണ്ട അറ്റകുറ്റപ്പണികളും മറ്റ് ചാർജ്ജുകളും നൽകുന്നതും. ഈ അനുവദിച്ച വായ്പയും സെക്യൂരിറ്റി പലിശയും തുടരുന്ന സമയത്ത്, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ എല്ലായ്പ്പോഴും ബാധകമായ നിയമപ്രകാരം കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നിയമപരമായി അടയ്ക്കേണ്ട ഏതെങ്കിലും ഇംപോസ്റ്റുകൾ, തീരുവകൾ, നികുതികൾ എന്നിവ കൃത്യമായി സമയബന്ധിതമായി അടയ്ക്കേണ്ടതാണ് . കൂടാതെ, ബാധകമായ നിയമപ്രകാരം കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നൽകേണ്ട അത്തരം ഇംപോസ്റ്റുകൾ, തീരുവകൾ, നികുതികൾ എന്നിവയുടെ പേയ്മെന്റിന് വസ്തുവിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഭാഗമോ ഭാഗമോ ഈടാക്കുന്നത് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ തടയുകയും എല്ലാ ക്ലെയിമുകളും കൃത്യസമയത്ത് നിറവേറുകയും ബാധകമായ നിയമം അനുശാസിക്കുന്നതും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നിയമപരമായി അടയ്ക്കേണ്ടതും സ്വത്തിനെ ബാധിക്കുന്നതുമായ എല്ലാ നികുതികളും തീരുവകളും ഇംപോസ്റ്റുകളും അടയ്ക്കുകയും ചെയ്യും ;
- k. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ വസ്തുവിന്മേൽ സമ്പൂർണ്ണവും വ്യക്തവും വിപണനം ചെയ്യാവുന്നതുമായ ഉടമസ്ഥാവകാശം ഉണ്ടെന്നും, വസ്തുവിന് യാതൊരു ബാധ്യതയും ഉണ്ടാകില്ലെന്നും, യാതൊരു ബാധ്യതയും ഉണ്ടാകില്ലെന്നും ഉറപ്പാക്കണം ;
- l. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ തന്റെ കുടിശ്ശികയുടെ ഏതെങ്കിലും ഭാഗം ഡിഎംഐക്ക് നൽകേണ്ടതായിരിക്കുന്നിടത്തോളം, സ്വന്തം പൂർണ്ണമായും ഇൻഷുറർ ചെയ്യുകയും സ്വന്തം ചെലവിൽ ഇൻഷുറർ ചെയ്യുകയും ചെയ്യും, നഷ്ടപരിഹാരം നൽകുന്നയാളോ ഗുണഭോക്താവോ ആയ ഡിഎംഐയുടെ അനുകൂലമായോ അനുകൂല്യത്തിനുവേണ്ടിയോ ഇൻഷുറൻസ് ഉചിതമായി അംഗീകരിക്കപ്പെടും. ഭൂകമ്പം, കലാപം, ആഭ്യന്തര കലാപം, വെള്ളപ്പൊക്കം, സ്വന്തം സാധാരണയായി തുറന്നുകാട്ടപ്പെടുന്ന അധിക അപകടസാധ്യതകൾ/ബാധ്യത എന്നിവയുൾപ്പെടെ എന്നാൽ അതിൽ മാത്രം പരിമിതപ്പെടുത്താതെ, എല്ലാ സമഗ്ര അപകടസാധ്യതകളും ഉൾക്കൊള്ളുന്ന സ്റ്റാൻഡേർഡ് സമഗ്ര പാക്കേജ് പോളിസിക്ളായിരിക്കും പ്രോപ്പർട്ടിയുടെ അത്തരം ഇൻഷുറൻസ്. പ്രോപ്പർട്ടിയുടെ ഏതെങ്കിലും ഇൻഷുറൻസ് ക്ലെയിം



പരിമിതപ്പെടുത്തുകയോ അസാധുവാക്കുകയോ അസാധുവാക്കുകയോ ചെയ്യുന്ന ഒന്നും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ചെയ്തില്ല;

കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അത്തരം ഇൻഷുറൻസ് പോളിസി നേടുന്നതിലും/അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ തെളിവ് DMI-ക്ക് നൽകുന്നതിലും പരാജയപ്പെട്ടാൽ, DMI-ക്ക് കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ ചെലവിൽ പ്രോപ്പർട്ടി ഇൻഷുറർ ചെയ്യാൻ കഴിയും (എന്നാൽ ബാധ്യസ്ഥനല്ല). DMI പ്രോപ്പർട്ടിയുടെ ഇൻഷുറൻസിനായി ഇൻഷുറൻസ് പ്രീമിയമോ മറ്റേതെങ്കിലും പണമോ അടച്ചാൽ, DMI അടച്ച എല്ലാ തുകയും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ തിരികെ നൽകും. DMI അടച്ച ഇൻഷുറൻസ് പ്രീമിയത്തിന്റെ തുക കടം വാങ്ങുന്നയാൾ തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ, അത് കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ ഭാഗത്തുനിന്ന് ഒരു വീഴ്ചയായി കണക്കാക്കും, DMI അതിന്റെ വിവേചനാധികാരത്തിൽ മുഴുവൻ കുടിശ്ശിക തുകയും തിരിച്ചുവിളിക്കുകയും DMI ആവശ്യപ്പെടുന്ന തുക അടയ്ക്കാൻ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും. മുകളിൽ പറഞ്ഞതാണെങ്കിലും, ഇൻഷുറൻസ് നേടുന്നതിനുള്ള പ്രാഥമിക ഉത്തരവാദിത്തം കടം വാങ്ങുന്നയാളിൽ നിക്ഷിപ്തമാണ്, കൂടാതെ പുതുക്കാത്തതിനോ പേയ്മെന്റ് പ്രശ്നങ്ങൾക്കോ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ ബാധ്യസ്ഥനല്ല;

ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ വസ്തുവിന് എന്തെങ്കിലും നഷ്ടമോ നാശനഷ്ടമോ സംഭവിച്ചാൽ, ഏതെങ്കിലും ഇൻഷുറൻസ് വരുമാനത്തിന്റെ ആദ്യ ക്ലെയിം ഡിഎംഐയുടേതായിരിക്കും, ഈ തുക ഇതിന്റെ നിബന്ധനകൾ പ്രകാരം കടക്കാരന്റെ കുടിശ്ശികയിലേക്ക് ഡിഎംഐ പ്രയോഗിക്കും. കൂടാതെ, വസ്തുവിന് ആകെ നഷ്ടം/നാശം സംഭവിച്ചാൽ, ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനി തീർപ്പാക്കുന്ന ക്ലെയിം തുക കടക്കാരന്റെ ആകെ കുടിശ്ശികയേക്കാൾ കുറവാണെങ്കിൽ, കടക്കാരൻ ഡിഎംഐക്ക് നൽകേണ്ട ബാക്കി തുകകളെല്ലാം ഉടൻ അടയ്ക്കേണ്ടതാണ്;

കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ സ്വന്തം ഉത്തരവാദിത്തത്തിലും ചെലവിലും, കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ സ്വന്തം ഉത്തരവാദിത്തത്തിലും, കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ സ്വന്തം ഉത്തരവാദിത്തത്തിലും പ്രവർത്തിക്കാനും, ഡിഎംഐ ഉചിതമെന്ന് കരുതുന്ന എല്ലാ ആവശ്യമായ നടപടികളും നടപടികളും നടപടികളും സ്വീകരിക്കാനും ഡിഎംഐക്ക് അതിന്റെ വിവേചനാധികാരത്തിൽ അധികാരമുണ്ട് (i) ഏതെങ്കിലും ഇൻഷുറൻസിന് കീഴിലോ അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടോ ഉണ്ടാകുന്ന ഏതെങ്കിലും തർക്കം ക്രമീകരിക്കുക, പരിഹരിക്കുക, വിട്ടുവീഴ്ച ചെയ്യുക അല്ലെങ്കിൽ മധ്യസ്ഥതയിലേക്ക് റഫർ ചെയ്യുക, അത്തരം ക്രമീകരണം, ഒത്തുതീർപ്പ്, വിട്ടുവീഴ്ച, അത്തരം മധ്യസ്ഥതയിൽ നടത്തുന്ന ഏതെങ്കിലും തീരുമാനം എന്നിവ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് സാധ്യതയുള്ളതും ബാധകവുമാണ്, അല്ലെങ്കിൽ (ii) അത്തരം ഏതെങ്കിലും ഇൻഷുറൻസിന് കീഴിലോ അതിന് കീഴിലോ നൽകേണ്ട എല്ലാ പണവും സ്വീകരിക്കുക, അതിനാൽ സാധുവായ ഒരു രസീത് നൽകുക, കൂടാതെ അതിന്റെ നിബന്ധനകൾക്ക് അനുസൃതമായി അത്തരം വരുമാനം പ്രയോഗിക്കുക. ഇൻഷുറൻസ് ക്ലെയിമുകൾ അല്ലെങ്കിൽ നടപടിക്രമങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് DMI ഒരു നടപടിയും സ്വീകരിക്കാൻ തീരുമാനിച്ചില്ലെങ്കിൽ കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ കൂടുതൽ തുക അല്ലെങ്കിൽ തുക ക്ലെയിമുകൾ/തീർപ്പാക്കൽ ലഭിച്ചിരിക്കാൻ അല്ലെങ്കിൽ ലഭിക്കേണ്ടതായിരുന്നു അല്ലെങ്കിൽ അത്തരം ക്രമീകരണത്തിന് ശേഷം ബാക്കിയുള്ള കുടിശ്ശികയുടെ ബാക്കി തുകയ്ക്ക് കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ ബാധ്യതയെ തർക്കിക്കാൻ അർഹതയുണ്ടായിരിക്കാൻ എന്ന കാരണത്താൽ DMIക്കെതിരെ



ഏതെങ്കിലും അവകാശവാദം ഉന്നയിക്കാൻ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് അവകാശമില്ല;

- m. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഉടൻ തന്നെ താഴെപ്പറയുന്ന കാര്യങ്ങൾ DMI-ക്ക് രേഖാമൂലം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്: (i) ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ വസ്തുവിന് സംഭവിച്ചേക്കാവുന്ന നഷ്ടം അല്ലെങ്കിൽ നാശനഷ്ടം, (ii) വസ്തുവുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതോ അതിനെച്ചൊല്ലിയുള്ളതോ ആയ മറ്റേതെങ്കിലും വ്യക്തിയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും വ്യവഹാരം അല്ലെങ്കിൽ തർക്കം , (iii) ഗുരുതരമായ പ്രതികൂല ഫലമുണ്ടാക്കാൻ സാധ്യതയുള്ള ഗുരുതരമായ സാഹചര്യങ്ങൾ / സംഭവം, (iv) ഓഫീസ് / താമസസ്ഥലം / ബിസിനസ്സ് സ്ഥലം എന്നിവയുടെ / വിലാസത്തിലെ മാറ്റങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ ബിസിനസ്സ് മാറ്റം / അവസാനിപ്പിക്കൽ;
- n. വായ്പാ കാലാവധി തീരുന്ന സമയത്ത് വസ്തുവിലോ ഉപയോഗത്തിലോ വരുത്താൻ നിർദ്ദേശിക്കപ്പെട്ടേക്കാവുന്ന കുട്ടിച്ചേർക്കലുകളുടെയോ മാറ്റങ്ങളുടെയോ വിശദാംശങ്ങൾ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അറിയിക്കുകയും നൽകുകയും വേണം ; കൂടാതെ
- o. പരിശോധനയ്ക്കായി, DMI-യ്ക്കോ അത് അധികാരപ്പെടുത്തിയ ഏതെങ്കിലും വ്യക്തിക്കോ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും റെഗുലേറ്റർമാർക്ക് പ്രോപ്പർട്ടിയിലേക്കും, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ പ്രവർത്തിക്കുന്ന സ്ഥലത്തേക്കും, കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ അക്കൗണ്ട് ബുക്കുകളിലേക്കും സൗജന്യ പ്രവേശനം ഉണ്ടായിരിക്കുമെന്ന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമ്മതിക്കുന്നു. അത്തരം ആവശ്യങ്ങൾക്കായി DMI, അതിന്റെ റെഗുലേറ്റർ(മാർ), DMI നിയമിച്ച മൂന്നാം കക്ഷികൾ, അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ റെഗുലേറ്റർ(മാർ) എന്നിവ നടത്തുന്ന എല്ലാ ചെലവുകളും ചെലവുകളും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ തിരികെ നൽകും.

8. നെഗറ്റീവ് ഉടമ്പടികൾ

8.1. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഇനിപ്പറയുന്നവ ചെയ്യരുത്:

- a. DMI യുടെ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതിയില്ലാതെ, വസ്തുവിലെ ഏതെങ്കിലും കെട്ടിടമോ ഘടനയോ (ഏതെങ്കിലും താൽക്കാലിക ഘടന ഒഴികെ) അല്ലെങ്കിൽ അതിനോട് ചേർന്നുള്ള ഏതെങ്കിലും ഫിക്ചറുകളോ ഫിറ്റിംഗുകളോ പൊളിച്ചുമാറ്റുകയോ നീക്കം ചെയ്യുകയോ ചെയ്യുക അല്ലെങ്കിൽ വസ്തുവിന്റെ പരിപാലനത്തിന് സാധാരണ ഗതിയിൽ ഇല്ലാത്ത ഏതെങ്കിലും മെറ്റീരിയൽ മാറ്റങ്ങളോ കുട്ടിച്ചേർക്കലുകളോ നടത്തുക ;
- b. ഡിഎംഐയുടെ മുൻകൂർ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതിയില്ലാതെ വസ്തുവിന്റെയോ അതിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഭാഗത്തിന്റെയോ ഒരു ബാധ്യത സൃഷ്ടിക്കുകയോ വിൽക്കുകയോ പണയപ്പെടുത്തുകയോ പാട്ടത്തിന് നൽകുകയോ കീഴടങ്ങുകയോ അന്യവൽക്കരിക്കുകയോ ഭാഗികമായി കൈവശം വയ്ക്കുകയോ ചെയ്യുക അല്ലെങ്കിൽ സ്വന്തം കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിന് മറ്റൊരു വ്യക്തിക്ക് അനുകൂലമായി ഒരു പവർ ഓഫ് അറ്റോർണി അല്ലെങ്കിൽ സമാനമായ രേഖ നടപ്പിലാക്കുകയോ ചെയ്യുക ;
- c. ഡിഎംഐയുടെ മുൻകൂർ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതിയില്ലാതെ, സ്വന്തത്തിന്റെയോ അതിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഭാഗത്തിന്റെയോ ഉപയോഗത്തിനോ കൈവശപ്പെടുത്തലിനോ വേണ്ടി ഏതെങ്കിലും വ്യക്തിയുമായി ഏതെങ്കിലും കരാറിലോ ക്രമീകരണത്തിലോ ഏർപ്പെടരുത് ;



- d. വസ്തുവിൻറെയോ അതിൻറെ ഏതെങ്കിലും ഭാഗത്തിൻറെയോ ലൈസൻസ്, പെർമിറ്റുകൾ, ഇൻഷുറൻസ് എന്നിവ റദ്ദാക്കുകയും/അല്ലെങ്കിൽ അസാധുവാക്കുകയും/അല്ലെങ്കിൽ താൽക്കാലികമായി നിർത്തിവയ്ക്കുകയും ചെയ്യുന്ന ഏതെങ്കിലും പ്രവൃത്തി വസ്തുവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ചെയ്യുക;
- e. ഡിഎംഐയുടെ മുൻകൂർ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതിയില്ലാതെ, വായ്പ വിതരണം ചെയ്യുന്ന സമയത്ത് ഉപയോഗത്തിലിരുന്ന വസ്തുവിൻറെ ഉപയോഗം മാറ്റുക, അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും അനധികൃതമോ നിയമവിരുദ്ധമോ ആയ ഉദ്ദേശ്യത്തിനായി സ്വന്തം ഉപയോഗിക്കുക;
- f. വസ്തുവിനെ സമീപത്തുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും വസ്തുവുമായി സംയോജിപ്പിക്കുകയോ ലയിപ്പിക്കുകയോ ചെയ്യരുത്, അല്ലെങ്കിൽ വസ്തുവിൽ ഏതെങ്കിലും വഴി അവകാശമോ മറ്റേതെങ്കിലും അനായാസ നിയമമോ സൃഷ്ടിക്കരുത് ;
- g. ആർക്കെങ്കിലും ജാമ്യം നിൽക്കുകയോ ഏതെങ്കിലും വായ്പയുടെ തിരിച്ചടവിന് ഗ്യാറന്റി നൽകുകയോ ഏതെങ്കിലും ആസ്തിയുടെ വാങ്ങൽ വിലയ്ക്ക് ഉറപ്പ് നൽകുകയോ ചെയ്യുക ;
- h. ഡിഎംഐയുടെ മുൻകൂർ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതിയില്ലാതെ, കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ ഉടമസ്ഥതയിലോ നിയന്ത്രണത്തിലോ ഉള്ള ഏതെങ്കിലും മാറ്റം അനുവദിക്കുക, അതുവഴി കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ ഫലപ്രദമായ ഗുണഭോക്തൃ ഉടമസ്ഥതയിലോ നിയന്ത്രണത്തിലോ ഏതെങ്കിലും വിധത്തിൽ മാറ്റം വരുത്താം;
- i. ഡിഎംഐയുടെ മുൻകൂർ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതിയില്ലാതെ ലയനം, സംയോജനം, വിട്ടുവീഴ്ച അല്ലെങ്കിൽ പുനർനിർമ്മാണം എന്നിവയുടെ ഏതെങ്കിലും പദ്ധതി തീരുമാനിക്കുകയോ അതിൽ ഏർപ്പെടുകയോ ചെയ്യുക;
- j. ഏതെങ്കിലും ഇപിഐ അതിൻറെ നിശ്ചിത തീയതിയിൽ അടയ്ക്കാതെ വന്നാൽ, ഏതെങ്കിലും ഡിവിഡൻ്റ് പ്രഖ്യാപിക്കുകയോ അല്ലെങ്കിൽ അതിൻറെ അംഗങ്ങൾക്ക്/പങ്കാളികൾക്ക് ഏതെങ്കിലും വിതരണങ്ങൾ നടത്തുകയോ ചെയ്യുക; കൂടാതെ
- k. അതിൻറെ ഡയറക്ടർ ബോർഡിലോ തത്തുല്യമായ മാനേജ്മെന്റ് ബോർഡിലോ ഉൾപ്പെടുത്തുക, അത്തരമൊരു വ്യക്തി അതിൻറെ ബോർഡിൽ ഉണ്ടെന്ന് കണ്ടെത്തിയാൽ, ആ വ്യക്തിയെ അതിൻറെ ബോർഡിൽ നിന്ന് നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് വേഗത്തിലും ഫലപ്രദവുമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കും.

9. വാറണ്ടികളും പ്രാതിനിധ്യങ്ങളും

9.1. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ DMI-യെ ഇനിപ്പറയുന്ന രീതിയിൽ പ്രതിനിധീകരിക്കുകയും വാറണ്ടി നൽകുകയും ചെയ്യുന്നു :

- a. വായ്പ അപേക്ഷയിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നൽകിയ എല്ലാ വിവരങ്ങളും, ഡിഎംഐക്ക് നൽകിയിട്ടുള്ള മറ്റേതെങ്കിലും രേഖയും, പ്രസക്തമോ അല്ലാത്തതോ ആകട്ടെ , കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ ക്രെഡിറ്റ് യോഗ്യത ഉറപ്പാക്കുന്നത് സത്യവും ശരിയുമാണെന്നും ഒരു തരത്തിലും തെറ്റിദ്ധരിപ്പിക്കുന്നില്ലെന്നും;
- b. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ അനുസരിച്ച് കൃത്യമായി



സംഘടിതവും സാധുതയുള്ളതുമായ ഒരു സ്ഥാപനമാണ്, കൂടാതെ ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകൾ പ്രകാരം പ്രഖ്യാപിച്ചിരിക്കുന്നതുപോലെ, അതിന്റെ ബിസിനസ്സ് ഏറ്റെടുക്കാൻ അദ്ദേഹത്തിന് അവകാശമുണ്ട്;

- c. കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് എല്ലാ ബാധകമായ നിയമങ്ങൾക്കും കീഴിൽ ധനസഹായ രേഖകളും അവ പ്രകാരമുള്ള ഇടപാടുകളും നടപ്പിലാക്കാൻ കഴിവുള്ളവനും അർഹതയുള്ളവനുമാണ്;
- d. വായ്പക്കാരന് ധനസഹായ രേഖകളിലും ധനസഹായ രേഖകളിലും പ്രവേശിക്കാനുള്ള പൂർണ്ണ ശേഷിയും അധികാരവും അധികാരവും ഉണ്ട്, അതിനാൽ നടപ്പിലാക്കുകയും വിതരണം ചെയ്യുകയും ചെയ്യുന്നത് കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് നിയമപരമായി ബാധകമായിരിക്കും;
- e. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ധനസഹായ രേഖകൾ നടപ്പിലാക്കുകയോ വിതരണം ചെയ്യുകയോ ചെയ്യുന്നതോ കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ ഏതെങ്കിലും ബാധ്യതകൾ നിറവേറ്റുകയോ പാലിക്കുകയോ ചെയ്യുന്നത് നിയമം, ചട്ടം, ചട്ടം, ഉത്തരവ്, വിശ്വാസം, കരാർ അല്ലെങ്കിൽ കടമ എന്നിവ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കുന്ന മറ്റ് ഉപകരണങ്ങൾ, ക്രമീകരണം, ബാധ്യത അല്ലെങ്കിൽ കടമ എന്നിവയുടെ ലംഘനത്തിന് കാരണമാകരുത്. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ബാധകമായ എല്ലാ നിയമങ്ങളും പാലിക്കുകയും അവ പാലിക്കുകയും ചെയ്യും, കൂടാതെ ധനസഹായ രേഖകളുടെ നിബന്ധനകൾ നടപ്പിലാക്കുന്നതിനും അതിന്റെ ബിസിനസ്സ് തുടരുന്നതിനും ബാധകമായ നിയമങ്ങൾക്ക് കീഴിൽ ആവശ്യമായ എല്ലാ ബന്ധപ്പെട്ട അധികാരികളിൽ നിന്നും ആവശ്യമായ എല്ലാ ലൈസൻസുകളും / അംഗീകാരങ്ങളും നേടിയിട്ടുണ്ട്;
- f. ഒരു മൂന്നാം കക്ഷിയുടെ നിർബന്ധം/സ്വാധീനം/സമ്മർദ്ദം എന്നിവയില്ലാതെ, പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയും ധനസഹായ രേഖകളും അനുസരിച്ച്, അനുവദിച്ച വായ്പ പ്രയോജനപ്പെടുത്താൻ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ മനസ്സിലാക്കുകയും സമ്മതിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട് ;
- g. ഡിഎംഐയുടെ താൽപ്പര്യത്തെ പ്രതികൂലമായി ബാധിക്കുന്നതോ കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ സാമ്പത്തിക സാഹചര്യങ്ങളെ ബാധിക്കുന്നതോ അല്ലെങ്കിൽ ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകൾക്ക് കീഴിലുള്ള അവരുടെ എല്ലാ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും ബാധ്യതകളും നിർവഹിക്കാനുള്ള ബാധ്യതയെ ബാധിക്കുന്നതോ ആയ ഒരു സംഭവവും സംഭവിച്ചിട്ടില്ല;
- h. ഡിഎംഐക്ക് അനുകൂലമായി സെക്യൂരിറ്റി താൽപ്പര്യം സൃഷ്ടിച്ച സ്വത്തിന്മേൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് വിപണനം ചെയ്യാവുന്നതും നല്ലതുമായ ഒരു ഉടമസ്ഥാവകാശമുണ്ട്;
- i. ബാധകമായ നിയമത്തിന് അനുസൃതമായി, നിയമപരവും സാധുതയുള്ളതും നടപ്പിലാക്കാവുന്നതുമായ സുരക്ഷാ താൽപ്പര്യം DMI-ക്ക് അനുകൂലമായി സൃഷ്ടിക്കുന്നതിന് ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകളിലെ വ്യവസ്ഥകൾ ഫലപ്രദമാണ്. ആവശ്യമായതും ഉചിതവുമായ എല്ലാ പൊതു ഓഫീസുകളിലും ആവശ്യമായതും ഉചിതവുമായ എല്ലാ റെക്കോർഡിംഗുകളും ഫയലിംഗുകളും നടത്തിയിട്ടുണ്ട്/നടത്തും, കൂടാതെ മറ്റ് ആവശ്യമായതും ഉചിതവുമായ എല്ലാ നടപടികളും സ്വീകരിച്ചിട്ടുണ്ട്/നടത്തും, അങ്ങനെ അത്തരം ഓരോ രേഖയും സൃഷ്ടിക്കുന്ന സുരക്ഷാ താൽപ്പര്യം എല്ലാ അവകാശത്തിലും, അവകാശത്തിലും, താൽപ്പര്യത്തിലും പ്രഥമ പരിഗണനയുള്ളതും പൂർണ്ണതയുള്ളതുമായ സുരക്ഷാ താൽപ്പര്യമാണ്;



- j. വസ്തുവിന്റെ മുഴുവനായോ അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഭാഗത്തോ മോർട്ട്ഗേജുകൾ, ചാർജ്ജുകൾ, ലിസ് പെൻഡനുകൾ അല്ലെങ്കിൽ ലീനുകൾ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് ബാധ്യതകൾ അല്ലെങ്കിൽ വഴി, വെളിച്ചം, വെള്ളം അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് ഇസമെന്റ് അല്ലെങ്കിൽ പിന്തുണാ അവകാശം എന്നിവ ഇല്ലെന്ന് ;
 - k. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഏതെങ്കിലും വ്യവഹാരത്തിൽ കക്ഷിയല്ലെന്നും അത്തരം വ്യവഹാരങ്ങൾക്ക് കാരണമാകുന്നതോ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്കോ സെക്യൂരിറ്റിക്കോ എതിരായ ഗുരുതരമായ അവകാശവാദങ്ങൾ ഉന്നയിക്കുന്നതോ ആയ ഏതെങ്കിലും വസ്തുതകളെക്കുറിച്ച് കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് അറിയില്ലെന്നും. കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്കെതിരെ പാപ്പരത്ത അല്ലെങ്കിൽ പാപ്പരത്ത നടപടികൾ ആരംഭിച്ചിട്ടില്ല ;
 - l. കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് ഏതെങ്കിലും രേഖ, വിധിന്യായം അല്ലെങ്കിൽ നിയമ പ്രക്രിയ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് ചാർജ്ജുകൾ അല്ലെങ്കിൽ സ്വത്തിന്റെ തലക്കെട്ടിനെ ബാധിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും ഒളിഞ്ഞിരിക്കുന്ന അല്ലെങ്കിൽ പേറ്റന്റ് വൈകല്യം അല്ലെങ്കിൽ വസ്തുവിൽ വെളിപ്പെടുത്താതെ തുടരുന്ന ഏതെങ്കിലും ഭൗതിക വൈകല്യം അല്ലെങ്കിൽ DMI യെ ദോഷകരമായി ബാധിച്ചേക്കാവുന്ന ഏതെങ്കിലും വൈകല്യം എന്നിവയെക്കുറിച്ച് അറിയില്ല;
 - m. സ്റ്റാൻഡ്ഡ് അതോറിറ്റിയോ ബാങ്കുകളോ ധനകാര്യ സ്ഥാപനങ്ങളോ ബാങ്കിംഗ് ഇതര ധനകാര്യ കമ്പനികളോ വായ്പക്കാരനെ വായ്പ തിരിച്ചടയ്ക്കാത്തവരുടെ പട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല .
 - n. ഒരു ഡിഫോൾട്ട് സംഭവമോ ഗുരുതരമായ പ്രതികൂല ഫലമോ ഉണ്ടായിട്ടില്ല കൂടാതെ/അല്ലെങ്കിൽ നിലവിലുണ്ട് അല്ലെങ്കിൽ തുടരുന്ന; കൂടാതെ
 - o. കേന്ദ്ര/സംസ്ഥാന സർക്കാരിന്റെയോ മറ്റേതെങ്കിലും പൊതുസ്ഥാപനത്തിന്റെയോ തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനത്തിന്റെയോ പദ്ധതികളിൽ സ്വന്തം ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടില്ല അല്ലെങ്കിൽ ബാധിക്കപ്പെട്ടിട്ടില്ല;
- 9.2. ഈ കരാറിലെ കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ എല്ലാ പ്രതിനിധാനങ്ങളും വാറന്റുകളും ഈ കരാറിന്റെ തീയതി മുതൽ DMI-ക്ക് കൂട്ടിശ്ശികകൾ പൂർണ്ണമായി അടയ്ക്കുന്നതുവരെ എല്ലാ ദിവസവും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ആവർത്തിക്കുന്നതായി കണക്കാക്കും, കൂടാതെ ഏതെങ്കിലും പ്രാതിനിധ്യമോ വാറന്റിയോ ഏതെങ്കിലും ദിവസത്തിലോ ഏത് സമയത്തോ അസത്യമോ തെറ്റോ ആയി മാറുകയോ അല്ലെങ്കിൽ മാറുകയോ ചെയ്താൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഉടൻ തന്നെ DMI-യെ അറിയിക്കും .
- 9.3. <https://www.dmifinance.in/privacy-and-security/> എന്ന വിലാസത്തിൽ DMI-യുടെ സ്വകാര്യതാ നയം വായിച്ചിട്ടുണ്ടെന്നും അതിന് സമ്മതം നൽകിയിട്ടുണ്ടെന്നും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമ്മതിക്കുന്നു. വായ്പ നൽകുന്നതിനും നിരീക്ഷിക്കുന്നതിനുമായി, അതിന്റെ തിരിച്ചടവ്, ധനകാര്യ രേഖകളുടെ നിബന്ധനകൾ പാലിക്കൽ, DMI-യുടെ ബിസിനസ് ആവശ്യകതകൾ , സ്വകാര്യതാ നയത്തിൽ വിശദമാക്കിയിട്ടുള്ള മറ്റ് ആവശ്യങ്ങൾ അല്ലെങ്കിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമ്മതം നൽകിയിട്ടുള്ള മറ്റ് ആവശ്യങ്ങൾ എന്നിവയ്ക്കായി കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നൽകിയതോ അല്ലെങ്കിൽ DMI വാങ്ങിയതോ ആയ വിവരങ്ങൾ ഉപയോഗിക്കാനും സംഭരിക്കാനും പ്രോസസ്സ് ചെയ്യാനും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ DMI-ക്ക് സമ്മതം നൽകുന്നു. ബാധകമായ നിയമത്തിന് വിധേയമായി, ആവശ്യകത അടിസ്ഥാനമാക്കിയുള്ളതോ DMI-യുടെ സ്വകാര്യതാ നയത്തിൽ



നൽകിയിട്ടുള്ളതോ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും നിയമപരമായ/നിയന്ത്രണ ആവശ്യകതയ്ക്ക് അനുസൃതമായി ആവശ്യമായി വന്നേക്കാവുന്നതോ ആയ അത്തരം വിവരങ്ങൾ DMI-ക്ക് അതിന്റെ കരാറുകാർക്കും ഏജൻറുമാർക്കും മറ്റ് മൂന്നാം കക്ഷികൾക്കും വെളിപ്പെടുത്താമെന്ന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ മനസ്സിലാക്കുകയും സമ്മതിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു.

10. സ്ഥിരസ്ഥിതി ഇവൻറുകൾ

10.1. താഴെപ്പറയുന്ന പ്രവൃത്തികൾ / സംഭവങ്ങൾ, വായ്പയുടെ ആവശ്യങ്ങൾക്കായി കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ ഒരു വീഴ്ചയുടെ സംഭവമായി മാറും:

- a. കുടിശ്ശിക അടയ്ക്കേണ്ട തീയതിയിൽ (" **സാമ്പത്തിക വീഴ്ചയുടെ വീഴ്ച** ") എന്തെങ്കിലും വീഴ്ച സംഭവിച്ചാൽ;
- b. ധനസഹായ രേഖകൾക്ക് കീഴിലുള്ള ഏതെങ്കിലും നിബന്ധനകൾ, ഉടമ്പടികൾ, പ്രാതിനിധ്യം, വാറന്റി, പ്രഖ്യാപനം അല്ലെങ്കിൽ സ്ഥിരീകരണം എന്നിവയുടെ ലംഘനം ;
- c. ഡിഎംഐയുടെ തീരുമാനത്തെ ബാധിച്ചേക്കാവുന്ന ഏതെങ്കിലും വഞ്ചന അല്ലെങ്കിൽ തെറ്റായി പ്രതിനിധാനം ചെയ്യുക അല്ലെങ്കിൽ തെറ്റായി പ്രസ്താവന നടത്തുക അല്ലെങ്കിൽ പ്രധാനപ്പെട്ട വിവരങ്ങൾ മറച്ചുവെക്കുക;
- d. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഒരു സ്വകാര്യ ഉടമസ്ഥനാണെങ്കിൽ, മരണം, ഭ്രാന്ത് അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് സ്ഥിരമായ വൈകല്യം എന്നിവ ഉണ്ടായാൽ;
- e. ഡിഎംഐയുടെ ഏകവും സമ്പൂർണ്ണവുമായ അഭിപ്രായത്തിൽ ഗുരുതരമായ പ്രതികൂല ഫലമുണ്ടാക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും സംഭവങ്ങൾ, വ്യവസ്ഥകൾ അല്ലെങ്കിൽ സാഹചര്യങ്ങൾ (നിയമത്തിലെ ഏതെങ്കിലും മാറ്റം ഉൾപ്പെടെ) ഉണ്ടാകുന്നത് കടക്കാരന്റെ പാപ്പരത്തം/ലിക്വിഡേഷൻ/പാപ്പരത്തം എന്നിവയ്ക്കുള്ള ഏതെങ്കിലും നടപടിക്രമങ്ങളുടെയോ നടപടികളുടെയോ പരിമിതി അല്ലെങ്കിൽ അവരുടെ ഏതെങ്കിലും ആസ്തികൾ അറ്റാച്ച് ചെയ്യുക/നിയന്ത്രിക്കുക അല്ലെങ്കിൽ കടക്കാരൻ ബിസിനസ്സ് അവസാനിപ്പിക്കുക എന്നിവ ഉൾപ്പെടെ.
- f. വസ്തുവിനോ അതിന്റെ ഏതെങ്കിലും ഭാഗത്തിനോ ഉണ്ടാകുന്ന ഏതെങ്കിലും തകർച്ച, നാശം, അപകടം, കേടുപാട്;
- g. പ്രീമിയങ്ങൾ യഥാസമയം അടയ്ക്കൽ ഉൾപ്പെടെ, തുടർച്ചയായി പ്രോപ്പർട്ടിയുടെ ഇൻഷുറൻസ് ഇൻഷുറർ ചെയ്യുന്നതിനോ പരിപാലിക്കുന്നതിനോ ഉള്ള ഏതെങ്കിലും വീഴ്ച ;
- h. ഡിഎംഐയുടെ മുൻകൂർ രേഖാമൂലമുള്ള സമ്മതമോ അംഗീകാരമോ ഇല്ലാതെ, ബന്ധപ്പെട്ട പ്രസക്തമായ അതോറിറ്റിയിൽ (ബാധകമാകുന്നതുപോലെ) ഡിഎംഐക്ക് അനുകൂലമായി രേഖപ്പെടുത്തിയ ഹൈപ്പോഥെക്കേഷൻ അല്ലെങ്കിൽ രജിസ്ട്രേഷനുകളുടെ എൻഡോഴ്സ്മെന്റ് ഇല്ലാതാക്കൽ, മാറ്റം വരുത്തൽ / കൃത്രിമത്വം കാണിക്കൽ.
- i. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ചുമത്തിയ ഏതെങ്കിലും നികുതിയോ തീരുവയോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് ചുമത്തലോ അടയ്ക്കുന്നതിൽ പരാജയപ്പെടുന്നു അല്ലെങ്കിൽ കാലാകാലങ്ങളിൽ നിയമപ്രകാരം വസ്തുവിന് ആവശ്യമായ മറ്റ് നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കുന്നില്ല.
- j. ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകളുടെ നിബന്ധനകൾ അനുസരിച്ച് സെക്യൂരിറ്റി പലിശ സൃഷ്ടിക്കുന്നതിലോ പൂർത്തീകരിക്കുന്നതിലോ പരാജയം, മാൻഡേറ്റ്/പിഡിസികൾ നൽകുന്നതിനോ



മാറ്റിസ്ഥാപിക്കുന്നതിനോ ഉള്ള പരാജയം ഉൾപ്പെടെ.

11. ഒരു ഡിഫോൾട്ട് സംഭവത്തിന്റെ അനന്തരഫലങ്ങൾ

11.1. ഒരു ഡിഫോൾട്ട് സംഭവം നടന്നിട്ടുണ്ടോ ഇല്ലയോ എന്നതിനെക്കുറിച്ചുള്ള ഡിഫോൾട്ട് ഏയുടെ തീരുമാനം കടം വാങ്ങുന്നയാളെ ബാധ്യസ്ഥനാക്കും .

11.2. ഏതെങ്കിലും വീഴ്ച സംഭവങ്ങൾ സംഭവിക്കുകയും അതിനുശേഷമുള്ള ഏത് സമയത്തും, ലോണിനെതിരായ എല്ലാ വിതരണങ്ങളും നിർത്തലാക്കാനും, ലോണുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ കുടിശ്ശിക തുകയും, കുടിശ്ശികയാണെങ്കിലും അല്ലെങ്കിലും, ഉടൻ തിരിച്ചടയ്ക്കാവുന്നതായി പ്രഖ്യാപിക്കാനും, 15 (പതിനഞ്ച്) ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ പ്രസ്തുത പേയ്മെന്റുകൾ നടത്തുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ, DMI അതിന്റെ സ്വന്തം വിവേചനാധികാരത്തിൽ, ബാധകമായ ഏതെങ്കിലും നിയമപ്രകാരം DMI-ക്ക് ലഭ്യമായ മറ്റേതെങ്കിലും അവകാശമോ പരിഹാരമോ വിനിയോഗിക്കാം, ഇതിൽ DMI-ക്ക് അനുകൂലമായി സെക്യൂരിറ്റി പലിശ സൃഷ്ടിക്കപ്പെട്ട ഏതെങ്കിലും സെക്യൂരിറ്റി/സ്വത്ത് കൈവശപ്പെടുത്തൽ, അല്ലെങ്കിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്കോ അതിന്റെ ആസ്തികൾക്കോ എതിരെ ഏതെങ്കിലും ഇൻജക്റ്റീവ് ഇളവ് അല്ലെങ്കിൽ ജപ്തി തേടൽ എന്നിവ ഉൾപ്പെടുന്നു. മുകളിൽ പറഞ്ഞതാണെങ്കിലും, അത്തരം പേയ്മെന്റിന്റെ അവസാന തീയതി മുതൽ 90 (തൊണ്ണൂറ്) ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ കുടിശ്ശികകൾ അടയ്ക്കുന്നതിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ പരാജയപ്പെട്ടാൽ, DMI-ക്ക്, മറ്റു കാര്യങ്ങൾക്കൊപ്പം, അതിനെ ഒരു നിഷ്ക്രിയ ആസ്തി (NPA) ആയി തരംതിരിക്കാനും അതനുസരിച്ച് ക്രെഡിറ്റ് ബ്യൂറോ ഏജൻസികൾക്ക് റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യാനും അവകാശമുണ്ട്.

11.3. ഏതെങ്കിലും ധനകാര്യ രേഖകളിൽ എന്തുതന്നെ പറഞ്ഞിട്ടുണ്ടെങ്കിലും, വീഴ്ച സംഭവിച്ചാൽ, കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ ചെലവിലും ചെലവിലും DMI അതിന്റെ പൂർണ്ണ വിവേചനാധികാരത്തിൽ, ആവശ്യാനുസരണം കുടിശ്ശികകൾ വീണ്ടെടുക്കുന്നതിനുള്ള നടപടികൾ/നടപടികൾ/നടപടികൾ ആരംഭിക്കുകയും /അല്ലെങ്കിൽ സുരക്ഷാ പലിശ നടപ്പിലാക്കുകയും ചെയ്യാം . DMI യുടെ കൈവശമുള്ളപ്പോൾ വസ്തുവിനുണ്ടാകുന്ന ഏതൊരു നാശനഷ്ടത്തിനും DMI അല്ലെങ്കിൽ റിക്കവറി ഏജൻ്റ് ബാധ്യസ്ഥരല്ല, കൂടാതെ മുകളിൽ പറഞ്ഞവ മൂലമുണ്ടാകുന്ന ഏതെങ്കിലും ചെലവുകൾ, ചെലവുകൾ, ക്ലെയിമുകൾ എന്നിവ കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ അക്കൗണ്ടിൽ മാത്രമായിരിക്കും. കൈവശം വയ്ക്കുന്നതിലൂടെ ഉണ്ടാകുന്ന വരുമാന നഷ്ടത്തിനോ ബിസിനസ്സിനോ ഉണ്ടാകുന്ന മറ്റ് നഷ്ടത്തിനോ DMI ഒരു തരത്തിലും ബാധ്യസ്ഥനോ ഉത്തരവാദിത്തമോ ആയിരിക്കില്ലെന്ന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമ്മതിക്കുകയും സമ്മതിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. മുകളിൽ പറഞ്ഞതുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് DMI അല്ലെങ്കിൽ റിക്കവറി ഏജൻറിനെതിരെ ഒരു അവകാശവാദവും ഉന്നയിക്കാൻ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് അവകാശമില്ല.

11.4. ഏതെങ്കിലും ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകളിൽ എന്തുതന്നെ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ടെങ്കിലും, ബാധകമായ നിയമങ്ങൾ പ്രകാരം ലഭ്യമായ എല്ലാ അവകാശങ്ങളും പരിഹാരങ്ങളും DMI അതിന്റെ പൂർണ്ണ വിവേചനാധികാരത്തിൽ വിനിയോഗിച്ചേക്കാം.

12. സെക്യൂരിറ്റിയുടെ കൈവശവും വിൽപ്പനയും

12.1. ഒരു വീഴ്ച സംഭവിച്ചാൽ, ഈ കരാറിലെ ഏതെങ്കിലും നിബന്ധനകൾക്ക് കീഴിലുള്ള DMI യുടെ ഏതെങ്കിലും അവകാശങ്ങൾക്ക് ഒരു ദോഷവും വരുത്താതെ, ഈ കരാറിനും ബാധകമായ നിയമത്തിനും അനുസൃതമായി



സ്വന്തം കൈവശപ്പെടുത്താൻ DMI ന് പൂർണ്ണവും അനിയന്ത്രിതവുമായ അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കും.

12.2. ഡെമറേജ് ഫീസ്, പാർക്കിംഗ് ചാർജ്ജുകൾ, ടോവിംഗ് ചെലവുകൾ, ബ്രോക്കറേജ്, നിയമപരമായ ചെലവുകൾ (അറ്റോർണി ഫീസ് ഉൾപ്പെടെ) എന്നിവയുൾപ്പെടെ എല്ലാ ചെലവുകൾക്കും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും. സെക്യൂരിറ്റിയുടെ തിരിച്ചുപിടിക്കൽ, പരിപാലനം അല്ലെങ്കിൽ വിൽപന, കുടിശ്ശിക വീണ്ടെടുക്കൽ എന്നിവയുൾപ്പെടെയുള്ളവയിൽ പരിമിതികളില്ലാതെ ഇവ ഉൾപ്പെടുന്നു.

12.3. സെക്യൂരിറ്റിയുടെ വിൽപനയിൽ നിന്നോ / വിറ്റഴിക്കലിൽ നിന്നോ വീണ്ടെടുക്കുന്ന ഏതൊരു തുകയും ഈ കരാറിന് അനുസൃതമായി സ്വായത്തമാക്കും. സെക്യൂരിറ്റിയുടെ അത്തരം വിൽപനയിൽ നിന്നോ / തിരിച്ചടവിൽ നിന്നോ ശേഷിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും കുടിശ്ശികകൾ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അടയ്ക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കും, ഈ കരാറിലോ നിയമത്തിലോ ഉള്ള ഡിഎംഐയുടെ മറ്റ് അവകാശങ്ങൾക്കും പരിഹാരങ്ങൾക്കും ഒരു ദോഷവും വരുത്താതെ. ബാധ്യതകളിൽ കൂടുതലായി തിരിച്ചുപിടിച്ച ഏതൊരു തുകയും (പരിമിതികളില്ലാതെ ഏതെങ്കിലും ചെലവുകൾ ഉൾപ്പെടെ) കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് തിരികെ നൽകും.

13. ഇളവ്

ധനസഹായ രേഖകൾ പ്രകാരം ഡിഎംഐക്ക് ലഭിക്കുന്ന ഏതെങ്കിലും അവകാശം, അധികാരം അല്ലെങ്കിൽ പ്രതിവിധി പ്രയോഗിക്കുന്നതിൽ കാലതാമസം വരുത്തുകയോ ഒഴിവാക്കുകയോ ചെയ്യുന്നത് അത്തരം ഏതെങ്കിലും അവകാശത്തെയോ അധികാരത്തെയോ പ്രതിവിധിയെയോ ദുർബലപ്പെടുത്തുകയോ അല്ലെങ്കിൽ അത്തരം വീഴ്ചയിൽ അതിന്റെ ഇളവ് അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും സമ്മതമായി വ്യാഖ്യാനിക്കുകയോ ചെയ്തില്ല. ഏതെങ്കിലും വീഴ്ചയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഡിഎംഐയുടെ ഏതെങ്കിലും നടപടിയോ നിഷ്ക്രിയത്വമോ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും വീഴ്ചയിൽ അതിന്റെ ഏതെങ്കിലും സമ്മതമോ മറ്റേതെങ്കിലും വീഴ്ചയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് ഡിഎംഐയുടെ ഏതെങ്കിലും അവകാശത്തെയോ അധികാരത്തെയോ പ്രതിവിധിയെയോ ബാധിക്കുകയോ ദുർബലപ്പെടുത്തുകയോ ചെയ്തില്ല.

14. സെക്യൂരിറ്റി റെസേഷനും അസൈൻമെന്റും

കടം വാങ്ങുന്നയാളെ പരാമർശിക്കാതെയോ അവരെ അറിയിക്കാതെയോ DMI-ക്ക് അംഗീകൃത വായ്പയും എല്ലാ കുടിശ്ശികകളും ഫിനാൻസിങ് ഡോക്യുമെന്റുകൾക്കും ഏതെങ്കിലും സെക്യൂരിറ്റികൾക്കും (ഗ്യാരണ്ടി/കൾ ഉൾപ്പെടെ) കീഴിലുള്ള അവകാശങ്ങളും ബാധ്യതകളും വിൽക്കാനും, നിയോഗിക്കാനും, സെക്യൂരിറ്റിപ്പെടുത്താനും ചെയ്യാനും അല്ലെങ്കിൽ കൈമാറ്റം ചെയ്യാനും പൂർണ്ണമായ അവകാശവും അധികാരവും ഉണ്ടായിരിക്കുമെന്ന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ വ്യക്തമായി അംഗീകരിക്കുകയും അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. ഈ കരാറിന് കീഴിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നൽകേണ്ട ഏതെങ്കിലും തുകകൾക്ക് വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ അസൈനിംഗ്/ട്രാൻസ്ഫറിംഗിന്റെ പേരിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ, അധിക സെക്യൂരിറ്റി അല്ലെങ്കിൽ ഗ്യാരണ്ടർ എന്നിവർക്കെതിരെ നടപടിയെടുക്കാനുള്ള അധികാരം DMI-യിൽ നിക്ഷിപ്തമാക്കുന്നത് ഉൾപ്പെടെ, DMI തീരുമാനിക്കുന്ന നിബന്ധനകൾക്കനുസൃതമായി. അത്തരം ഏതെങ്കിലും വിൽപന, അസൈൻമെന്റ്, ട്രാൻസ്ഫർ അല്ലെങ്കിൽ സെക്യൂരിറ്റി റെസേഷൻ കടം വാങ്ങുന്നയാളെ ബന്ധിപ്പിക്കും, അത്തരം കൈമാറ്റം, അസൈൻമെന്റ് അല്ലെങ്കിൽ സെക്യൂരിറ്റി റെസേഷൻ ഉണ്ടായാൽ, ധനകാര്യ രേഖകൾ



പ്രകാരമുള്ള അവരുടെ ബാധ്യത കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നിർവഹിക്കുകയും നിർവഹിക്കാൻ ബാധ്യസ്ഥനായിരിക്കുകയും ചെയ്യും. അത്തരം സാഹചര്യത്തിൽ, DMI ആവശ്യപ്പെട്ടാൽ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ/അസൈനിക്ക് അനുകൂലമായി മാൻഡേറ്റ്/PDC-കൾ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് പകരം വയ്ക്കേണ്ടതാണ്.

ഡിഎംഐയുടെ മുൻകൂർ രേഖാമൂലമുള്ള അനുമതിയില്ലാതെ, വായ്പക്കാരൻ നേരിട്ടോ അല്ലാതെയോ ധനകാര്യ രേഖകൾക്ക് കീഴിലുള്ള ആനുകൂല്യങ്ങളോ ബാധ്യതയോ വിൽക്കാനോ കൈമാറ്റം ചെയ്യാനോ ഏൽപ്പിക്കാനോ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും വ്യക്തിക്ക് അനുകൂലമായി മൂന്നാം കക്ഷി താൽപ്പര്യം സൃഷ്ടിക്കാനോ അവകാശമില്ല .

15. നഷ്ടപരിഹാരം

(i) ധനകാര്യ രേഖകളുടെ ഏതെങ്കിലും നിബന്ധനകൾ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ലംഘിക്കുന്നതിലൂടെ ഉണ്ടാകുന്ന ഏതെങ്കിലും നഷ്ടം(ങ്ങൾ), നാശനഷ്ടങ്ങൾ(കൾ), ചെലവ്(കൾ), (ii) സെക്യൂരിറ്റി കൈവശം വയ്ക്കൽ, പ്രവർത്തനം, ഉപയോഗം/ദുരുപയോഗം അല്ലെങ്കിൽ വിൽപ്പന എന്നിവയിൽ നിന്ന് ഉണ്ടാകുന്ന മൂന്നാം കക്ഷി ബാധ്യത ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഏതെങ്കിലും ബാധ്യത, അല്ലെങ്കിൽ (iii) ഈ കരാറിന് കീഴിലുള്ള ധനസഹായത്തിൽ കടം കൊടുക്കുന്നയാൾ കക്ഷിയാകുന്നതിന്റെ ഫലമായി ഉണ്ടാകുന്ന ഏതെങ്കിലും ബാധ്യത എന്നിവയ്ക്ക് DMI, അതിന്റെ ഡയറക്ടർമാർ, ഓഫീസർമാർ, ഏജൻ്റുമാർ, ജീവനക്കാർ, അസൈനർമാർ എന്നിവരെ നഷ്ടപരിഹാരം നൽകാനും നിലനിർത്താനും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ(കൾ) ഏറ്റെടുക്കുന്നു. DMI ആവശ്യപ്പെടുന്ന ഏതൊരു തുകയും ആദ്യ ആവശ്യപ്രകാരം ഉടനടി നൽകുമെന്ന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ(കൾ) ഏറ്റെടുക്കുന്നു. യാതൊരു തടസ്സവും, സംവരണവും, മത്സരവും, പ്രതിഷേധവും കൂടാതെ DMI ആവശ്യപ്പെടുന്ന ഏതൊരു തുകയും ഉടൻ തന്നെ നൽകാൻ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ(കൾ) ഏറ്റെടുക്കുന്നു .

16. ഭരണ നിയമം, അധികാരപരിധി, തർക്ക പരിഹാരം

എല്ലാ ധനകാര്യ രേഖകളും ഇന്ത്യയിലെ നിയമങ്ങൾ അനുസരിച്ചായിരിക്കും നിയന്ത്രിക്കുന്നത്. ധനകാര്യ രേഖകളിൽ നിന്ന് ഉണ്ടാകുന്ന ഏതെങ്കിലും അല്ലെങ്കിൽ എല്ലാ തർക്കങ്ങളിലും ഇന്ത്യയിലെ ഡൽഹിയിലെ കോടതികൾക്ക് (ഇന്ത്യയിലെ ഡൽഹിയിലും നടത്തേണ്ട മധ്യസ്ഥ നടപടികൾക്ക് വിധേയമായി) പ്രത്യേക അധികാരപരിധി ഉണ്ടായിരിക്കും.

ഈ സമ്മാനങ്ങളിൽ നിന്നോ അല്ലെങ്കിൽ ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകൾക്ക് കീഴിലുള്ള കക്ഷികളുടെ അവകാശങ്ങൾ, ബാധ്യതകൾ എന്നിവയെക്കുറിച്ചോ അല്ലെങ്കിൽ നിർമ്മാണം, അർത്ഥം അല്ലെങ്കിൽ പ്രഭാവം എന്നിവയെക്കുറിച്ചോ അല്ലെങ്കിൽ ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകൾക്ക് കീഴിലുള്ള കക്ഷികളുടെ അവകാശങ്ങൾ, ബാധ്യതകൾ എന്നിവയെക്കുറിച്ചോ ഉണ്ടാകുന്ന എല്ലാ തർക്കങ്ങളും വ്യത്യാസങ്ങളും ഷെഡ്യൂലുകളും വെബ്സൈറ്റ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡിന്റെ ഓൺലൈൻ തർക്ക പരിഹാര പ്ലാറ്റ്ഫോം വഴിയോ അല്ലെങ്കിൽ ഞങ്ങളുടെ വെബ്സൈറ്റിൽ [<https://www.dmifinance.in/wp-content/uploads/2025/05/Arbitration.pdf>] ലിങ്ക് ചെയ്തിരിക്കുന്ന മറ്റ് പ്ലാറ്റ്ഫോം വഴിയോ അവരുടെ ആർബിട്രേഷൻ നിയമങ്ങൾ (“ **നിയമങ്ങൾ** ”) അനുസരിച്ച് തീരുമാനിക്കപ്പെടും . നിയമങ്ങൾ പ്രകാരം നിയമിച്ചിട്ടുള്ള അത്തരം ആർബിട്രേറ്റർ(കൾ) മുമ്പാകെ ആർബിട്രേഷൻ നടത്തണമെന്നും, അത്തരം ആവശ്യത്തിനായി, കരാറിൽ



ലഭ്യമായ, നൽകിയിരിക്കുന്ന അല്ലെങ്കിൽ മറ്റ് വിധത്തിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന ഇമെയിൽ വിലാസങ്ങളും / അല്ലെങ്കിൽ മൊബൈൽ നമ്പറുകളും പരിഗണിക്കുമെന്നും കക്ഷികൾ സമ്മതിക്കുന്നു. ആർബിട്രേഷൻ നടപടികളിലുടനീളം അവരുടെ ഇമെയിൽ വിലാസത്തിലും / അല്ലെങ്കിൽ മൊബൈൽ നമ്പറിലും എന്തെങ്കിലും മാറ്റം സംഭവിച്ചാൽ അത്തരം സ്ഥാപനത്തെ അറിയിക്കേണ്ട ഉത്തരവാദിത്തം ഓരോ കക്ഷിക്കും ആയിരിക്കും. ആർബിട്രേഷൻ(മാറുടെ) അഭിപ്രായത്തിൽ ആർബിട്രേഷൻ നടപടികൾ ഫലത്തിൽ നടത്താൻ കഴിയാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ, നടപടിക്രമങ്ങൾ നേരിട്ട് നടത്തും. മധ്യസ്ഥതയ്ക്കുള്ള സ്ഥലം ഡൽഹിയിലായിരിക്കും , 1996 ലെ ആർബിട്രേഷൻ ആൻഡ് കൺസിലിയേഷൻ ആക്ടിലെ സെക്ഷൻ 29(B)-ൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതുപോലെ നടപടിക്രമങ്ങൾ വേഗത്തിലുള്ളതായിരിക്കും. മധ്യസ്ഥതയുടെ ഇടക്കാല വിധികൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള വിധികൾ അന്തിമവും ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ കക്ഷികളെയും ബാധിക്കുന്നതുമായിരിക്കും. അത്തരം വിധിയിൽ ഒരു കാരണവും വ്യക്തമാക്കാതെ തന്നെ മധ്യസ്ഥർക്ക് വിധി പ്രസ്താവിക്കാവുന്നതാണ് .

ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകളിൽ അടങ്ങിയിരിക്കുന്ന ഒന്നും തന്നെ ലെൻഡറുടെ അവകാശങ്ങൾ, പരിഹാരങ്ങൾ, അവയുടെ പ്രയോഗം എന്നിവയെ പരിമിതപ്പെടുത്തുകയോ മുൻവിധിയോടെ ബാധിക്കുകയോ ചെയ്തില്ല. 2002 ലെ സെക്യൂരിറ്റി ഓഫീസറുടെ ആൻഡ് റീകൺസ്ട്രക്ഷൻ ഓഫ് ഫിനാൻഷ്യൽ അസറ്റ്സ് ആൻഡ് എൻഫോഴ്സ്മെന്റ് ഓഫ് സെക്യൂരിറ്റീസ് ഇൻററസ്റ്റ് ആക്ട്, 2002 അല്ലെങ്കിൽ ബാങ്കുകളുടെയും ഫിനാൻഷ്യൽ ഇൻസ്റ്റിറ്റ്യൂഷൻസ് ആക്ട്, 1993 ലെ പാപ്പരത്ത്, പാപ്പരത്ത് കോഡ്, 2016 എന്നിവ പ്രകാരം അല്ലെങ്കിൽ ആർബിട്രേഷൻ/ട്രിബ്യൂണൽ/കോടതി പ്രക്രിയ വഴി, ലെൻഡർ ഈ ക്ലോസ് പ്രകാരമുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിക്കാൻ പാടില്ല.

കൂടാതെ, ഫിനാൻസിംഗ് രേഖകൾ അവസാനിപ്പിക്കുന്നതിനെയും ഈ വകുപ്പ് അതിജീവിക്കും .

17. പലവക

17.1. ഡിഎംഐ അതിന്റെ സാധാരണ ബിസിനസ്സിൽ സൂക്ഷിക്കുന്ന രേഖകളും അക്കൗണ്ടുകളും നിലവിലുണ്ടെന്നതിന്റെ നിർണായക തെളിവായിരിക്കും, കൂടാതെ ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകൾക്ക് കീഴിലുള്ള കുടിശ്ശികകളുടെ തുകയും ഡിഎംഐ സമർപ്പിക്കുന്ന കുടിശ്ശികകളുടെ പ്രസ്താവനയും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അംഗീകരിക്കുകയും കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് ബാധകമാക്കുകയും ചെയ്യും.

17.2. അത്തരം പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്താനുള്ള അവകാശത്തിന് യാതൊരു മുൻവിധിയും കൂടാതെ, DMI-ക്ക് ഒന്നോ അതിലധികമോ മൂന്നാം കക്ഷികളെ (" **സേവന ദാതാവ്** ") നിയമിക്കാനും കടം വാങ്ങുന്നയാളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വിവരങ്ങളുടെ ഉറവിടം, തിരിച്ചറിയൽ, സ്ഥിരീകരണം, അനുവദിച്ച വായ്പയുടെ ഭരണം, നിരീക്ഷണം എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട വായ്പ കരാറുകൾക്ക് കീഴിലുള്ള അതിന്റെ എല്ലാ അല്ലെങ്കിൽ ഏതെങ്കിലും പ്രവർത്തനങ്ങളും, അവകാശങ്ങളും അധികാരങ്ങളും നിയോഗിക്കാനും, നോട്ടീസുകൾ അയയ്ക്കൽ, കടം വാങ്ങുന്നയാളുമായി ബന്ധപ്പെടുമ്പോൾ, കടം വാങ്ങുന്നയാളിൽ നിന്ന് പണം/ചെക്കുകൾ/ഡ്രാഫ്റ്റുകൾ/മാൻഡേറ്റുകൾ സ്വീകരിക്കൽ എന്നിവയുൾപ്പെടെയുള്ള എല്ലാ നിയമപരമായ പ്രവൃത്തികളും, പ്രവൃത്തികളും, കാര്യങ്ങളും, അതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതും ആകസ്മികവുമായ കാര്യങ്ങൾ എന്നിവ നടപ്പിലാക്കാനും പൂർണ്ണ അധികാരവും അധികാരവും ഉണ്ടായിരിക്കുമെന്ന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ പ്രകടിപ്പിക്കുകയും അംഗീകരിക്കുകയും അംഗീകരിക്കുകയും ചെയ്യുന്നു. മേൽപ്പറഞ്ഞ



ആവശ്യത്തിനായി, കടം വാങ്ങുന്നയാളെയും അനുവദിച്ച വായ്പയെയും സംബന്ധിച്ച എല്ലാ ആവശ്യമായതോ പ്രസക്തമോ ആയ വിവരങ്ങളും അത്തരം മൂന്നാം കക്ഷികൾക്ക് വെളിപ്പെടുത്താൻ DMI-ക്ക് അവകാശമുണ്ട്, കൂടാതെ DMI അത്തരം വെളിപ്പെടുത്തലിന് കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഇതിനാൽ സമ്മതിക്കുന്നു. കടം വാങ്ങുന്നയാളിൽ നിന്ന് കുടിശ്ശികയുള്ള തുകകൾ തിരിച്ചുപിടിക്കുന്നതിനായി സേവന ദാതാവിനെ റിക്കവറി ഏജൻ്റ്/ കളക്ഷൻ ഏജൻ്റ്/ ഏജൻസി ആയി നിയമിക്കാനും കഴിയും. അത്തരം റിക്കവറി ഏജൻ്റിന്റേ/ ഏജൻസിയുടെ/ കളക്ഷൻ ഏജൻ്റിന്റേ/ ഏജൻസിയുടെ വിശദാംശങ്ങൾ പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ നൽകണം അല്ലെങ്കിൽ ഡിഎംഐ മാറ്റുകയോ അപ്ഡേറ്റ് ചെയ്യുകയോ ചെയ്യുമ്പോൾ കടം വാങ്ങുന്നയാളെ രേഖാമൂലം അറിയിക്കണം.

17.3. ഒന്നിലധികം അപേക്ഷകരായും അപേക്ഷിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ , അനുവദിച്ച വായ്പ പലിശ, ചാർജുകൾ, ചെലവുകൾ എന്നിവയോടൊപ്പം തിരിച്ചടയ്ക്കാനും ധനസഹായ രേഖകളുടെ നിബന്ധനകളും വ്യവസ്ഥകളും പാലിക്കാനും കടം വാങ്ങുന്നവരുടെ ബാധ്യതയാണ് .

17.4. കടം വാങ്ങുന്നയാൾ, വായ്പ, ഡിഫോൾട്ട് എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട എല്ലാ വിവരങ്ങളും ഡാറ്റയും, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ, അത് അനുവദിച്ച വായ്പയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതും/അല്ലെങ്കിൽ ആർബിട്രെ അംഗീകരിച്ചതുമായ മൂന്നാം കക്ഷികൾ/ഏജൻസികൾ, ക്രെഡിറ്റ് ബ്യൂറോ ഏജൻസി എന്നിവയുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് വെളിപ്പെടുത്താൻ ഉചിതവും ആവശ്യവുമാണെന്ന് ഡിഎംഐ കരുതുന്ന എല്ലാ വിവരങ്ങളും ഡാറ്റയും വെളിപ്പെടുത്താൻ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ സമ്മതിക്കുകയും അധികാരപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുന്നു. ഡിഎംഐ/ മൂന്നാം കക്ഷികൾ/ ക്രെഡിറ്റ് ബ്യൂറോ ഏജൻസി/ ആർബിട്രെ ഉചിതമെന്ന് കരുതുന്നതും ബാധകമായ നിയമങ്ങൾക്കനുസൃതമായി പ്രോസസ്സ് ചെയ്യുന്നതുമായ വിവരങ്ങൾ കടം വാങ്ങുന്നയാൾ അംഗീകരിക്കുകയും അധികാരപ്പെടുത്തുകയും ചെയ്യുന്നു. കൂടാതെ, ഡിഎംഐ/ ക്രെഡിറ്റ് ബ്യൂറോ ഏജൻസി/ആർബിട്രെ/ മറ്റ് അംഗീകൃത ഏജൻസി പോലുള്ള അവരുടെ പൂർണ്ണ വിവേചനാധികാരത്തിൽ, പത്രങ്ങൾ, മാസികകൾ, സോഷ്യൽ മീഡിയ എന്നിവയുൾപ്പെടെ, കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ/അല്ലെങ്കിൽ അതിന്റേ ഡയറക്ടർമാരുടെ/പങ്കാളികളുടെ/സഹ-അപേക്ഷകരുടെ പേര് 'ഡിഫോൾട്ടർമാർ' ആയി വെളിപ്പെടുത്താനോ പ്രസിദ്ധീകരിക്കാനോ ഡിഎംഐക്കും അത്തരം ഏജൻസികൾക്കും അയോഗ്യമായ അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കും. ഇപ്പോൾ അല്ലെങ്കിൽ ഭാവിയ്ക്ക് വിവരങ്ങൾ പങ്കുവയ്ക്കുന്നതിനും/അല്ലെങ്കിൽ വെളിപ്പെടുത്തുന്നതിനും, അതുവഴി കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് ഉണ്ടാകുന്ന ഏതെങ്കിലും പ്രത്യാഘാതങ്ങൾക്കും/അല്ലെങ്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും കാരണത്താൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് DMI ഉത്തരവാദിയാകില്ല. ഈ ക്ലോസിലെ വ്യവസ്ഥകൾ കരാർ അവസാനിപ്പിക്കുന്നതിനെയും കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ കുടിശ്ശിക തിരിച്ചടയ്ക്കുന്നതിനെയും അതിജീവിക്കും . ഏതെങ്കിലും KYC/ മെച്ചപ്പെടുത്തിയ ജാഗ്രത എന്നിവ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ബാധകമായ ഏതെങ്കിലും നിയമങ്ങൾ പാലിക്കുന്നതിന് അനുയോജ്യമെന്ന് തോന്നുന്ന രീതിയിൽ DMI-യിൽ ലഭ്യമായ ഏത് ഡാറ്റയും പ്രോസസ്സ് ചെയ്യാനും കഴിയും.

17.5. ഡിഎംഐ ആവശ്യപ്പെടുന്ന എല്ലാ രേഖകളും ഭേദഗതികളും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ നടപ്പിലാക്കുകയും ഡിഎംഐയുമായി സഹകരിക്കുകയും വേണം (i) ഏതെങ്കിലും ആർബിട്രെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ / നിർദ്ദേശങ്ങൾ പാലിക്കുന്നതിന് അല്ലെങ്കിൽ (ii) ധനകാര്യ രേഖകൾക്ക് കീഴിലുള്ള അവകാശങ്ങളുടെ പൂർണ്ണ ആനുകൂല്യം ഡിഎംഐക്ക് നൽകുന്നതിന്. മുകളിൽ പറഞ്ഞവയ്ക്ക് ഒരു ദോഷവും വരുത്താതെ , അങ്ങനെ ചെയ്യുന്നതിൽ പരാജയപ്പെട്ടാൽ, അത്തരം മാറ്റങ്ങൾ ധനകാര്യ രേഖകളിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയതായി കണക്കാക്കുമെന്നും കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക്



ബാധകമാകുമെന്നും കടം വാങ്ങുന്നയാൾ ഇതിനാൽ തിരിച്ചെടുക്കാനാവാത്തവിധം സമ്മതിക്കുന്നു.

- 17.6. ഈ കരാർ പ്രകാരം ഡിഎംഐക്കോ കടം വാങ്ങുന്നവർക്കോ നൽകേണ്ടതോ അനുവദിക്കേണ്ടതോ ആയ ഏതൊരു അറിയിപ്പും അഭ്യർത്ഥനയും രേഖാമൂലം നൽകണം. ധനസഹായ രേഖകളെക്കുറിച്ച് കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് നൽകേണ്ട ഏതൊരു അറിയിപ്പും കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് നൽകുകയോ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തപാൽ വഴി കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ നിലവിലുള്ളതോ അവസാനമായി അറിയിച്ചിട്ടുള്ളതോ ആയ ബിസിനസ്സ് അല്ലെങ്കിൽ സ്വകാര്യ വിലാസത്തിലേക്ക് അയയ്ക്കുകയോ അവിടെ വയ്ക്കുകയോ ചെയ്യാൻ സാധ്യതയുള്ളതായി കണക്കാക്കും. രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തപാൽ വഴി അയയ്ക്കുന്ന അത്തരം ഏതൊരു അറിയിപ്പും അത് പോസ്റ്റ് ചെയ്ത സമയം മുതൽ 48 മണിക്കൂറിനുള്ളിൽ കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് ലഭിച്ചതായി കണക്കാക്കും . ഡിഎംഐക്ക് നൽകുന്ന ഏതൊരു അറിയിപ്പും മുകളിൽ പറഞ്ഞ വിലാസത്തിൽ ഡിഎംഐക്ക് ലഭിക്കുകയാണെങ്കിൽ മാത്രമേ സാധ്യതയുള്ളതായി കണക്കാക്കും .
- 17.7. അനുവദിച്ച വായ്പയുടെ സസ്പെൻഷനോ അവസാനിപ്പിക്കലോ ഉണ്ടായിരുന്നിട്ടും, ഫിനാൻസിംഗ് രേഖകൾ പ്രകാരമുള്ള ഡിഎംഐയുടെ എല്ലാ അവകാശങ്ങളും പരിഹാരങ്ങളും, കടക്കാരന്റെ കുടിശ്ശികകൾ ഡിഎംഐ പൂർണ്ണമായി സ്വീകരിക്കുന്നതുവരെ നിലനിൽക്കും .
- 17.8. സൗകര്യവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക് ഉണ്ടായേക്കാവുന്ന ഏതൊരു പരാതിക്കും , പ്രധാന വസ്തുതാ പ്രസ്താവനയിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന വിശദാംശങ്ങൾ വഴി ഡിഎംഐയെ ബന്ധപ്പെടാവുന്നതാണ്.

(ഈ പേജിന്റെ ബാക്കി ഭാഗം മനഃപൂർവ്വം ശൂന്യമാക്കിയിട്ടിരിക്കുന്നു)



ഘോഷനാമങ്ങൾ I

എസ്. നമ്പർ.	വിശദാംശങ്ങൾ	വിശദാംശങ്ങൾ
1.	വധശിക്ഷ നടപ്പാക്കിയ സ്ഥലം	
2.	നടപ്പിലാക്കിയ തീയതി	
3.	അനുമതി കത്ത് നമ്പറും തീയതിയും	
4.	ലോൺ അക്കൗണ്ട് നമ്പർ.	
ഗ്യാരണ്ടറുടെ വിശദാംശങ്ങൾ		
5.	പേര്	
6.	ഭരണഘടന	<input type="checkbox"/> പ്രൊപ്രൈറ്റർ <input type="checkbox"/> പങ്കാളിത്തം <input type="checkbox"/> പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ് കമ്പനി <input type="checkbox"/> എൽഎൽപി <input type="checkbox"/> വ്യക്തി <input type="checkbox"/> മറ്റുള്ളവർ (ദയവായി വ്യക്തമാക്കുക)
7.	വിലാസം	
കടം വാങ്ങുന്നവരുടെ വിശദാംശങ്ങൾ		
കടം വാങ്ങുന്നയാൾ		
8.	പേര്	
9.	ഭരണഘടന	<input type="checkbox"/> പ്രൊപ്രൈറ്റർ <input type="checkbox"/> പങ്കാളിത്തം <input type="checkbox"/> പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ് കമ്പനി <input type="checkbox"/> എൽഎൽപി <input type="checkbox"/> വ്യക്തി <input type="checkbox"/> മറ്റുള്ളവർ (ദയവായി വ്യക്തമാക്കുക)
10.	വിലാസം	
സഹ-വാത്സ്യക്കാരൻ 1		
11.	പേര്	
12.	ഭരണഘടന	<input type="checkbox"/> പ്രൊപ്രൈറ്റർ <input type="checkbox"/> പങ്കാളിത്തം <input type="checkbox"/> പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ് കമ്പനി <input type="checkbox"/> എൽഎൽപി <input type="checkbox"/> വ്യക്തി <input type="checkbox"/> മറ്റുള്ളവർ (ദയവായി വ്യക്തമാക്കുക)
13.	വിലാസം	
സഹ-വാത്സ്യക്കാരൻ 2		
14.	പേര്	
15.	ഭരണഘടന	<input type="checkbox"/> പ്രൊപ്രൈറ്റർ <input type="checkbox"/> പങ്കാളിത്തം <input type="checkbox"/> പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ് കമ്പനി <input type="checkbox"/> എൽഎൽപി <input type="checkbox"/> വ്യക്തി <input type="checkbox"/> മറ്റുള്ളവർ (ദയവായി വ്യക്തമാക്കുക)
16.	വിലാസം	



ഡിമാൻഡ് പ്രോമിസറി നോട്ട്

ഡിമാൻഡിൽ 1956 ലെ കമ്പനീസ് ആക്ട് പ്രകാരം സംയോജിപ്പിച്ചതും 2013 ലെ കമ്പനീസ് ആക്ട് പ്രകാരം സാധുതയുള്ളതും റിസർവ് ബാങ്ക് ഓഫ് ഇന്ത്യയിൽ ഒരു NBFC ആയി രജിസ്റ്റർ ചെയ്തതും എക്സ്പ്രസ് ബിൽഡിംഗ്, മൂന്നാം നില, 9-10, ബഹദൂർ ഷാ സഫർ മാർഗ്, ന്യൂഡൽഹി - 110 002 (ഇനി മുതൽ "DMI" എന്ന് വിളിക്കുന്നു) എന്ന വിലാസത്തിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ഓഫീസുള്ളതുമായ DMI ഫിനാൻസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡിന്, **അല്ലെങ്കിൽ** അവരുടെ അസൈൻമാർക്കോ അതിന്റെ പിൻഗാമികൾക്കോ INR _____ തുക പ്രതിവർഷം ____% (ശതമാനം) നിരക്കിൽ പലിശയോ അല്ലെങ്കിൽ ഫിനാൻസിംഗ് രേഖകൾ അനുസരിച്ച് DMI കാലാകാലങ്ങളിൽ നിയോഗിക്കാവുന്ന/നിശ്ചിതമായ നിരക്കിലോ, കടം വാങ്ങുന്നയാൾ/ഉടമകൾ DMI-ക്ക് നൽകേണ്ടതും നൽകേണ്ടതുമായ കാലതാമസ ചാർജ്ജുകൾ, ചെലവുകൾ, ചെലവുകൾ, ചാർജ്ജുകൾ എന്നിവയോടൊപ്പം നൽകുമെന്ന് ഞാൻ/ഞങ്ങൾ _____ നിരൂപാധികം വാഗ്ദാനം ചെയ്യുന്നു.

ഈ കുറിപ്പിന്റെ ആവശ്യം, അവതരണം, കുറിപ്പ്, പ്രതിഷേധം എന്നിവ നിരൂപാധികമായും പിൻവലിക്കാനാവാത്ത വിധം ഒഴിവാക്കുന്നു.

ഇതിൽ ഒന്നിലധികം ഒപ്പുവച്ചവരുണ്ടെങ്കിൽ, ഓരോ ഒപ്പുവച്ചയാളുടെയും ബാധ്യത സംയുക്തമായും മറ്റുള്ളവരുമായി നിരവധി പേരുടെ ബാധ്യതയായും ആയിരിക്കും. ഒപ്പുവച്ചയാൾ ഒരു പങ്കാളിത്ത സ്ഥാപനത്തിന്റെ പങ്കാളിയാണെങ്കിൽ, അത്തരം സ്ഥാപനത്തിലെ മറ്റെല്ലാ പങ്കാളികളും സംയുക്തമായും പലവിധത്തിലും ബാധ്യസ്ഥരാണ്.

റവന്യൂ സ്റ്റാമ്പ്

കടം വാങ്ങുന്നയാൾക്ക്

പേര്:
സ്ഥലം:
തീയതി:



സഹ-വാക്യക്കാരന് 1

പേര്:

സ്ഥലം:

തീയതി:

സഹ-വാക്യക്കാരന് 2

പേര്:

സ്ഥലം:

തീയതി



ഡിസ്ബേഴ്സൽ അഭ്യർത്ഥന ഫോം

തീയതി:

വരെ,

ഡി.എം.ഐ. ഫിനാൻസ് പ്രൈവറ്റ് ലിമിറ്റഡ്

എക്സ്പ്രസ് ബിൽഡിംഗ്, മൂന്നാം നില

9-10, ബഹാദൂർ ഷാ സഹർ മാർഗ്

ന്യൂഡൽഹി - 110002

വിഷയം: _____ തീയതിയിലുള്ള അനുമതി കത്ത് വഴി അനുവദിച്ച വായ്പാ സൗകര്യം വിതരണം ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അഭ്യർത്ഥന.

റഫറൻസ്: ലോൺ അപേക്ഷാ നമ്പർ _____

പ്രിയപ്പെട്ട സർ/മാഡം,

ഇത് നിങ്ങൾ അനുവദിച്ച എൻറെ/ഞങ്ങളുടെ സൗകര്യത്തെ സംബന്ധിച്ചാണ്. ലോൺ തുക ഇനിപ്പറയുന്ന രീതിയിൽ വിതരണം ചെയ്യാൻ ഞങ്ങൾ നിങ്ങളോട് അഭ്യർത്ഥിക്കുന്നു:

അക്കൗണ്ട് ഉടമയുടെ പേര്:

ബാങ്കിൻറെ പേര്:

അക്കൗണ്ട് നമ്പർ:

അക്കൗണ്ട് തരം:

ശാഖ:

ഐഎഫ്എസ്സി:

തുക:

ഞാൻ/ഞങ്ങൾ ഇതിനാൽ പ്രഖ്യാപിക്കുന്നത്,



1. മുകളിൽ ആവശ്യപ്പെട്ട പ്രകാരം വിതരണം ചെയ്യുന്നതിന് ഞാൻ/ഞങ്ങൾ ഉത്തരവാദിയും ബാധ്യസ്ഥനുമായിരിക്കും, കൂടാതെ ഞാൻ ഒപ്പിട്ട/അംഗീകരിച്ച ധനസഹായ രേഖകൾ പ്രകാരം വിതരണം ചെയ്ത വായ്പയായി ഇത് കണക്കാക്കുകയും അത്തരം ധനസഹായ രേഖകളുടെ നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ഇത് നിയന്ത്രിക്കപ്പെടുകയും ചെയ്യും.
2. ഫിനാൻസിംഗ് ഡോക്യുമെന്റുകളിൽ പറഞ്ഞിരിക്കുന്നതുപോലെ പലിശ കണക്കാക്കും.
3. വിതരണം ചെയ്ത തുക ഞാൻ/ഞങ്ങൾ ഉപയോഗിച്ചിട്ടില്ലെങ്കിൽ പോലും പലിശ ഞാൻ/ഞങ്ങൾ നൽകുന്നതാണ്.

കടം വാങ്ങുന്നയാളുടെ ഒപ്പ്

പേര്:

പദവി (ബാധകമെങ്കിൽ):

സഹ-വാത്സക്കാരന്റെ ഒപ്പ് 1

പേര്:

പദവി (ബാധകമെങ്കിൽ):

സഹ-വാത്സക്കാരന്റെ ഒപ്പ് 2

പേര്:

പദവി (ബാധകമെങ്കിൽ):